

XI LEGISLATURA

ALLEGATO B
AL PROCESSO VERBALE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

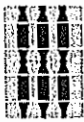
DELIBERAZIONE N. 76 DEL 27 SETTEMBRE 2022

OGGETTO N. 05 Programma biennale per l'acquisizione dei beni e servizi necessari al funzionamento dell'Assemblea legislativa per gli anni 2022-2023. Aggiornamento a seguito dell'approvazione dell'Assestamento di Bilancio.

		Pres.	Ass.
Marco Squarta	<i>Presidente</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Michele Bettarelli	<i>Vice Presidente</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Paola Fioroni	<i>Vice Presidente</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PRESIDENTE: Marco Squarta

SEGRETARIO VERBALIZZANTE: Juri Rosi



L'UFFICIO DI PRESIDENZA

VISTA la legge regionale 16 aprile 2005, n. 21 (Nuovo Statuto della Regione Umbria) e successive modificazioni;

VISTO il “Regolamento interno del Consiglio regionale” approvato con deliberazione del Consiglio regionale 8 maggio 2007, n. 141 e successive modificazioni;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, come modificato dal d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56, ed in particolare l’articolo 21 nel quale si stabilisce che:

- le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio (comma 1);
- il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a euro quarantamila (IVA esclusa) (comma 6);
- il programma biennale degli acquisti di beni e servizi, nonché dei relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell’Osservatorio dell’ANAC (comma 7);

VISTI:

- l’art. 1, comma 424, della legge 11 dicembre 2016, n. 232 “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019”, ai sensi del quale «l’obbligo di approvazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi, di cui all’articolo 21 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, [...] si applica a decorrere dal bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2018»;
- il decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti, D.M. 16 gennaio 2018, n. 14 “Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l’acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali” che, tra l’altro, prevede di dover procedere con l’approvazione dei programmi ed i relativi aggiornamenti entro novanta giorni dalla decorrenza degli effetti del proprio bilancio o documento equivalente;

CONSIDERATO che:

- con Deliberazione dell’Ufficio di Presidenza n. 14 del 14 marzo 2022 è stato approvato il “Programma biennale per l’acquisizione dei beni e servizi necessari al funzionamento dell’Assemblea legislativa per gli anni 2022-2023. Aggiornamento annuale.”;
- con Deliberazione dell’Assemblea legislativa 26 luglio 2022, n. 208 è stato approvato l’ “Assestamento del bilancio di previsione finanziario della Assemblea legislativa per gli anni 2022-2023-2024”.

VISTO il decreto legislativo n. 118/2011 e s. m. e i.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e s. m. e i.;

RICHIAMATI:

- il provvedimento del Segretario generale 02 novembre 2020, n. 88 (PTPC 2020-2022 – ALLEGATO 8 - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE IN CAPO AL SEGRETARIO GENERALE - INDIVIDUAZIONE DEI REFERENTI DELLA PUBBLICAZIONE);



- l'articolo 7, comma 2, del Regolamento interno secondo il quale le deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza sono pubblicate sul sito dell'Assemblea Legislativa;
- la circolare del Segretario generale n. 6 del 07 ottobre 2021 (Pubblicazione delle deliberazioni dell'Ufficio di presidenza ai sensi dell'articolo 7, comma 2 del regolamento interno dell'Assemblea Legislativa – Istruzioni operative agli uffici), che individua le modalità e la durata della pubblicazione delle deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza, nonché il soggetto competente a provvedere a tale pubblicazione;

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 18 giugno 2018, n. 358 (Regolamento di disciplina del funzionamento dell'Ufficio di Presidenza, della formazione e della adozione degli atti amministrativi di competenza del Presidente dell'Assemblea legislativa, dell'Ufficio di presidenza, del Segretario generale e dei dirigenti della Segreteria generale dell'Assemblea legislativa) e in particolare l'articolo 14, comma 2;

ESAMINATO il documento istruttorio trasmesso ai sensi del citato articolo 14, comma 2 contenente lo schema di “Programma biennale per l'acquisizione dei beni e servizi necessari al funzionamento dell'Assemblea legislativa per gli anni 2022-2023. Aggiornamento a seguito dell'approvazione dell'Assestamento di Bilancio” allegato al presente atto;

con voti unanimi espressi nei modi di legge

DELIBERA

1. di approvare il “Programma biennale per l'acquisizione dei beni e servizi necessari al funzionamento dell'Assemblea legislativa per gli anni 2022-2023. Aggiornamento a seguito dell'approvazione dell'Assestamento di Bilancio.” (All. 1);
2. di autorizzare il Segretario generale a procedere, nei limiti degli stanziamenti di spesa assegnati con il documento tecnico di accompagnamento al bilancio, con gli acquisti previsti nella programmazione biennale aggiornata;
3. di disporre la pubblicazione della presente deliberazione sul sito web istituzionale *Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti/Atti dell'Amministrazione distintamente per ogni procedura* e sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio dell'ANAC all'indirizzo <https://www.serviziocontrattipubblici.it> a cura del Dirigente ad interim del Servizio Risorse e sistema informativo;
4. di disporre, altresì, la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'Assemblea Legislativa nella sezione Amministrazione Trasparente - Disposizioni generali – Provvedimenti – Provvedimenti organi indirizzo-politico, ai sensi dell'articolo 7, comma 2, del Regolamento interno, a cura della Responsabile della Sezione Segreteria di Direzione, Cerimoniale, Educazione alla cittadinanza;
5. di disporre che la pubblicazione di cui al punto 4) è effettuata entro trenta giorni dalla trasmissione della presente deliberazione e per la durata di cinque anni decorrenti dal primo gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione stessa, ovvero fino al 01 gennaio 2028, ai sensi della circolare del Segretario generale n. 6 del 07 ottobre 2021, in premessa richiamata;
6. di trasmettere la presente deliberazione al Segretario generale, al Responsabile del Servizio Sistema Informativo e alla Responsabile della Sezione Segreteria di Direzione, Cerimoniale, Educazione alla cittadinanza, per il seguito di rispettiva competenza.

Il Segretario Verbalizzante
Juri Rosi

Il Presidente
Marco Squarta



PARERE DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 10 e 27 del Regolamento approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 358/2018, come modificato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 61/2021, si esprime **PARERE FAVOREVOLE** in merito alla regolarità amministrativa del presente atto.

Perugia, 27 settembre 2022

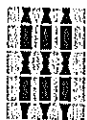
Il Responsabile *ad interim* del
Servizio Risorse e Sistema informativo
Juri Rosi

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 10 e 28 del Regolamento approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 358/2018, come modificato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 61/2021, e dell'articolo 31 bis, commi 1, 3, 4, 6 e 7, del Regolamento approvato con deliberazione dell'Assemblea legislativa n. 284 del 2018, come modificato con deliberazione n. 114/2021, si esprime **PARERE FAVOREVOLE** in merito alla regolarità contabile del presente atto.

Perugia, 27 settembre 2022

Il Responsabile *ad interim* del
Servizio Risorse e Sistema informativo
Juri Rosi



DOCUMENTO ISTRUTTORIO

ai sensi dell'art. 14, comma 2, del Regolamento approvato con
la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 18 giugno 2018, n. 358

Oggetto: Programma biennale per l'acquisizione dei beni e servizi necessari al funzionamento dell'Assemblea legislativa per gli anni 2022-2023. Aggiornamento a seguito dell'approvazione dell'Assestamento di Bilancio.

L'art 21 del D.lgs 50/2016 dispone che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma biennale di forniture e servizi contenente gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro, nonché i relativi aggiornamenti annuali. Il programma è approvato nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio.

L'art. 1, comma 424, della legge 11 dicembre 2016, n. 232 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019", stabilisce che «l'obbligo di approvazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi, di cui all'articolo 21 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, [...] si applica a decorrere dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018» ;

Il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ha adottato, con D.M. 16 gennaio 2018, n. 14, il "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali", che, tra l'altro, prevede di dover procedere con l'approvazione dei programmi ed i relativi aggiornamenti entro novanta giorni dalla decorrenza degli effetti del proprio bilancio o documento equivalente.

Con Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 14 del 14 marzo 2022 è stato approvato il "Programma biennale per l'acquisizione dei beni e servizi necessari al funzionamento dell'Assemblea legislativa per gli anni 2022-2023. Aggiornamento annuale."

Con Deliberazione dell'Assemblea legislativa 26 luglio 2022, n. 208 è stato approvato l' "Assestamento del bilancio di previsione finanziario della Assemblea legislativa per gli anni 2022-2023-2024".

In base alle indicazioni provenienti dagli uffici ed alle variazioni apportate agli stanziamenti in sede di Assestamento, è necessario aggiornare il Programma biennale per l'acquisizione dei beni e servizi dell'Assemblea legislativa per gli anni 2022 – 2023. (All. 1)

Tutto ciò considerato:

SI PROPONE

1. di approvare il "Programma biennale per l'acquisizione dei beni e servizi necessari al funzionamento dell'Assemblea legislativa per gli anni 2022-2023. Aggiornamento a seguito dell'approvazione dell'Assestamento di Bilancio." (All. 1);
2. di autorizzare il Segretario generale a procedere, nei limiti degli stanziamenti di spesa assegnati con il documento tecnico di accompagnamento al bilancio, con gli acquisti previsti nella programmazione biennale aggiornata;
3. di disporre la pubblicazione della presente deliberazione sul sito web istituzionale *Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti/Atti dell'Amministrazione distintamente per ogni procedura* e sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio dell'ANAC all'indirizzo <https://www.serviziopubblici.it> a cura del Dirigente ad interim del Servizio Risorse e sistema informativo;



4. di disporre, altresì, la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'Assemblea Legislativa nella sezione Amministrazione Trasparente - Disposizioni generali – Provvedimenti – Provvedimenti organi indirizzo-politico, ai sensi dell'articolo 7, comma 2, del Regolamento interno, a cura della Responsabile della Sezione Segreteria di Direzione, Cerimoniale, Educazione alla cittadinanza;
5. di disporre che la pubblicazione di cui al punto 4) è effettuata entro trenta giorni dalla trasmissione della presente deliberazione e per la durata di cinque anni decorrenti dal primo gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione stessa, ovvero fino al 01 gennaio 2028, ai sensi della circolare del Segretario generale n. 6 del 07 ottobre 2021, in premessa richiamata;
6. di trasmettere la presente deliberazione al Segretario generale, al Responsabile del Servizio Sistema Informativo e alla Responsabile della Sezione Segreteria di Direzione, Cerimoniale, Educazione alla cittadinanza, per il seguito di rispettiva competenza.

Perugia, 21 settembre 2022

L'istruttore
Luca Dottorini

Il Responsabile *ad interim*
del Servizio Sistema Informativo
Juri Rosi

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Assembla
Legislativa - Regione Umbria**

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	678,800.00	543,800.00	1,222,600.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
totale	678,800.00	543,800.00	1,222,600.00

Il referente del programma

Rosi Juri

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Assemblea Legislativa - Regione Umbria

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare inizio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto fundale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (€)	Ampio di capitale privato		codice AUSA		denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1b1)			
S9406513054720200002	2022		1		No	IT2	Servizi	3019770-8	Servizio sostitutivo di mensa tramite food-porno elettronico	1	Rosi-Juri	24	Si	63.600,00	63.600,00	0,00	127.600,00	0,00				
S94065130547202100003	2022		1		No	IT2	Servizi	7955000-4	Stendi pia e rivotazione	1	Rosi-Juri	60	Si	40.000,00	40.000,00	120.000,00	200.000,00	0,00				
S94065130547202200001	2022		1		No	IT2	Servizi	7963000-4	Espletamento della procedura telematica riduzione personale	1	Rosi-Juri	12	No	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00				
F94065130547202200001	2022		1		No	IT2	Forniture	3021000-4	Sostituzione MASL2024 1 LT03 3200 FC Tape Library + cassette Libreria master backup	1	Rosi-Juri	12	No	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00				
F94065130547202200002	2022		1		No	IT2	Forniture	4897000-2	Sostituzione indirizzatori bacia	1	Rosi-Juri	12	No	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	0,00				
S94065130547202200003	2022		1		No	IT21	Servizi	4873000-4	Acquisto licenze HPMS CYBER 350 COMPLETE	1	Rosi-Juri	36	Si	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00	0,00				
S94065130547202200004	2022		1		No	IT21	Servizi	7225000-6	CERTIFICATO DI PROCESSO SOFTWARE IDDOC E MIGRAZIONE VECCHIO PROTOCOLLO	2	Rosi-Juri	12	No	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00				
S94065130547203200005	2022		1		No	IT21	Servizi	4371000-8	Software Licenze CLOUDZZLE	2	Rosi-Juri	36	No	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00	0,00				
S94065130547202200006	2022		1		No	IT21	Servizi	4873000-4	Servizi Specializzati CYBER-SEE	1	Rosi-Juri	36	No	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00	0,00				
F94065130547202200003	2023		1		No	IT2	Forniture	4897000-2	Aggiornamento infrastruttura SAN	1	Rosi-Juri	12	No	0,00	170.000,00	0,00	170.000,00	0,00				
S94065130547202200002	2023		1		No	IT2	Servizi	7581000-5	Servizio di centro stampa e di stampa gestita	1	Rosi-Juri	60	Si	0,00	270.000,00	1.080.000,00	1.350.000,00	0,00				

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUR lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Loro finalità (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		società AUSA		denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
														078.800,00 (13)	543.800,00 (13)	1.200.000,00 (13)	2.422.600,00 (13)	0,00 (13)				

Note:

- (1) Codice CUI e sigla settore (F=forniture, S=servizi) - di amministrazione - prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito - progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stata riportata il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se l'atto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera q) del D.Lgs.50/2016
- (5) Relativo a CPV principale. Deve essere rabetta la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV45 o 46; S= CPV48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteristiche di ripetibilità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, nel quale le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati compilati per i soli acquisti resumibili nella prima annualità (CUI, articolo 8)
- (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 comma 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

Rosi Juri

Tabella B.1

- 1, priorità massima
- 2, priorità media
- 3, priorità minima

Tabella B.1bis

- 1, finanza di progetto
- 2, concessione di forniture e servizi
- 3, sponsorizzazione
- 4, società partecipate o di scopo
- 5, locazione finanziaria
- 6, contratto di disponibilità
- 9, altro

Tabella B.2

- 1, modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
- 2, modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
- 3, modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
- 4, modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
- 5, modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis

- 1, no
- 2, si
- 3, sì, CUI non ancora attribuito
- 4, sì, interventi o acquisti diversi

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE
Assemblea Legislativa - Regione Umbria**

**SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

Rosi Juri

Note

(1) breve descrizione dei motivi