



XI LEGISLATURA

ALLEGATO B

AL PROCESSO VERBALE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

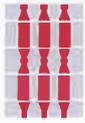
DELIBERAZIONE N. 2 del 9 gennaio 2023

OGGETTO N. 05: **Disciplinare per la fornitura delle uniformi per il personale con mansioni di operatore per l'accoglienza e di autista, art. 3 lett. B), comma 3, art. 5, comma 1, lett. f) e art. 7 comma 2. Sostituzione scarpe per i dipendenti Bicchi, Borgioni e Casciari.**

		Pres.	Ass.
Marco Squarta	<i>Presidente</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Paola Fioroni	<i>Vice Presidente</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Michele Bettarelli	<i>Vice Presidente</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

PRESIDENTE: Marco Squarta

SEGRETARIO VERBALIZZANTE: Juri Rosi



L'UFFICIO DI PRESIDENZA

VISTA la legge regionale 12 giugno 2007, n. 21 (Struttura organizzativa e dirigenza del Consiglio regionale) e successive modificazioni;

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 156 dell'11 settembre 2007 (Approvazione del 'Regolamento di organizzazione della struttura organizzativa e della dirigenza del Consiglio regionale', ai sensi dell'art. 2 della legge regionale 12 giugno 2007, n. 21), come modificata dalle deliberazioni n. 243 del 13 marzo 2008, n. 102 del 30 dicembre 2010, n. 391 del 19 novembre 2018, n. 1 dell'11 gennaio 2019 e n. 101 del 20 dicembre 2019;

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 18 giugno 2018, n. 358 (Regolamento di disciplina del funzionamento dell'Ufficio di Presidenza, della formazione e della adozione degli atti amministrativi di competenza del Presidente dell'Assemblea legislativa, dell'Ufficio di presidenza, del Segretario generale e dei dirigenti della Segreteria generale dell'Assemblea legislativa) e in particolare l'articolo 14, comma 2;

ESAMINATO il documento istruttorio trasmesso ai sensi del citato articolo 14, comma 2 e allegato al presente atto;

VISTO il Disciplinare per la fornitura delle uniformi per il personale con mansioni di operatore per l'accoglienza e di autista approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza 28 settembre 2011, n. 167 ed in particolare l'art. 3 lett. β), comma 3, l'art. 5, comma 1, lett. f) e l'art. 7 comma 2.

VISTE le note inoltrate al Segretario generale da parte degli operatori dell'accoglienza Bicchi – prot. n. 4685 del 8/7/2022, Borgioni – prot. n. 6324 del 18/10/2022 e Casciari – prot. n. 4814 del 15/7/2022;

CONSIDERATO che, secondo quanto previsto dall'art. 5 comma 1 lett. f) del disciplinare in oggetto, il personale citato ha provveduto alla restituzione delle scarpe precedentemente fornite dall'Amministrazione;

VERIFICATO, come previsto dall'art. 7, comma 2, del disciplinare in oggetto, l'effettivo stato di usura delle scarpe restituite;

CONSIDERATO che l'uniforme costituisce un elemento di identificazione e parte integrante per l'espletamento della mansione assegnata;

CONSIDERATO che dal richiamato documento istruttorio emerge che la nota sopra richiamata può trovare accoglimento e può essere finanziata nei limiti della disponibilità risultante dal Bilancio di previsione 2023-2025;

con voti unanimi espressi nei modi di legge
DELIBERA



- 1) di accogliere le richieste presentate dagli operatori per l'accoglienza Bicchi, Borgioni e Casciari con note prot. n. 4685 del 8/7/2022, prot. n. 6324 del 18/10/2022, prot. n. 4814 del 15/7/2022.
- 2) di approvare la sostituzione delle scarpe prima del termine previsto dal *Disciplinare per la fornitura delle uniformi per il personale con mansioni di operatore per l'accoglienza e di autista approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza 28 settembre 2011, n. 167*;
- 3) di subordinare l'efficacia del presente atto all'acquisizione dei visti di regolarità amministrativa e contabile;
- 4) di disporre la pubblicazione del presente atto nel sito web dell'Assemblea legislativa nella sezione "Amministrazione Trasparente Provvedimenti Provvedimenti organi indirizzo-politico pagina <https://trasparenza.alumbria.it/provvedimenti-organi-indirizzo-politico-0> ;
- 5) di trasmettere il presente atto al dirigente del Servizio risorse e sistema informativo, al responsabile della Sezione Bilancio, ragioneria e provveditorato, alla responsabile della P.O. Gare e appalti pubblici e al Segretario generale per il seguito di competenza.

Il Segretario Verbalizzante
Segretario generale
Juri Rosi

Il Presidente
Marco Squarta



VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

i sensi e per gli effetti dell'articolo 10 e 27 del Regolamento approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 358/2018, come modificato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 61/2021, si esprime **PARERE FAVOREVOLE** in merito alla regolarità amministrativa del presente atto.

Perugia, 9 gennaio 2022

Il Segretario generale
Juri Rosi

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 10 e 28 del Regolamento approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 358/2018, come modificato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 61/2021, e dell'articolo 31 bis, commi 1, 3, 4, 6 e 7, del Regolamento approvato con deliberazione dell'Assemblea legislativa n. 284 del 2018, come modificato con deliberazione n. 114/2021, si esprime **PARERE FAVOREVOLE** in merito alla regolarità contabile del presente atto.

Perugia, 9 gennaio 2022

Il Responsabile *ad interim* del Servizio
Risorse e Sistema informativo
Juri Rosi



DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Oggetto: disciplinare per la fornitura delle uniformi per il personale con mansioni di operatore per l'accoglienza e di autista, art. 3, comma 3, lett. β), art. 5, comma 1, lett. f) e art. 7 comma 2. Sostituzione scarpe per i dipendenti Bicchi, Borgioni e Casciari.

La fornitura delle uniformi al personale con mansioni di operatore per l'accoglienza e di autista è disciplinata dal Disciplinare in oggetto approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 167 del 28 settembre 2011 (Disciplinare per la fornitura delle uniformi per il personale con mansioni di operatore per l'accoglienza e di autista. Sostituzione delle deliberazioni nn. 205/1994, 389/1994, 185/1995, 395/1997 e della decisione dell'Ufficio di presidenza del 29 maggio 2001).

Ai sensi della disciplina sopra richiamata la Segreteria generale e il Servizio Risorse provvedono alla dotazione delle uniformi in base al disciplinare di cui sopra e delle tabelle 1 e 2 allegate rispettando capi e tempi di acquisto indicati.

Con note inoltrate al Segretario generale da parte degli operatori dell'accoglienza Bicchi – prot. n. 4685 del 8/7/2022, Borgioni – prot. n. 6324 del 18/10/2022 e Casciari – prot. n. 4814 del 15/7/2022 hanno chiesto al Segretario generale la possibilità di anticipare l'acquisto delle scarpe, evidenziando, nella nota inviata, un effettivo stato di usura delle scarpe a suo tempo fornite.

Considerato che, secondo quanto previsto dall'art. 5 comma 1 lett. f) del disciplinare in oggetto, il personale citato ha provveduto alla restituzione delle scarpe precedentemente fornite dall'Amministrazione;

Verificato, come previsto dall'art. 7, comma 2, del disciplinare in oggetto, l'effettivo stato di usura delle scarpe restituite;

Considerando che l'uniforme costituisce un elemento di identificazione e parte integrante per l'espletamento della mansione assegnata, le istanze sopra descritte risultano ammissibili, ai sensi dell'articolo 3, comma 3, lett. β), art. 5, comma 1, lett. f) e art. 7 comma 2 del Disciplinare in premessa richiamato e possono essere finanziate nei limiti della disponibilità risultante dal Bilancio di previsione 2023-2025.

Tutto ciò premesso e considerato si trasmette il presente documento istruttorio all'Ufficio di Presidenza, per l'adozione delle determinazioni di competenza, ai sensi dell'articolo 14, comma 2, del Regolamento approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 358 del 18 giugno 2018 (Regolamento di disciplina del funzionamento dell'Ufficio di presidenza, della formazione e della adozione degli atti amministrativi di competenza del Presidente dell'Assemblea legislativa, dell'Ufficio di presidenza, del Segretario generale e dei dirigenti della Segreteria generale dell'Assemblea legislativa).

Perugia, 5 gennaio 2023

L'istruttore
Anna Vittoria Nania

Il Segretario generale
Juri Rosi

Perugia 18 ottobre 2022

Al Segretario Generale
Sig. Juri Rosi

Al Responsabile del Cerimonile
Sig.ra Anna Vittoria Nania

Sede

Io sottoscritto, Daniele Borgioni, operatore per l'accoglienza, chiedo la sostituzione, delle camicie e delle scarpe, in quanto usurate nel tempo lavorativo,

Distintti saluti,

■
—

Perugia, 14 Luglio 2022

Al Segretario Generale

Dott. Yuri Rosi

e p.c. Responsabile Cerimoniale

Anna Vittoria Nania

Con la presente restituisco le scarpe estive in dotazione con l'ultima fornitura
in quanto, non più conforme al mio piede causandomi forti dolori.

In fede

Casciari Antonella

AL SEGRETARIO GENERALE

Dott. JURI ROSI

e p.c. ALLA RESPONSABILE DEL CERIMONIALE

Dott.ssa ANNA VITTORIA NANIA

Con la presente restituisco le scarpe estive in dotazione da alcuni anni in quanto non piu' idonee al servizio svolto.

Faccio presente che il lavoro di cerimoniale comporta dover stare in piedi ore consecutive che provocano dolore alla schiena, alle gambe e ai talloni.

Occorrono quindi delle scarpe comode con suola di gomma per evitare simili disagi.

Cordialmente

MASSIMO BICCHI

08/07/2022