



XI LEGISLATURA

ALLEGATO A
AL PROCESSO VERBALE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

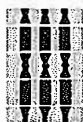
DELIBERAZIONE N. 46 DELL'8 GIUGNO 2022

OGGETTO N. 04 **Modificazioni del Disciplinare sulle modalità di conferimento degli incarichi di posizione organizzativa di livello non dirigenziale dell'Assemblea legislativa dell'Umbria, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 396 del 28 novembre 2018.**

		Pres.	Ass.
Marco Squarta	<i>Presidente</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Michele Bettarelli	<i>Vice Presidente</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Paola Fioroni	<i>Vice Presidente</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PRESIDENTE: Marco Squarta

SEGRETARIO VERBALIZZANTE: Juri Rosi



L'UFFICIO DI PRESIDENZA

Vista la legge regionale 12 giugno 2007, n. 21 (Struttura organizzativa e dirigenza del Consiglio regionale);

Visto il Regolamento di organizzazione della struttura organizzativa e della dirigenza dell'Assemblea legislativa dell'Umbria, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 156 dell'11 settembre 2007 e modificato con deliberazioni n. 243 del 13 marzo 2008, n. 102 del 30 dicembre 2010, n. 391 del 19 novembre 2018, n. 1 dell'11 gennaio 2019 e n. 101 del 20 dicembre 2019;

Visto il Regolamento di disciplina del funzionamento dell'Ufficio di presidenza, della formazione e della adozione degli atti amministrativi di competenza del Presidente dell'Assemblea legislativa, dell'Ufficio di presidenza, del Segretario generale e dei dirigenti della Segreteria generale dell'Assemblea legislativa, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 358 del 18 giugno 2018 e modificato con deliberazione n. 61 del 7 giugno 2021;

Esaminata la proposta di deliberazione ordinaria trasmessa dal Segretario generale, ai sensi del citato articolo 10 del Regolamento e allegata al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale;

Preso atto del parere di regolarità amministrativa e dell'attestazione di irrilevanza del parere di regolarità contabile;

Ritenuto di accogliere la proposta di deliberazione in argomento per le motivazioni in fatto e in diritto nelle stesse riportate;

con voti unanimi espressi nei modi di legge DELIBERA

1. di approvare le modificazioni del Disciplinare sulle modalità di conferimento degli incarichi di posizione organizzativa di livello non dirigenziale dell'Assemblea legislativa dell'Umbria, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 396 del 28 novembre 2018, che si allegano al presente atto alla lettera "A" quale sua parte integrante e sostanziale;
2. di approvare il testo del Disciplinare sulle modalità di conferimento degli incarichi di posizione organizzativa di livello non dirigenziale dell'Assemblea legislativa dell'Umbria, coordinato con le modifiche di cui al punto 1, corrispondente al testo che si allega al presente atto alla lettera "B" quale sua parte integrante e sostanziale;
3. di stabilire che le modifiche del Disciplinare sulle modalità di conferimento degli incarichi di posizione organizzativa di livello non dirigenziale dell'Assemblea legislativa dell'Umbria entrano in vigore il giorno successivo alla loro approvazione;
4. di dare atto che restano confermate tutte le rimanenti disposizioni costituenti il Disciplinare sulle modalità di conferimento degli incarichi di posizione organizzativa



di livello non dirigenziale dell'Assemblea legislativa dell'Umbria, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 396 del 28 novembre 2018;

5. di disporre la pubblicazione del Disciplinare in oggetto, coordinato con le modificazioni di cui al punto 1, sul sito istituzionale dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria nella sezione "Amministrazione trasparente" in "Disposizioni generali - Atti generali - Atti amministrativi generali" a cura della Sezione Segreteria direzione, Cerimoniale, Educazione alla cittadinanza, ai sensi dell'articolo 12 del decreto legislativo n. 33/2013;
6. di disporre la pubblicazione della presente deliberazione sul sito istituzionale dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria nella sezione "Amministrazione trasparente" in "Provvedimenti - Provvedimenti organi di indirizzo politico", ai sensi dell'articolo 7, comma 2 del Regolamento interno, a cura della Sezione Segreteria direzione, Cerimoniale, Educazione alla cittadinanza;
7. di dare atto che dalla presente deliberazione non derivano spese o oneri aggiuntivi per l'Assemblea legislativa;
8. di trasmettere copia della presente deliberazione al Segretario generale, alla Dirigente del Servizio Valutazione delle politiche, Controllo e Co.Re.Com., nonché alla Responsabile della Sezione Segreteria di direzione, Cerimoniale, Educazione alla cittadinanza per il seguito di competenza.

Il Segretario verbalizzante
Segretario generale
Juri Rosi

Il Presidente
Marco Squarta



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

Vista la legge 7 giugno 2000, n. 150 (Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni);

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

Vista la legge regionale 11 gennaio 2000, n. 3 (Norme in materia di comunicazione);

Vista la legge regionale 16 aprile 2005, n. 21 (Nuovo Statuto della Regione Umbria);

Vista la legge regionale 12 giugno 2007, n. 21 (Struttura organizzativa e dirigenza del Consiglio regionale);

Visto il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);

Visto il Regolamento interno dell'Assemblea legislativa, approvato con deliberazione dell'Assemblea legislativa 8 maggio 2007, n. 141 e modificato con deliberazioni n. 315 del 14 luglio 2009, n. 3 del 10 giugno 2010, n. 200 dell'11 dicembre 2012, n. 416 del 26 marzo 2015, n. 139 del 28 dicembre 2016, n. 209 del 14 novembre 2017, n. 71 del 27 ottobre 2020 e n. 115 del 23 febbraio 2021;

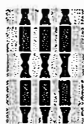
Visto il Regolamento di organizzazione della struttura organizzativa e della dirigenza dell'Assemblea legislativa dell'Umbria, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 156 dell'11 settembre 2007 e modificato con deliberazioni n. 243 del 13 marzo 2008, n. 102 del 30 dicembre 2010, n. 391 del 19 novembre 2018, n. 1 dell'11 gennaio 2019 e n. 101 del 20 dicembre 2019;

Visto il Regolamento interno di contabilità dell'Assemblea legislativa, approvato con deliberazione dell'Assemblea legislativa n. 284 del 27 novembre 2018 e modificato con deliberazione dell'Assemblea legislativa n. 114 del 23 febbraio 2021;

Visto il Regolamento di disciplina del funzionamento dell'Ufficio di presidenza, della formazione e della adozione degli atti amministrativi di competenza del Presidente dell'Assemblea legislativa, dell'Ufficio di presidenza, del Segretario generale e dei dirigenti della Segreteria generale dell'Assemblea legislativa, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 358 del 18 giugno 2018 e modificato con deliberazione n. 61 del 7 giugno 2021;

Vista la circolare del Segretario generale n. 6 del 7 ottobre 2021 (Pubblicazione delle deliberazioni dell'Ufficio di presidenza ai sensi dell'articolo 7, comma 2 del regolamento interno dell'Assemblea legislativa - Istruzioni operative agli uffici);

Visto il Disciplinare sulle modalità di conferimento degli incarichi di posizione organizzativa di livello non dirigenziale dell'Assemblea legislativa dell'Umbria, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 396 del 28 novembre 2018;



Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Funzioni locali del 21 maggio 2018, ed in particolare l'articolo 18-bis;

Visto l'Accordo tra l'ARAN, le Confederazioni rappresentative nei comparti di contrattazione e la FNSI per la specifica regolazione di raccordo del personale profili informazione sottoscritto in data 7 aprile 2022;

Vista la deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 30 del 14 aprile 2022 (Integrazione dell'ordinamento professionale del personale dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria con il profilo professionale di Istruttore direttivo giornalista pubblico - categoria D), con la quale è stato integrato l'ordinamento professionale dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria con il profilo professionale di Istruttore direttivo giornalista pubblico - categoria D;

Visto il provvedimento del Segretario generale n. 54 del 28 aprile 2022 (Inquadramento, in applicazione dell'Accordo tra l'ARAN, le Confederazioni rappresentative nei comparti di contrattazione e la FNSI per la specifica regolazione di raccordo del personale profili informazione sottoscritto in data 7 aprile 2022, dei dipendenti di ruolo dell'Ufficio stampa dell'Assemblea legislativa ai quali è applicato il contratto collettivo nazionale di lavoro giornalistico nel CCNL Funzioni locali con profilo professionale di Istruttore direttivo giornalista pubblico - categoria D), con il quale, con decorrenza dal 1° maggio 2022, i dipendenti di ruolo dell'Ufficio stampa sono stati inquadrati in categoria D - posizione economica D7 del CCNL Funzioni locali con profilo professionale di Istruttore direttivo giornalista pubblico;

Ritenuto necessario modificare il Disciplinare sulle modalità di conferimento degli incarichi di posizione organizzativa di livello non dirigenziale dell'Assemblea legislativa, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 396/2018, al fine di consentire a tutti i dipendenti dell'Assemblea legislativa di partecipare alle procedure selettive per il conferimento degli incarichi di che trattasi, compreso il personale con profilo di Istruttore direttivo giornalista pubblico, chiarendo, nel contempo, alcune disposizioni contenute nello stesso;

SI PROPONE DI DELIBERARE

1. di approvare le modificazioni del Disciplinare sulle modalità di conferimento degli incarichi di posizione organizzativa di livello non dirigenziale dell'Assemblea legislativa dell'Umbria, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 396 del 28 novembre 2018, che si allegano al presente atto alla lettera "A" quale sua parte integrante e sostanziale;
2. di approvare il testo del Disciplinare sulle modalità di conferimento degli incarichi di posizione organizzativa di livello non dirigenziale dell'Assemblea legislativa dell'Umbria, coordinato con le modifiche di cui al punto 1, corrispondente al testo che si allega al presente atto alla lettera "B" quale sua parte integrante e sostanziale;



3. di stabilire che le modifiche del Disciplinare sulle modalità di conferimento degli incarichi di posizione organizzativa di livello non dirigenziale dell'Assemblea legislativa dell'Umbria entrano in vigore il giorno successivo alla loro approvazione;
4. di dare atto che restano confermate tutte le rimanenti disposizioni costituenti il Disciplinare sulle modalità di conferimento degli incarichi di posizione organizzativa di livello non dirigenziale dell'Assemblea legislativa dell'Umbria, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 396 del 28 novembre 2018;
5. di disporre la pubblicazione del Disciplinare in oggetto, coordinato con le modificazioni di cui al punto 1, sul sito istituzionale dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria nella sezione "Amministrazione trasparente" in "Disposizioni generali - Atti generali - Atti amministrativi generali" a cura della Sezione Segreteria direzione, Cerimoniale, Educazione alla cittadinanza, ai sensi dell'articolo 12 del decreto legislativo n. 33/2013;
6. di disporre la pubblicazione della presente deliberazione sul sito istituzionale dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria nella sezione "Amministrazione trasparente" in "Provvedimenti - Provvedimenti organi di indirizzo politico", ai sensi dell'articolo 7, comma 2 del Regolamento interno, a cura della Sezione Segreteria direzione, Cerimoniale, Educazione alla cittadinanza;
7. di subordinare l'efficacia del presente atto all'acquisizione del parere di regolarità amministrativa;
8. di dare atto che dalla presente deliberazione non derivano spese o oneri aggiuntivi per l'Assemblea legislativa;
9. di trasmettere copia della presente deliberazione al Segretario generale, alla Dirigente del Servizio Valutazione delle politiche, Controllo e Co.Re.Com., nonché alla Responsabile della Sezione Segreteria di direzione, Cerimoniale, Educazione alla cittadinanza per il seguito di competenza.

Istruttore: *Bruno Palmerini*

Il Segretario generale
Juri Rosi



PARERE DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 6, comma 3, 16, comma 1 e 27 del Regolamento approvato con deliberazione dell'ufficio di presidenza n. 358/2018, come modificato con deliberazione n. 61/2021, si esprime **PARERE FAVOREVOLE** in merito alla regolarità amministrativa del presente atto.

Perugia, 08 giugno 2022

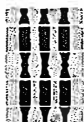
Il Segretario generale
Juri Rosi

ATTESTAZIONE DI IRRILEVANZA DEL PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 31 bis, comma 2 del Regolamento approvato con deliberazione dell'Assemblea Legislativa n. 284/2018, come modificato con deliberazione n. 114/2021, verificato che il presente atto non comporta spese o riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Assemblea Legislativa, si dichiara l'irrilevanza del parere di regolarità contabile.

Perugia, 08 giugno 2022

Il Responsabile *ad interim*
del Servizio Risorse e Sistema informativo
Juri Rosi



Allegato "A"

Modificazioni del Disciplinare sulle modalità di conferimento degli incarichi di posizione organizzativa di livello non dirigenziale dell'Assemblea legislativa dell'Umbria

Art. 1

(Integrazione all'articolo 2)

1. Al comma 3 dell'articolo 2 del Disciplinare sulle modalità di conferimento degli incarichi di posizione organizzativa di livello non dirigenziale dell'Assemblea legislativa dell'Umbria, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 396 del 28 novembre 2018, dopo le parole: "nella medesima categoria" sono inserite le seguenti: "o in categoria/posizione/qualifica corrispondente di altri comparti contrattuali".

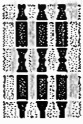
Art. 2

(Modificazione e integrazione all'articolo 3)

1. Al comma 3 dell'articolo 3 del Disciplinare sulle modalità di conferimento degli incarichi di posizione organizzativa di livello non dirigenziale dell'Assemblea legislativa dell'Umbria, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 396 del 28 novembre 2018, dopo le parole: "svolgimento di un colloquio" sono aggiunte le seguenti: "ai sensi dei commi 6 e 7".

2. Il comma 7 dell'articolo 3 del Disciplinare sulle modalità di conferimento degli incarichi di posizione organizzativa di livello non dirigenziale dell'Assemblea legislativa dell'Umbria, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 396 del 28 novembre 2018, è sostituito dal seguente:

"7. La valutazione è finalizzata esclusivamente ad individuare il responsabile della posizione organizzativa, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito e non prevede l'assegnazione di punteggi."



Allegato "B"

Disciplinare sulle modalità di conferimento degli incarichi di posizione organizzativa di livello non dirigenziale dell'Assemblea legislativa dell'Umbria

(Approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 396 del 28 novembre 2018 e modificato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. ____ del _____)

Art. 1

(Campo di applicazione)

1. Il presente disciplinare stabilisce le modalità di conferimento degli incarichi di posizione organizzativa di livello non dirigenziale dell'Assemblea legislativa dell'Umbria, in conformità al Regolamento di organizzazione della struttura organizzativa e della dirigenza dell'Assemblea legislativa dell'Umbria e alle disposizioni legislative e contrattuali vigenti.

Art. 2

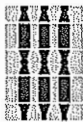
(Procedura per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa di livello non dirigenziale)

1. Le posizioni organizzative di livello non dirigenziale sono istituite dal Segretario generale, su proposta dei dirigenti.
2. Per l'affidamento dell'incarico di posizione organizzativa si procede all'espletamento di una procedura selettiva, indetta dal Segretario generale, da attuare mediante la pubblicazione di un avviso, nel quale sono specificate la tipologia, le competenze attribuite alla posizione, la fascia retributiva, la durata dell'incarico e i criteri di scelta.
3. La selezione è rivolta a tutto il personale di ruolo a tempo indeterminato inquadrato, in base all'ordinamento professionale vigente, nella categoria D, in possesso di laurea ovvero di un'anzianità di servizio nella medesima categoria **o in categoria/posizione/qualifica corrispondente di altri comparti contrattuali** di almeno cinque anni, che non abbia riportato una sanzione disciplinare superiore al rimprovero verbale nei due anni precedenti alla data di scadenza del termine per la presentazione della manifestazione di interesse.
4. L'avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Assemblea legislativa per dieci giorni al fine di darne adeguata diffusione tra i dipendenti interessati.
5. Ciascun dipendente può contestualmente presentare domanda per non più di due incarichi di posizione organizzativa.

Art. 3

(Selezione)

1. La manifestazione di interesse al conferimento di incarico di posizione organizzativa, redatta in conformità al modello allegato all'avviso, deve dar conto dei requisiti posseduti dal dipendente e deve essere corredata da curriculum vitae in formato europeo. Per i dipendenti già titolari di posizione organizzativa viene preso a riferimento il curriculum pubblicato nel canale trasparenza del sito istituzionale, ferma restando la possibilità di trasmettere l'aggiornamento dello stesso. Il dipendente può, altresì, allegare alla manifestazione di interesse la documentazione ritenuta utile, che non sia già in possesso dell'Amministrazione.
2. Il Segretario generale, con l'ausilio della struttura competente, acquisisce le domande pervenute e procede all'ammissione ed esclusione dei candidati.
3. Il dirigente della struttura cui afferisce la posizione da ricoprire provvede ad individuare il titolare della posizione tra i candidati ammessi, mediante valutazione dei curricula e svolgimento di un colloquio **ai sensi dei commi 6 e 7.**



4. Nella valutazione per il conferimento dell'incarico connesso alla posizione organizzativa denominata Sezione si tiene conto, tra l'altro, di:

- a) competenze ed esperienze tecnico-professionali maturate in attività e/o incarichi attinenti alla posizione da ricoprire;
- b) risultati conseguiti nello svolgimento di attività rilevanti ai fini dell'incarico da conferire;
- c) attitudini e capacità in ambito gestionale ed organizzativo;
- d) requisiti culturali e formativi attinenti alla posizione da ricoprire.

5. Nella valutazione per il conferimento dell'incarico connesso alla posizione organizzativa denominata Posizione organizzativa professionale si tiene conto, tra l'altro, di:

- a) diploma di laurea del vecchio ordinamento universitario, laurea, laurea specialistica o magistrale del nuovo ordinamento universitario, attinenti al contenuto professionale della posizione;
- b) abilitazioni ed iscrizioni ad albi professionali eventualmente richiesti in relazione alla posizione da ricoprire;
- c) esperienze maturate e risultati conseguiti in attività connesse alla posizione da ricoprire.

6. Il colloquio con i candidati è finalizzato, in particolare, alla verifica delle conoscenze nelle materie connesse alle attività da svolgere, delle attitudini necessarie per svolgere l'incarico e delle motivazioni relative alla candidatura. I candidati sono convocati al colloquio con cinque giorni di preavviso.

7. La valutazione è finalizzata esclusivamente ad individuare il responsabile della posizione organizzativa, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito e non prevede l'assegnazione di punteggi.

8. Per ogni selezione è redatto un verbale. Le funzioni di verbalizzazione sono svolte da un segretario verbalizzante individuato con atto del Segretario generale.

9. In caso di plurime individuazioni per il conferimento di incarichi di posizione organizzativa, il dipendente deve, entro cinque giorni dalla relativa comunicazione, esercitare il diritto di opzione per l'incarico che intende assumere. In caso di mancata opzione i dirigenti interessati stabiliscono, d'intesa, quale incarico conferire al dipendente.

10. Nel caso di mancata individuazione del responsabile di posizione organizzativa, anche per assenza di candidature, il dirigente ha la facoltà di individuare direttamente, tra il personale del proprio Servizio, il responsabile che può, a suo giudizio, garantire l'espletamento delle attività richieste, fornendo adeguata motivazione della scelta effettuata.

Art. 4

(Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa di livello non dirigenziale)

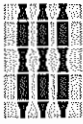
1. L'incarico è conferito con atto scritto e motivato del dirigente della struttura cui afferisce la posizione da ricoprire, in esito alla procedura selettiva di cui all'articolo 3.

2. Nel caso in cui il dipendente individuato sia assegnato ad una diversa struttura dirigenziale, contestualmente all'atto di conferimento dell'incarico ne è disposto il trasferimento da parte del Segretario generale.

3. L'incarico è conferito per la durata stabilita dal Segretario generale nell'avviso, che non può essere superiore a tre anni, ed è rinnovabile.

4. Nel caso in cui sia individuato per l'incarico un dipendente con rapporto di lavoro a tempo parziale, il dipendente è tenuto ad optare per il regime di lavoro a tempo pieno all'atto del conferimento dell'incarico, pena il non conferimento del medesimo.

5. La revoca anticipata dell'incarico, rispetto alla scadenza, può avvenire, con atto scritto e motivato, per giustificate ragioni organizzative e produttive o in conseguenza di



valutazione negativa della performance individuale, ferme restando le garanzie previste dal CCNL del personale del comparto Funzioni locali del 21 maggio 2018.

6. In caso di cessazione anticipata, a qualsiasi titolo, dall'incarico di responsabile di posizione organizzativa, il Segretario generale, su richiesta del dirigente della struttura cui afferisce la posizione, procede all'avvio di un'ulteriore procedura selettiva, in conformità a quanto stabilito dal presente disciplinare.

Art. 5

(Disposizioni finali)

1. Per quanto non previsto nel presente disciplinare si applicano le disposizioni normative, contrattuali e regolamentari vigenti.
2. Il presente disciplinare è pubblicato sul sito istituzionale dell'Assemblea legislativa ed entra in vigore il giorno successivo alla sua approvazione.