



XI LEGISLATURA

ALLEGATO A
AL PROCESSO VERBALE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

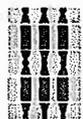
DELIBERAZIONE N. 42 DEL 30 MAGGIO 2022

OGGETTO N. 04 Valutazione del Segretario generale dell'Assemblea legislativa per l'anno 2021.

		Pres.	Ass.
Marco Squarta	<i>Presidente</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Michele Bettarelli	<i>Vice Presidente</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Paola Fioroni	<i>Vice Presidente</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PRESIDENTE: Marco Squarta

SEGRETARIO VERBALIZZANTE: Juri Rosi



L'UFFICIO DI PRESIDENZA

Vista la legge regionale 16 aprile 2005, n. 21 (Nuovo Statuto della Regione Umbria);

Vista la legge regionale 12 giugno 2007, n. 21 (Struttura organizzativa e dirigenza del Consiglio regionale);

Visto il Regolamento di organizzazione della struttura organizzativa e della dirigenza dell'Assemblea legislativa dell'Umbria, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 156 dell'11 settembre 2007 e modificato con deliberazioni n. 243 del 13 marzo 2008, n. 102 del 30 dicembre 2010, n. 391 del 19 novembre 2018, n. 1 dell'11 gennaio 2019 e n. 101 del 20 dicembre 2019;

Visto il Regolamento di disciplina del funzionamento dell'Ufficio di Presidenza, della formazione e della adozione degli atti amministrativi di competenza del Presidente dell'Assemblea legislativa, dell'Ufficio di presidenza, del Segretario generale e dei dirigenti della Segreteria generale dell'Assemblea legislativa, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 358 del 18 giugno 2018, come modificata con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 61 del 7 giugno 2021, e in particolare l'articolo 14, comma 2;

Visto il Regolamento interno di contabilità dell'Assemblea legislativa, approvato con deliberazione dell'Assemblea legislativa n. 284 del 27 novembre 2018, come modificato con deliberazione dell'Assemblea legislativa n. 114 del 23 febbraio 2021;

Visto il Regolamento interno dell'Assemblea legislativa, approvato con deliberazione dell'Assemblea legislativa 8 maggio 2007, n. 141 e modificato con deliberazioni n. 315 del 14 luglio 2009, n. 3 del 10 giugno 2010, n. 200 dell'11 dicembre 2012, n. 416 del 26 marzo 2015, n. 139 del 28 dicembre 2016, n. 209 del 14 novembre 2017, n. 71 del 27 ottobre 2020 e n. 115 del 23 febbraio 2021;

Visto il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni);

Richiamata la legge regionale 25 ottobre 2011, n. 9 (Norme in materia di ottimizzazione della produttività e di efficienza del personale e della dirigenza del Consiglio regionale);

Visto il Sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 136 del 30 dicembre 2020;

Richiamato il Regolamento di disciplina dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (O.I.V.) dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 97 del 18 ottobre 2021;

Richiamata la deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 2 del 1° febbraio 2022 (Nomina del componente unico dell'Organismo indipendente di valutazione della performance dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria);

Richiamato il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42);

Vista la deliberazione dell'Assemblea legislativa 14 dicembre 2021, n. 208 (Bilancio di previsione finanziario per gli anni 2022-2023-2024 per il funzionamento dell'Assemblea legislativa);



Vista la legge regionale 30 dicembre 2021, n. 19 (Bilancio di previsione della Regione Umbria 2022-2024);

Vista la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 23 dicembre 2021, n. 126 (Approvazione del Documento tecnico di accompagnamento e del Bilancio gestionale a seguito dell'approvazione del Bilancio di previsione finanziario dell'Assemblea legislativa regionale per il triennio 2022-2023-2024);

Visto il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto, trasmesso dal Dirigente ad interim del Servizio Risorse e Sistema informativo, ai sensi del sopra citato articolo 14, comma 2 e allegato al presente atto, quale parte integrante e sostanziale del medesimo;

Vista la deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 38 del 7 aprile 2021 (Approvazione del Piano della performance e dell'aggiornamento del Piano di Azioni Positive dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria per il triennio 2021-2023);

Dato atto che nel Piano della performance sono stati individuati, come previsto dal vigente Sistema di misurazione valutazione della performance, gli obiettivi annuali del Segretario generale;

Visto il provvedimento del Segretario generale n. 68 del 7 luglio 2020 (Assegnazione ai dirigenti della Segreteria generale dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria degli obiettivi per l'anno 2020);

Richiamate le deliberazioni n. 95 del 6 dicembre 2019 (Conferimento al Dott. Juri Rosi dell'incarico di Segretario generale dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria) e n. 103 dell'8 novembre 2021 (Proroga dell'incarico di Segretario generale dell'Assemblea Legislativa della Regione Umbria, conferito con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 95 del 6 dicembre 2019 (Conferimento al Dott. Juri Rosi dell'incarico di Segretario generale dell'Assemblea Legislativa della Regione Umbria), fino al termine della XI Legislatura);

Vista la deliberazione n. 57 del 27 giugno 2019 (Conferimento al Dott. Juri Rosi dell'incarico dirigenziale ad interim di responsabile del Servizio Commissioni, Legislazione e Affari europei), con la quale, ai sensi dell'articolo 23, comma 4-bis del Regolamento di organizzazione, al Dott. Juri Rosi è stato conferito l'incarico dirigenziale ad interim del Servizio Commissioni, Legislazione e Affari europei, prorogato - con deliberazioni n. 54 del 30 marzo 2020, n. 95 del 24 agosto 2020, n. 109 del 30 settembre 2020 e n. 137 del 30 dicembre 2020 - fino al 31 gennaio 2021;

Considerato che, secondo quanto disposto dal Sistema di misurazione e valutazione della performance, spetta all'Ufficio di presidenza procedere, con propria deliberazione, alla valutazione annuale del Segretario generale, su proposta dell'O.I.V., redatta mediante relazione scritta e compilazione di apposita scheda, basata sulle relazioni intermedie di monitoraggio sullo stato di avanzamento degli obiettivi del Segretario generale, sui dati raccolti nel corso dell'anno dall'O.I.V. e sulle risultanze relative alla gestione complessiva della struttura organizzativa dell'Assemblea legislativa;

Considerato che l'Ufficio di presidenza, in analogia con la valutazione effettuata lo scorso anno e secondo quanto disposto dal Sistema di misurazione e valutazione della performance applicabile per l'anno corrente, oltre alla valutazione del perseguimento degli obiettivi assegnati - effettuata in considerazione della proposta dell'O.I.V. - esprime anche un giudizio complessivo sui comportamenti tenuti dal Segretario generale, tenendo conto in particolare, delle capacità mostrate del medesimo nello svolgere il ruolo di garante della vision, ovvero del perseguimento delle priorità strategiche dell'Assemblea legislativa, del presidio della mission della struttura, in termini di efficacia ed efficienza del ruolo istituzionale e della capacità di raccordarsi con l'organo di indirizzo politico, in riferimento agli indirizzi impartiti;



Dato atto che, ai sensi del vigente Sistema, sull'erogazione della retribuzione di risultato del Segretario generale influiscono la valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati, il giudizio espresso sui comportamenti tenuti e la performance organizzativa dell'Amministrazione nel suo complesso;

Dato atto che l'ammontare della retribuzione del Segretario generale è stabilita nel contratto di incarico sottoscritto con il Dott. Juri Rosi in data 12 dicembre 2019, integrato con atto sottoscritto in data 9 novembre 2021;

Vista la nota protocollo n. 20220002842 del 26 aprile 2022, con la quale il Dott. Juri Rosi ha trasmesso all'O.I.V. la relazione sull'attività svolta, in qualità di Segretario generale dell'Assemblea legislativa nell'anno 2021;

Vista la nota acquisita al protocollo n. 20220003446 del 17 maggio 2022, allegata al documento istruttorio alla lettera "A" quale sua parte integrante e sostanziale, con la quale l'O.I.V. ha formulato la proposta di valutazione del Dott. Juri Rosi in qualità di Segretario generale dell'Assemblea legislativa per l'anno 2021, per quanto attiene al raggiungimento degli obiettivi assegnati, in misura pari al 100%, come risultante, in via conclusiva, dalla scheda acclusa;

Vista nota acquisita al protocollo n. 20220003432 del 17 maggio 2022, allegata al documento istruttorio alla lettera "B" quale sua parte integrante e sostanziale, con la quale l'O.I.V. ha valutato la performance organizzativa dell'Amministrazione nel suo complesso per l'anno 2021 conseguita in modo pieno (100%);

Ritenuto di valutare complessivamente come ottimo il comportamento tenuto dal Dott. Juri Rosi nell'anno considerato, in considerazione degli elementi indicati nel Sistema e sopra richiamati;

Considerato che la valutazione del Segretario generale in qualità di dirigente ad interim, in base al Sistema vigente, è proposta dall'O.I.V., in base agli elementi acquisiti, ed effettuata con deliberazione dall'Ufficio di presidenza;

Preso atto che, nella sopra richiamata nota, l'O.I.V. ha evidenziato, con riferimento all'incarico di Dirigente ad interim del Servizio Commissioni, Legislazione e Affari europei svolto dal Dott. Rosi fino al 31 gennaio 2021, che non sussistano i presupposti per valutare obiettivi ad esso connessi e dato atto, pertanto, che la prestazione resa risulta non valutabile, fermo restando che la valutazione di che trattasi non esplica effetti sulla retribuzione di risultato;

Preso atto che l'articolo 14, comma 6 del decreto legislativo n. 150 del 2009 dispone che la validazione, da parte dell'O.I.V., della Relazione sulla performance - di cui all'articolo 10, comma 1, lettera b) del medesimo decreto - è condizione inderogabile per l'accesso alla retribuzione correlata al risultato;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge
DELIBERA

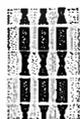
1. di approvare la proposta di valutazione concernente il conseguimento degli obiettivi assegnati al Dott. Juri Rosi, in qualità di Segretario generale dell'Assemblea legislativa per l'anno 2021, come risultante da relativa scheda, formulata dall'Organismo indipendente di valutazione dell'Assemblea legislativa e allegata alla lettera "A" del documento istruttorio, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di prendere atto della valutazione della performance organizzativa dell'Amministrazione nel suo complesso per l'anno 2021 formulata dall'Organismo indipendente di valutazione dell'Assemblea legislativa e allegata alla lettera "B" del documento istruttorio, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di valutare complessivamente come ottimo il comportamento tenuto dal Dott. Juri Rosi nell'anno considerato;



4. di attribuire al Dott. Juri Rosi, in considerazione delle valutazioni di cui ai precedenti punti 1, 2 e 3, una retribuzione di risultato pari al 20 per cento del trattamento economico annuo lordo spettante per l'incarico di Segretario generale, così come stabilito nel contratto siglato in data 12 dicembre 2019, integrato dall'atto sottoscritto in data 9 novembre 2021;
5. di dare mandato al Servizio Risorse e Sistema informativo di procedere all'erogazione del compenso di che trattasi, fermo restando quanto previsto dall'articolo 14, comma 6 del decreto legislativo n. 150 del 2009;
6. di dare atto che la prestazione resa dal Dott. Rosi in qualità di Dirigente ad interim del Servizio Commissioni, Legislazione e Affari europei, in considerazione anche della proposta di valutazione formulata dall'Organismo indipendente di valutazione richiamata al punto 1, risulta non valutabile per l'anno 2021, fermo restando che la valutazione afferente all'incarico dirigenziale ad interim attribuito al Segretario generale non esplica effetti sulla retribuzione di risultato;
7. di subordinare l'efficacia del presente atto all'acquisizione dei pareri di regolarità amministrativa e contabile;
8. di pubblicare la presente deliberazione sul sito istituzionale dell'Assemblea legislativa nella Sezione "Amministrazione trasparente", in "Provvedimenti – Provvedimenti organi indirizzo-politico", ai sensi dell'articolo 7, comma 2 del Regolamento interno, a cura della responsabile della Sezione Segreteria di direzione, Cerimoniale ed Educazione alla cittadinanza;
9. di trasmettere copia della presente deliberazione all'Organismo indipendente di valutazione della performance dell'Assemblea legislativa, a cura del Servizio Risorse e Sistema informativo;
10. di trasmettere copia della presente deliberazione al Segretario generale e al Dirigente ad interim del Servizio Risorse e Sistema informativo per gli adempimenti di competenza.

Il Segretario verbalizzante
Segretario generale
Juri Rosi

Il Presidente
Marco Squarta



PARERE DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 6, comma 3 e 27 del Regolamento approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 358/2018, come modificato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 61/2021, si esprime **PARERE FAVOREVOLE** in merito alla regolarità amministrativa del presente atto.

Perugia, 30 maggio 2022

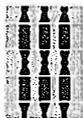
Il Responsabile ad interim del Servizio
Risorse e Sistema informativo
Juri Rosi

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 6, comma 3 e 28 del Regolamento approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 358/2018, come modificato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 61/2021, e dell'articolo 31 bis, commi 1, 3, 4, 6 e 7, del Regolamento approvato con deliberazione dell'Assemblea legislativa n. 284/2018, come modificato con deliberazione n. 114/2021, si esprime **PARERE FAVOREVOLE** in merito alla regolarità contabile del presente atto.

Perugia, 30 maggio 2022

Il Responsabile ad interim del Servizio
Risorse e Sistema informativo
Juri Rosi



Documento istruttorio

(ex articolo 14, comma 2 del Regolamento approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 358 del 18 giugno 2018, come modificato con deliberazione n. 61 del 7 giugno 2021)

Oggetto: Valutazione del Segretario generale dell'Assemblea legislativa per l'anno 2021.

In conformità alle disposizioni del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni) l'Ufficio di presidenza ha aggiornato, con deliberazione n. 136 del 31 dicembre 2020, il Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP) dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria.

In conformità al sopra citato SMVP, l'Ufficio di Presidenza ha assegnato al Segretario generale, contestualmente all'approvazione del Piano della performance per il triennio 2021-2023, gli obiettivi da conseguire per l'anno 2021, con deliberazione n. 38 del 7 aprile 2021.

Nel corso del 2021, il ruolo di Segretario generale dell'Assemblea legislativa, previo incarico conferito con deliberazione n. 95 del 6 dicembre 2019 e successivamente prorogato con deliberazione n. 103 dell'8 novembre 2021, è stato svolto dal Dott. Juri Rosi.

Il Dott. Rosi ha ricoperto, altresì, l'incarico di Dirigente ad interim del Servizio Commissioni, Legislazione e Affari europei, conferito, ai sensi dell'articolo 23, comma 4-bis del vigente Regolamento di organizzazione, con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 57 del 27 giugno 2019, e prorogato, con deliberazioni n. 54, n. 95, n. 109 e n. 137 del 2020, fino al 31 gennaio 2021.

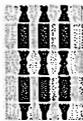
Secondo quanto disposto dal SMVP, spetta all'Ufficio di presidenza procedere, con propria deliberazione, alla valutazione annuale del Segretario generale, su proposta dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria.

L'OIV, previsto dall'articolo 14 del decreto legislativo n. 150 del 2009, è stato istituito con legge regionale 25 ottobre 2011, n. 9 (Norme in materia di ottimizzazione della produttività e di efficienza del personale e della dirigenza del Consiglio regionale) ed è attualmente disciplinato dal Regolamento approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 97 del 18 ottobre 2021; l'OIV in carica è stato nominato dall'Ufficio di presidenza con deliberazione n. 2 del 1° febbraio 2022.

Ai sensi del SMVP, la proposta di valutazione del Segretario generale è redatta dall'OIV mediante relazione scritta e compilazione di apposita scheda ed è basata sulle relazioni intermedie di monitoraggio sullo stato di avanzamento degli obiettivi del medesimo, sui dati raccolti nel corso dell'anno dall'OIV e sulle risultanze relative alla gestione complessiva della struttura organizzativa dell'Assemblea legislativa.

L'Ufficio di presidenza, secondo quanto previsto dal SMVP, oltre alla valutazione del perseguimento degli obiettivi assegnati, effettuata in considerazione della proposta dell'OIV, esprime anche un giudizio complessivo sui comportamenti tenuti dal Segretario generale, tenendo conto in particolare, delle capacità mostrate del medesimo nello svolgere il ruolo di garante della vision, ovvero del perseguimento delle priorità strategiche dell'Assemblea legislativa, del presidio della mission della struttura, in termini di efficacia ed efficienza del ruolo istituzionale e della capacità di raccordarsi con l'organo di indirizzo politico, in riferimento agli indirizzi impartiti.

Tenuto conto che il Regolamento di organizzazione vigente prevede la possibilità che il Segretario generale ricopra anche incarichi dirigenziali ad interim, il SMVP precisa che, in tale circostanza, la valutazione - fermo restando che la stessa non esplica effetti sulla retribuzione di risultato - è proposta dall'OIV, in base agli elementi acquisiti, ed effettuata con deliberazione dall'Ufficio di presidenza.



L'ammontare della retribuzione di risultato del Segretario generale è, invece, stabilita nel contratto di incarico sottoscritto con il Dott. Juri Rosi in data 12 dicembre 2019, successivamente integrato con atto sottoscritto in data 9 novembre 2021.

Ai sensi del SMVP, sull'erogazione della retribuzione di risultato del Segretario generale influiscono la valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati, il giudizio espresso sui comportamenti tenuti e la performance organizzativa dell'Amministrazione nel suo complesso.

Con nota protocollo n. 20220002842 del 26 aprile 2022, il Dott. Rosi ha relazionato in merito all'attività svolta nel corso del 2021, in qualità di Segretario generale dell'Assemblea legislativa.

Con nota acquisita al protocollo n. 20220003446 del 17 maggio 2022, che si allega al presente documento istruttorio alla lettera "A" quale sua parte integrante e sostanziale, l'OIV ha valutato le prestazioni del Dott. Rosi per l'anno 2021.

L'OIV, in via conclusiva, ha formulato la proposta di valutazione per gli obiettivi 2021 assegnati al Dott. Rosi quale Segretario generale dell'Assemblea legislativa nella scheda allegata alla predetta nota.

Contestualmente, l'OIV ha evidenziato, con riferimento all'incarico dirigenziale ad interim svolto dal Dott. Rosi fino al 31 gennaio 2021, che non risulta una formale e specifica assegnazione di obiettivi né, conseguentemente, alcuna rendicontazione degli stessi, e ha ritenuto che, alla luce di tali elementi, non sussistano i presupposti per valutare obiettivi connessi a tale incarico.

Inoltre, con nota acquisita al protocollo n. 20220003432 del 17 maggio 2022, che si allega al presente documento istruttorio alla lettera "B" quale sua parte integrante e sostanziale, l'OIV ha valutato la performance organizzativa dell'Amministrazione nel suo complesso per l'anno 2021, sulla quale, peraltro, la media aritmetica ponderata del raggiungimento degli obiettivi di livello direzionale assegnati al Segretario generale, riconducibili a quelli dell'Assemblea legislativa, incide per il 30% del totale.

Si rammenta che, in conformità a quanto disposto dall'articolo 14, comma 6 del decreto legislativo n. 150 del 2009, la validazione, da parte dell'O.I.V., della Relazione sulla performance di cui all'articolo 10, comma 1, lettera b) del medesimo decreto costituisce condizione inderogabile per l'accesso alla retribuzione correlata al risultato.

Tutto ciò premesso e considerato, si trasmette il presente documento istruttorio, comprensivo dei relativi allegati, all'Ufficio di presidenza, affinché deliberi in merito alla valutazione delle prestazioni e dei risultati del Dott. Juri Rosi per l'anno 2021, dando mandato al competente Servizio di procedere, fermo restando quanto disposto dal sopra citato articolo 14, comma 6 del decreto legislativo n. 150 del 2009, all'erogazione della retribuzione di risultato spettante.

Perugia, 30 maggio 2022

L'istruttore
Silvia Lillacci

Il Dirigente ad interim del Servizio
Risorse e Sistema informativo
Juri Rosi



ALL. "A"

L'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

Montecatini Terme, 16 maggio 2022

Ill.mo Ufficio di Presidenza
Assemblea Legislativa
Regione Umbria

Oggetto: Proposta valutazione Segretario Generale dell'Assemblea anno 2021 – Trasmissione

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance applicabile nel 2021, prevede che per la valutazione del Segretario generale, l'Ufficio di presidenza valuti la proposta formulata dall'OIV, redatta mediante (la presente) relazione scritta e compilazione della scheda allegata; la proposta si basa sulle relazioni intermedie di monitoraggio sullo stato di avanzamento degli obiettivi del Segretario generale, sui dati raccolti nel corso dell'anno dall'OIV e sulle risultanze relative alla gestione complessiva della struttura organizzativa dell'Assemblea legislativa.

Da tali elementi raccolti nel corso del ciclo di valutazione 2021, fra cui in particolare la Relazione "Obiettivi al 31 dicembre 2021 assegnati al Segretario generale con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 38 del 07/04/2021", trasmessa all'OIV con PEC del 26 aprile 2022 prot. n. 20220002842, lo scrivente valuta che gli obiettivi:

- 1) Implementazione della digitalizzazione (con peso 50);
- 2) Analisi della coerenza dell'assetto dell'amministrazione, anche in termini di trasparenza, prevenzione della corruzione e tutela dei dati personali in funzione di una organizzazione basata sull'azione amministrativa coerente con la transizione digitale e con l'obiettivo di migliorare la qualità dei servizi erogati ai destinatari (con peso 50);

siano stati conseguiti in modo pieno, avuta ragione, in particolare, che (per l'ob. 1) l'opzione adottata del riuso del sistema software ha condotto comunque al raggiungimento del target prefissato.

Come previsto dal SMVP l'Ufficio di presidenza, oltre alla valutazione del perseguimento degli obiettivi assegnati effettuata in considerazione della proposta dell'OIV, "esprimerà anche un giudizio complessivo sui comportamenti tenuti dal Segretario generale, tenendo conto in particolare:



L'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

- delle capacità mostrate del medesimo nello svolgere il ruolo di garante della vision, ovvero del perseguimento delle priorità strategiche dell'Assemblea legislativa;
- del presidio della mission della struttura, in termini di efficacia ed efficienza del ruolo istituzionale;
- della capacità di raccordarsi con l'organo di indirizzo politico, in riferimento agli indirizzi impartiti."

Per il Segretario generale, la valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati, il giudizio espresso sui comportamenti tenuti e la performance organizzativa dell'Amministrazione nel suo complesso influiscono sulla erogazione della retribuzione di risultato in base a quanto indicato dal Sistema (par. 15).

Per completezza, si evidenzia che fino al 31 gennaio 2021 (17 giorni di servizio effettivo nel 2021, dal 1° al 31 gennaio) il dott. Juri Rosi ha svolto anche l'incarico di dirigente ad interim del Servizio commissioni, legislazione e affari europei, per il quale, tuttavia, non risulta una formale e specifica assegnazione di obiettivi; non risulta nemmeno, conseguentemente, alcuna rendicontazione per detto incarico. Alla luce di tali elementi, tenuto conto del vigente regolamento di organizzazione dell'Assemblea e del richiamato SMVP, si ritiene non sussistano i presupposti per valutare obiettivi connessi al predetto incarico ad interim.

In via conclusiva, la proposta di valutazione per gli obiettivi 2021 assegnati al dott. Juri Rosi quale Segretario Generale dell'Assemblea legislativa, è formulata nella scheda allegata che si trasmette per gli adempimenti di competenza, sopra cennati.

Cordiali saluti.

L'OIV
Riccardo Narducci

Scheda di valutazione delle prestazioni e dei risultati	Segretario generale Anno 2021
--	---

Cognome e Nome	Provvedimento di incarico
Juri Rosi	Delibera U.P. n. 95 del 2019 e Delibera U.P. n. 103 del 2021

Valutazione di risultati/obiettivi

Riferimenti: obiettivi assegnati con deliberazione dell'Ufficio di presidenza
07/04/2021 n. 38

A seguito della verifica sul raggiungimento degli obiettivi

si esprime la seguente valutazione:

N.	Obiettivi assegnati	Peso (il totale dei pesi deve fare 100)	Livello di raggiungimento (in %)
		<i>(a)</i>	<i>(b)</i>
Obiettivo			
1	Implementazione della digitalizzazione	50	100%
2	Analisi della coerenza dell'assetto dell'amministrazione, anche in termini di trasparenza, prevenzione della corruzione e tutela dei dati personali in funzione di una organizzazione basata sull'azione amministrativa coerente con la transizione digitale e con l'obiettivo di migliorare la qualità dei servizi erogati ai destinatari	50	100%
Totale		100	100%

16 maggio 2022

Il valutatore

Il valutato



ALL. "B"

L'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

Montecatini Terme, 16 maggio 2022

Ill.mo Ufficio di Presidenza
Assemblea Legislativa
Regione Umbria

e

Ill.mo
Segretario Generale
Assemblea Legislativa
Regione Umbria

Oggetto: Valutazione performance organizzativa dell'Assemblea legislativa nel suo complesso Anno 2021 – Trasmissione

In conformità a quanto previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della performance applicabile nel 2021, con la presente si trasmette il documento contenente la valutazione della performance organizzativa dell'Assemblea legislativa nel suo complesso – Anno 2021.

Il Sistema prevede che la valutazione della performance organizzativa dell'Assemblea legislativa sia trasmessa all'Ufficio di presidenza e ai competenti uffici di supporto, ed integri il contenuto della Relazione sulla performance.

Tenuto conto che il parametro n.2) di valutazione della performance organizzativa corrisponde alla media aritmetica ponderata del raggiungimento degli obiettivi di livello direzionale assegnati al Segretario generale, riconducibili agli obiettivi dell'Amministrazione nel suo complesso (incidenza del 30% sul totale), con separata comunicazione si trasmette la proposta di valutazione del Segretario generale per quanto concerne gli obiettivi allo stesso assegnati nel 2021.

Cordiali saluti.

L'OIV
Riccardo Narducci



L'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

Montecatini Terme, 16 maggio 2022

Ill.mo Ufficio di Presidenza
Assemblea Legislativa
Regione Umbria

Oggetto: Valutazione performance organizzativa Assemblea legislativa nel suo complesso – Anno 2021

La presente è redatta ai sensi del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (p.12) applicabile per l'esercizio 2021, secondo il quale l'OIV misura e valuta la performance organizzativa dell'Assemblea legislativa nel suo complesso, in base ai seguenti criteri:

“La valutazione della performance organizzativa dell'Amministrazione nel suo complesso da parte dell'OIV, espressa in centesimi, è determinata da tre componenti:

1) valutazione del raggiungimento degli obiettivi specifici dell'Amministrazione nel suo complesso (incidenza 40% sul totale).

(...)

2) media aritmetica ponderata del raggiungimento degli obiettivi di livello direzionale assegnati al Segretario generale, riconducibili agli obiettivi dell'Amministrazione nel suo complesso (incidenza del 30% sul totale).

Tale valutazione è desunta dalla media aritmetica ponderata del raggiungimento degli obiettivi assegnati al Segretario generale, connessi agli obiettivi dell'Amministrazione nel suo complesso, secondo la proposta formulata dall'OIV nella scheda di valutazione.

3) valutazione della “salute organizzativa dell'Amministrazione” (incidenza del 30% sul totale).

A tal fine l'OIV tiene conto in particolare:

a. del grado di soddisfazione degli stakeholder esterni (in base alle analisi di volta in volta svolte);

b. del raggiungimento delle politiche di pari opportunità, desumibile anche dai contenuti della relazione annuale dell'Amministrazione e della relazione del CUG sull'attuazione delle azioni positive programmate e sul perseguimento delle politiche di pari opportunità, previste dalla direttiva n. 2 del 2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

c. della capacità di innovazione e miglioramento organizzativo, desumibile anche dai contenuti degli atti adottati o dal buon esito di eventuali progetti-obiettivo realizzati;

d. del grado di attuazione delle misure previste in materia di trasparenza, desumibili anche dal documento di attestazione dell'OIV;

L'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

e. del grado di attuazione delle misure contenute nel PTPC, desumibili anche dalla Relazione annuale del RPTC;

f. del benessere organizzativo, desumibile anche da indagini effettuate;

g. del grado di attuazione lavoro agile, con riferimento anche all'adozione e all'attuazione del POLA;

h. del rispetto del pareggio di bilancio, dei vincoli di spesa in materia di personale e dei tempi medi di pagamento dell'Amministrazione.”

15.04.2022 n. 20220002691).

L'OIV, pertanto, in relazione ai tre parametri indicati ha effettuato le seguenti analisi, determinazioni e valutazioni:

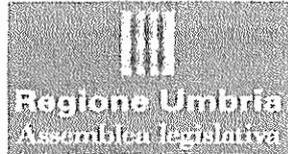
- per il parametro n.1)

CONSIDERATO che gli obiettivi specifici dell'Assemblea legislativa per l'anno 2021 risultano stabiliti dall'Ufficio di Presidenza con deliberazione 7 aprile 2021 n.38, "tenuto conto delle attività realizzate nel corso del 2020 e di quelle avviate e non ancora concluse, da implementare nell'ambito di percorsi di medio-lungo periodo, tenuto conto delle priorità strategiche direttamente connesse alla sua missione e delle linee programmatiche definite in concomitanza con l'approvazione del bilancio di previsione, l'Assemblea legislativa intende perseguire nel triennio 2021-2023 i seguenti obiettivi (...): 1) Continuo miglioramento della qualità dell'assistenza agli organi interni; 2) Sviluppare gli strumenti di partecipazione e la trasparenza dell'azione amministrativa; 3) Perseguire lo sviluppo di una nuova cultura organizzativa;

TENUTO CONTO del Report afferente al grado di conseguimento dei predetti obiettivi specifici 2021, trasmesso all'OIV con PEC dell'11 maggio 2022 prot. 20220003281, ai fini della valutazione della performance organizzativa dell'Assemblea legislativa - Anno 2021, nonché di quanto emerso nel corso del ciclo 2021, dai quali risulta che le attività svolte ed i risultati conseguiti corrispondono pienamente (100%) ai valori attesi per ciascun indicatore utilizzato per la definizione di detti obiettivi;

- per il parametro n.2)

CONSIDERATA la "Relazione sugli obiettivi al 31 dicembre 2021 assegnati al Segretario generale con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 38 del 07/04/2021", trasmessa dal Segretario Generale all'OIV con PEC del 26 aprile 2022 prot. n. 20220002842, concernente dunque i seguenti obiettivi: 1) Implementazione della digitalizzazione (con peso 50); 2) Analisi della coerenza dell'assetto dell'amministrazione, anche in termini di trasparenza, prevenzione della corruzione e tutela dei dati



L'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

personali in funzione di una organizzazione basata sull'azione amministrativa coerente con la transizione digitale e con l'obiettivo di migliorare la qualità dei servizi erogati ai destinatari (con peso 50);

TENUTO CONTO che da detta Relazione e dagli altri elementi raccolti nel corso del ciclo di valutazione 2021, risulta il conseguimento pieno dei risultati prefissati, avuta ragione, in particolare, che (per l'ob. 1) l'opzione adottata del riuso del sistema software ha condotto comunque al raggiungimento del target prefissato:

- per il parametro n.3)

TENUTO CONTO dei seguenti elementi riferibili alle lettere sopra riportate:

a) non sono state previste/effettuate indagini nel corso del 2021. L'elemento non è pertanto valutabile ai fini della performance di Ente;

b) con deliberazione dell'Ufficio di presidenza 7 aprile 2021 n. 38, è stato approvato l'aggiornamento del Piano di Azioni positive dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria. Con nota protocollo 8 marzo 2022 n. 20220001663, il Presidente del CUG ha inoltrato all'OIV la relazione sulla situazione del personale, ai sensi della direttiva della Presidenza del Consiglio n. 2/2019, alla quale è allegata la relazione dell'Amministrazione (protocollo n. 20220001340 del 22.02.2022). Dalle stesse emerge come l'Assemblea legislativa, nel triennio 2021-2023, in continuità con gli interventi posti in essere in attuazione del Piano delle azioni positive 2020-2022 e nei limiti delle risorse disponibili, ha promosso azioni positive nell'ambito delle aree di intervento afferenti allo Sviluppo professionale e benessere lavorativo, Work & Life balance – Conciliazione tempi di lavoro, Promozione delle pari opportunità e contrasto alle discriminazioni, che hanno ricevuto adeguata attuazione;

c) non sono stati previsti/effettuati progetti-obiettivo per l'anno 2021. L'elemento non è pertanto valutabile ai fini della performance di Ente;

d) ANAC ha pubblicato solo in data 28 aprile us. la delibera 13 aprile 2022 n.201, che fissa la rilevazione al 31 maggio pv. e l'attestazione dell'OIV al 30 giugno pv. L'elemento non è pertanto valutabile ai fini della performance di Ente;

e) Relazione annuale del RPTC (redatta anche in considerazione dell'esito dei monitoraggi semestrali effettuati) sullo stato di attuazione del PTPCT adottato con deliberazione 22 marzo 2021 n.28 dell'Ufficio di presidenza, oltre a quanto riferito al 2021 come desumibile dal PIAO 2022-2024 (sottosezione 2.3 Anticorruzione e trasparenza - Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-



L'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

2024), reperibili in Amministrazione trasparente, dalle quali emerge come il PTPCT 2021 risulti avere avuto un grado di attuazione più che adeguato avuta ragione delle caratteristiche istituzionali ed organizzative dell'Assemblea;

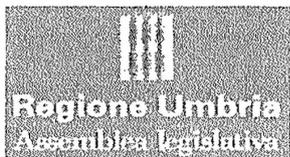
f) non sono state previste/effettuate per il 2021 indagini complessive sul benessere organizzativo, solo monitoraggi dell'impatto (anche in termini di benessere organizzativo) delle misure di conciliazione dei tempi adottate, mentre l'indagine sul lavoro agile, effettuata all'inizio del 2021, è stata recepita nel POLA (vedasi lett. successiva). L'elemento non è pertanto valutabile ai fini della performance di Ente;

g) disciplina del lavoro agile, di cui alle deliberazioni n. 36 e n. 88 del 2021 dell'Ufficio di presidenza, finalizzata alla messa a regime del lavoro agile; approvazione del POLA con DUP n. 40/2021; passaggio dal lavoro agile in modalità semplificata al lavoro agile in modalità ordinaria nel mese di novembre 2021, in ottemperanza alle vigenti disposizioni e in considerazione dell'emergenza epidemiologica in corso (cfr. provvedimenti del Dirigente del Servizio Risorse e Sistema informativo n. 281, n. 354, n. 660 del 2021 e provvedimenti del Segretario generale n. 97 e n. 171 del 2021), che risulta pertanto aver avuto più che adeguata attuazione;

h) risultano rispettati i vincoli e le condizioni afferenti agli equilibri di bilancio 2021 (in relazione all'assestamento generale 2021, non essendo ancora stato approvato il rendiconto 2021, cfr. Amministrazione trasparente), ai tempi medi di pagamento (cfr. sezione Amministrazione trasparente), alla spesa del personale (verbale dei Revisori dei Conti n. 97 del 6 agosto 2021, protocollo n. 5098; asseverazione del Revisori dei Conti del Piano dei fabbisogni, verbale 14 aprile 2022 n. 112, protocollo 15.04.2022 n. 20220002691).

TUTTO CIÒ CONSIDERATO, esprime quanto segue:

- per il parametro 1), i risultati raggiunti sono pienamente corrispondenti ai valori target prefissati, valutando pertanto il corrispondente pieno raggiungimento (100%) degli obiettivi specifici 2021, con conseguente valutazione di detto parametro nella misura massima prevista (40%);
- per il parametro 2), gli elementi sopra riportati conducono alla determinazione di una media aritmetica ponderata del raggiungimento degli obiettivi assegnati al Segretario generale, connessi agli obiettivi dell'Amministrazione nel suo complesso, pari al 100%, con una valutazione di detto parametro nella misura massima prevista (30%);



L'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

- per il parametro 3), gli elementi sopra citati definiscono un grado di "salute organizzativa dell'Amministrazione" corrispondente ai vincoli e condizioni prefissati (laddove applicabili e valutabili) ovvero a quanto definito in sede di pianificazione c/o programmazione, determinando pertanto l'attribuzione di una piena valutazione (100%) per detto parametro, ossia nella misura massima prevista (30%);

CONSEQUENTEMENTE

l'OIV valuta complessivamente la performance organizzativa 2021 conseguita in modo pieno (100%).

Nel trasmettere all'Amministrazione la presente per quanto di competenza, invita la stessa:

- ad implementare e sviluppare strumenti di valutazione partecipativa ed indagini di benessere organizzativo;
- ad introdurre nel SMVP, per la valutazione della performance organizzativa in generale, ed in particolare per la "salute organizzativa", l'utilizzo di una scala di giudizi descrittivi ai quali, sinteticamente, associare un valore da parametrare al punteggio massimo attribuibile.

Cordiali saluti.

L'OIV
Riccardo Narducci