



XI LEGISLATURA

ALLEGATO A
AL PROCESSO VERBALE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

DELIBERAZIONE N. 05 DEL 21 FEBBRAIO 2022

OGGETTO N. 4 Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 77 del 21 luglio 2021. Modifica.

		Pres.	Ass.
Marco Squarta	<i>Presidente</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Michele Bettarelli	<i>Vice Presidente</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Paola Fioroni	<i>Vice Presidente</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PRESIDENTE: Marco Squarta

SEGRETARIO VERBALIZZANTE: Juri Rosi



L'UFFICIO DI PRESIDENZA

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);

Vista la legge 27 dicembre 1997, n. 449 (Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica);

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

Vista la legge regionale 16 aprile 2005, n. 21 (Nuovo Statuto della Regione Umbria);

Vista la legge regionale 12 giugno 2007, n. 21 (Struttura organizzativa e dirigenza del Consiglio regionale);

Visto il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);

Visto il Regolamento interno dell'Assemblea legislativa, approvato con deliberazione dell'Assemblea legislativa 8 maggio 2007, n. 141 e modificato con deliberazioni n. 315 del 14 luglio 2009, n. 3 del 10 giugno 2010, n. 200 dell'11 dicembre 2012, n. 416 del 26 marzo 2015, n. 139 del 28 dicembre 2016, n. 209 del 14 novembre 2017, n. 71 del 27 ottobre 2020 e n. 115 del 23 febbraio 2021;

Visto il Regolamento di organizzazione della struttura organizzativa e della dirigenza dell'Assemblea legislativa dell'Umbria, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 156 dell'11 settembre 2007 e modificato con deliberazioni n. 243 del 13 marzo 2008, n. 102 del 30 dicembre 2010, n. 391 del 19 novembre 2018, n. 1 dell'11 gennaio 2019 e n. 101 del 20 dicembre 2019;

Visto il Regolamento interno di contabilità dell'Assemblea legislativa, approvato con deliberazione dell'Assemblea legislativa n. 284 del 27 novembre 2018 e modificato con deliberazione dell'Assemblea legislativa n. 114 del 23 febbraio 2021;

Visto il Regolamento di disciplina del funzionamento dell'Ufficio di presidenza, della formazione e della adozione degli atti amministrativi di competenza del Presidente dell'Assemblea legislativa, dell'Ufficio di presidenza, del Segretario generale e dei dirigenti della Segreteria generale dell'Assemblea legislativa, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 358 del 18 giugno 2018 e modificato con deliberazione n. 61 del 7 giugno 2021;

Visto il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto trasmesso dal Segretario generale, ai sensi dell'articolo 14, comma 2 del Regolamento di disciplina del funzionamento dell'Ufficio di presidenza, della formazione e della adozione degli atti amministrativi di competenza del Presidente dell'Assemblea legislativa, dell'Ufficio di presidenza, del Segretario generale e dei dirigenti della Segreteria generale dell'Assemblea legislativa e allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale;



Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Funzioni locali del 21 maggio 2018;

Visto il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del Consiglio regionale dell'Umbria del 28 novembre 2003, in particolare l'articolo 3 concernente il sistema di classificazione del personale;

Vista la deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 77 del 21 luglio 2021 (Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023), con la quale, tra l'altro, l'amministrazione ha programmato l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, tramite concorso pubblico, di n. 1 unità di personale di categoria D - posizione economica D1 - con profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo, per le esigenze della Segreteria generale;

Considerato che per sopravvenute esigenze organizzative della Segreteria generale, anche al fine di assicurare il raggiungimento degli obiettivi programmati da questa amministrazione, si rende necessario procedere, nell'ambito del predetto Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023, alla modifica del profilo professionale dell'unità di categoria D programmata a concorso da Istruttore direttivo amministrativo a Istruttore direttivo per il processo legislativo - mansione specifica: Esperto in tecnica legislativa;

Visto l'articolo 39, comma 1 della legge n. 449/1997, che dispone che gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale;

Visto l'articolo 4, comma 2 della legge regionale n. 21/2007, che stabilisce che l'Ufficio di presidenza, su proposta del Segretario generale, adotta il piano triennale dei fabbisogni della risorsa umana e il piano occupazionale annuale;

Visto l'articolo 11, comma 1, lettera d) del Regolamento di organizzazione, che dispone che è competenza dell'Ufficio di presidenza provvedere alla programmazione dei fabbisogni di personale;

Vista la circolare del Segretario generale n. 6 del 07 ottobre 2021 (Pubblicazione delle deliberazioni dell'Ufficio di presidenza ai sensi dell'art. 7, comma 2 del regolamento interno dell'Assemblea legislativa – Istruzioni operative agli uffici);

Preso atto del parere di regolarità amministrativa e dell'attestazione di irrilevanza del parere di regolarità contabile;

con voti unanimi espressi nei modi di legge
DELIBERA

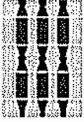
1. di approvare la modifica del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023, adottato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 77/2021, prevedendo la modifica del profilo professionale dell'unità di categoria D programmata a concorso da Istruttore direttivo amministrativo a Istruttore direttivo per il processo legislativo - mansione specifica: Esperto in tecnica legislativa;



2. di dare atto che restano confermate tutte le altre disposizioni previste nel sopra citato Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023, approvato con deliberazione n. 77/2021;
3. di subordinare l'efficacia del presente atto all'acquisizione del parere di regolarità amministrativa;
4. di dare atto che la presente deliberazione non comporta oneri a carico del bilancio dell'Assemblea legislativa;
5. di trasmettere copia della presente deliberazione al Collegio dei Revisori dei conti ai fini della presa d'atto del Collegio stesso;
6. di trasmettere copia del presente atto al Dipartimento della funzione pubblica, ai sensi dell'articolo 6-ter, comma 5 del decreto legislativo n. 165/2001;
7. di disporre la pubblicazione della presente deliberazione sul sito istituzionale dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria nella sezione "Amministrazione trasparente", in "Provvedimenti - Provvedimenti organi di indirizzo politico", ai sensi dell'articolo 7, comma 2 del Regolamento interno, a cura della Responsabile della Sezione Segreteria di direzione, Cerimoniale ed Educazione alla cittadinanza e sul sito istituzionale dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria nella sezione "Amministrazione trasparente", in "Personale - dotazione organica", ai sensi dell'articolo 16 del decreto legislativo n. 33/2013, a cura del Servizio Risorse e Sistema informativo;
8. di disporre che la pubblicazione di cui al punto 7) è effettuata, nel rispetto della vigente normativa in materia di tutela dei dati personali, entro trenta giorni dalla trasmissione della presente deliberazione e per la durata di cinque anni decorrenti dal primo gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione stessa, ovvero fino al 01.01.2028, ai sensi della circolare del Segretario generale n. 6 del 07 ottobre 2021;
9. di trasmettere copia della presente deliberazione al Segretario generale, ai Dirigenti dell'Assemblea legislativa, nonché alla Responsabile della Sezione Segreteria di direzione, Cerimoniale, Educazione alla cittadinanza per il seguito di competenza.

Il Segretario verbalizzante
Segretario generale
Juri Rosi

Il Presidente
Marco Squarta



PARERE DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 6, comma 3, 16, comma 1 e 27 del Regolamento approvato con deliberazione dell'ufficio di presidenza n. 358/2018, come modificato con deliberazione n. 61/2021, si esprime **PARERE FAVOREVOLE** in merito alla regolarità amministrativa del presente atto.

Perugia, 21 febbraio 2022

Il Responsabile ad interim del Servizio
Risorse e Sistema informativo

Juri Rosi

(firma apposta digitalmente ai sensi
delle vigenti disposizioni di legge)

**ATTESTAZIONE DI IRRILEVANZA DEL PARERE DI REGOLARITÀ
CONTABILE**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 31 bis, comma 2 del Regolamento approvato con deliberazione dell'Assemblea Legislativa n. 284/2018, come modificato con deliberazione n. 114/2021, verificato che il presente atto non comporta spese o riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Assemblea Legislativa, si dichiara l'irrilevanza del parere di regolarità contabile.

Perugia, 21 febbraio 2022

Il Responsabile ad interim del Servizio
Risorse e Sistema informativo

Juri Rosi

(firma apposta digitalmente ai sensi
delle vigenti disposizioni di legge)



Documento istruttorio

(ex art. 14, comma 2, del Regolamento approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 358 del 18 giugno 2018, come modificato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 61 del 7 giugno 2021)

Oggetto: Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 77 del 21 luglio 2021. Modifica.

Con deliberazione n. 77 del 21 luglio 2021 (Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023), l'Ufficio di presidenza ha disposto, tra l'altro, l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, tramite concorso pubblico, di n. 1 unità di categoria D - posizione economica D1 - con profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo, per le esigenze della Segreteria generale.

Per sopravvenute esigenze organizzative della Segreteria generale, anche al fine di assicurare il raggiungimento degli obiettivi programmati da questa amministrazione, si rende necessario, procedere, nell'ambito del predetto Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023, alla modifica del profilo professionale dell'unità di categoria D programmata a concorso da Istruttore direttivo amministrativo a Istruttore direttivo per il processo legislativo - mansione specifica: Esperto in tecnica legislativa

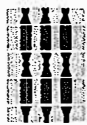
In materia di programmazione dei fabbisogni di personale, l'articolo 39, comma 1 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 (Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica), dispone che gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale.

L'articolo 4, comma 2 della legge regionale 12 giugno 2007, n. 21 (Struttura organizzativa e dirigenza del Consiglio regionale), stabilisce che l'Ufficio di presidenza, su proposta del Segretario generale, adotta il piano triennale dei fabbisogni della risorsa umana e il piano occupazionale annuale.

L'articolo 11, comma 1, lettera d) del Regolamento di organizzazione della struttura organizzativa e della dirigenza dell'Assemblea legislativa dell'Umbria (approvato dall'Ufficio di presidenza con deliberazione n. 156 dell'11 settembre 2007 e modificato con deliberazioni n. 243 del 13 marzo 2008, n. 102 del 30 dicembre 2010, n. 391 del 19 novembre 2018, n. 1 dell'11 gennaio 2019 e n. 101 del 20 dicembre 2019), prevede, infine, che è competenza dell'Ufficio di presidenza provvedere alla programmazione dei fabbisogni di personale.

Tutto ciò premesso e considerato, si propone:

- di approvare la modifica del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023, adottato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 77/2021, prevedendo la modifica del profilo professionale dell'unità di categoria D programmata a concorso da Istruttore direttivo amministrativo a Istruttore direttivo per il processo legislativo - mansione specifica: Esperto in tecnica legislativa;
- di dare atto che restano confermate tutte le altre disposizioni previste nel sopra citato Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023, approvato con deliberazione n. 77/2021;
- di subordinare l'efficacia del presente atto all'acquisizione del parere di regolarità amministrativa;
- di dare atto che la presente deliberazione non comporta oneri a carico del bilancio dell'Assemblea legislativa;



- di trasmettere copia della presente deliberazione al Collegio dei Revisori dei conti ai fini della presa d'atto del Collegio stesso;
- di trasmettere copia del presente atto al Dipartimento della funzione pubblica, ai sensi dell'articolo 6-ter, comma 5 del decreto legislativo n. 165/2001;
- di disporre la pubblicazione della presente deliberazione sul sito istituzionale dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria nella sezione "Amministrazione trasparente", in "Provvedimenti - Provvedimenti organi di indirizzo politico", ai sensi dell'articolo 7, comma 2 del Regolamento interno, a cura della Responsabile della Sezione Segreteria di direzione, Cerimoniale ed Educazione alla cittadinanza e sul sito istituzionale dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria nella sezione "Amministrazione trasparente", in "Personale – dotazione organica", ai sensi dell'articolo 16 del decreto legislativo n. 33/2013, a cura del Servizio Risorse e Sistema informativo;
- di disporre che la pubblicazione di cui al punto precedente è effettuata, nel rispetto della vigente normativa in materia di tutela dei dati personali, entro trenta giorni dalla trasmissione della presente deliberazione e per la durata di cinque anni decorrenti dal primo gennaio dell'anno successivo alla pubblicazione stessa, ovvero fino al 01.01.2028, ai sensi della circolare del Segretario generale n. 6/2021 in premessa richiamata;
- di trasmettere copia della presente deliberazione al Segretario generale, ai Dirigenti dell'Assemblea legislativa, nonché alla Responsabile della Sezione Segreteria di direzione, Cerimoniale, Educazione alla cittadinanza per il seguito di competenza.

Perugia, 21 febbraio 2022

L'Istruttore: *Juri Rosi*

Il Segretario generale
Juri Rosi