



XI LEGISLATURA

ALLEGATO C

AL PROCESSO VERBALE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

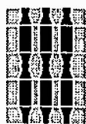
DELIBERAZIONE N. 127 DEL 23 DICEMBRE 2021

OGGETTO N. 06: Conferimento al Dott. Juri Rosi dell'incarico dirigenziale ad interim di responsabile del Servizio Risorse e Sistema informativo e individuazione del dirigente incaricato di svolgere le funzioni vicarie

		Pres.	Ass.
Marco Squarta	<i>Presidente</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Michele Bettarelli	<i>Vice Presidente</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Paola Fioroni	<i>Vice Presidente</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PRESIDENTE: Marco SQUARTA

SEGRETARIO VERBALIZZANTE: Juri ROSI



L'UFFICIO DI PRESIDENZA

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

Vista la legge regionale 16 aprile 2005, n. 21 (Nuovo Statuto della Regione Umbria);

Vista la legge regionale 12 giugno 2007, n. 21 (Struttura organizzativa e dirigenza del Consiglio regionale);

Visto il Regolamento interno dell'Assemblea legislativa, approvato con deliberazione dell'Assemblea legislativa 8 maggio 2007, n. 141 e modificato con deliberazioni n. 315 del 14 luglio 2009, n. 3 del 10 giugno 2010, n. 200 del 11 dicembre 2012, n. 416 del 26 marzo 2015, n. 139 del 28 dicembre 2016, n. 209 del 14 novembre 2017, n. 71 del 27 ottobre 2020 e n. 115 del 23 febbraio 2021;

Visto il Regolamento di organizzazione della struttura organizzativa e della dirigenza dell'Assemblea legislativa dell'Umbria, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 156 del 11 settembre 2007 e modificato con deliberazioni n. 243 del 13 marzo 2008, n. 102 del 30 dicembre 2010, n. 391 del 19 novembre 2018, n. 1 del 11 gennaio 2019 e n. 101 del 20 dicembre 2019;

Visto il Regolamento interno di contabilità dell'Assemblea legislativa, approvato con deliberazione dell'Assemblea legislativa n. 284 del 27 novembre 2018 e modificato con deliberazione dell'Assemblea legislativa n. 114 del 23 febbraio 2021;

Vista la deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 358 del 18 giugno 2018 (Regolamento di disciplina del funzionamento dell'Ufficio di Presidenza, della formazione e della adozione degli atti amministrativi di competenza del Presidente dell'Assemblea legislativa, dell'Ufficio di presidenza, del Segretario generale e dei dirigenti della Segreteria generale dell'Assemblea legislativa), come modificata dalla deliberazione n. 61 del 7 giugno 2021, e in particolare l'articolo 14, comma 2;

Visto il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto trasmesso dal Segretario generale, ai sensi dell'articolo 14, comma 2 del Regolamento di disciplina del funzionamento dell'Ufficio di presidenza, della formazione e della adozione degli atti amministrativi di competenza del Presidente dell'Assemblea legislativa, dell'Ufficio di presidenza, del Segretario generale e dei dirigenti della Segreteria generale dell'Assemblea legislativa e allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale;

Vista la deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 103 del 1° aprile 2016 (Nuova struttura organizzativa della Segreteria generale dell'Assemblea legislativa), con la quale è stato istituito nella Segreteria generale dell'Assemblea legislativa il Servizio Risorse e Sistema informativo;

Vista la deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 31 del 26 marzo 2019 (Riorganizzazione dell'assetto di livello dirigenziale della Segreteria generale);



approvazione delle modifiche alla macrostruttura e delle nuove declaratorie delle competenze);

Vista la deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 6 del 20 gennaio 2021 (Ulteriore modifica dell'assetto di livello dirigenziale della Segreteria generale dell'Assemblea legislativa);

Vista la deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 114 del 29 novembre 2021 (Modifica della declaratoria delle competenze del Servizio Risorse e Sistema informativo dell'Assemblea legislativa), con la quale è stata modificata, da ultimo, la nuova declaratoria delle competenze del Servizio Risorse e Sistema informativo dell'Assemblea legislativa;

Vista la deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 10 del 1° febbraio 2021 (Conferimento al Dott. Stefano Cardinali dell'incarico dirigenziale di responsabile del Servizio Risorse e Sistema informativo), con la quale è stato conferito al Dott. Stefano Cardinali l'incarico dirigenziale di responsabile del Servizio Risorse e Sistema informativo;

Considerato che dal 1° gennaio 2022 il Dott. Stefano Cardinali sarà collocato a riposo e che, conseguentemente, il Servizio Risorse e Sistema informativo rimarrà vacante dalla medesima data;

Visto l'articolo 23, comma 1 del Regolamento di organizzazione, che dispone che le posizioni dirigenziali vacanti possono essere ricoperte con incarichi dirigenziali ad interim, per esigenze straordinarie e per il periodo necessario per procedere al conferimento in via ordinaria secondo le modalità di cui all'articolo 20;

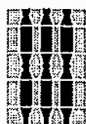
Visto l'articolo 20 del Regolamento di organizzazione, che attribuisce all'Ufficio di presidenza la competenza di procedere al conferimento degli incarichi dirigenziali, su proposta del Segretario generale;

Visto, altresì, il comma 9 del sopra citato articolo 20 del Regolamento di organizzazione, che attribuisce all'Ufficio di presidenza la competenza di conferire, su proposta del Segretario generale, gli incarichi dirigenziali e di individuare, su proposta del Segretario generale, i dirigenti incaricati di svolgere le funzioni vicarie in caso di assenza o impedimento dei dirigenti titolari;

Visto l'articolo 23, comma 4-bis del Regolamento di organizzazione, che prevede che l'incarico ad interim di una posizione dirigenziale vacante può essere conferito anche al Segretario generale e che, in tale ipotesi, non si applicano i criteri di cui all'articolo 20 e non è prevista alcuna quota aggiuntiva sulla retribuzione di risultato;

Ricordata la deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 95 del 6 dicembre 2019 (Conferimento al Dott. Juri Rosi dell'incarico di Segretario generale dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria);

Vista la deliberazione n. 103 dell'8 novembre 2021 (Proroga dell'incarico di Segretario generale dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria, conferito con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 95 del 6 dicembre 2019 (Conferimento al Dott. Juri Rosi



dell'incarico di Segretario generale dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria), fino al termine della XI Legislatura));

Ritenuto, pertanto, di conferire al Dott. Juri Rosi, Segretario generale dell'Assemblea legislativa l'incarico dirigenziale ad interim di responsabile del Servizio Risorse e Sistema informativo;

Preso atto del parere di regolarità amministrativa e dell'attestazione di irrilevanza del parere di regolarità contabile;

**con voti unanimi espressi nei modi di legge
DELIBERA**

1. di conferire al Dott. Juri Rosi, Segretario generale dell'Assemblea legislativa della regione Umbria, l'incarico dirigenziale ad interim di responsabile del Servizio Risorse e Sistema informativo;
2. di stabilire che l'incarico di cui al punto 1 decorre dalla data del 1° gennaio 2022 fino a nuove determinazioni in merito;
3. di approvare lo schema di contratto di incarico di cui all'allegato "A" del documento istruttorio;
4. di incaricare il dirigente del Servizio Risorse e Sistema informativo di sottoscrivere con il Dott. Juri Rosi il contratto di incarico di cui al punto 3;
5. di stabilire che per l'incarico di cui al punto 1 non spetterà al Dott. Juri Rosi alcun compenso aggiuntivo rispetto al trattamento economico percepito in qualità di Segretario generale;
6. di individuare, con decorrenza dalla data del 1° gennaio 2022 e in sostituzione di ogni altra decisione precedentemente assunta, i dirigenti incaricati di svolgere le funzioni vicarie in caso di assenza o impedimento dei dirigenti titolari delle posizioni dirigenziali della Segreteria generale dell'Assemblea legislativa, secondo il seguente schema:

Posizione dirigenziale	Dirigente titolare	Dirigente vicario
Servizio Risorse e Sistema informativo	Dott. Juri Rosi (ad interim)	Dott.ssa Simonetta Silvestri
Servizio Valutazione delle politiche, Controllo e Co.Re.Com.	Dott.ssa Simonetta Silvestri	Dott. Juri Rosi

7. di subordinare l'efficacia del presente atto all'acquisizione del parere di regolarità amministrativa;
8. di dare atto che la presente deliberazione non comporta oneri a carico del bilancio dell'Assemblea legislativa;



9. di disporre la pubblicazione della presente deliberazione sul sito istituzionale dell'Assemblea legislativa nella Sezione "Amministrazione trasparente", in "Provvedimenti - Provvedimenti organi di indirizzo politico", ai sensi dell'articolo 7, comma 2 del Regolamento interno, a cura della Responsabile della Sezione Segreteria di direzione, Cerimoniale ed Educazione alla cittadinanza;
10. di disporre la pubblicazione dell'incarico di cui al punto 1 entro tre anni dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi dalla cessazione dell'incarico, sul sito istituzionale dell'Assemblea legislativa nella Sezione "Amministrazione trasparente", in "Personale – Titolari di incarichi dirigenziali", ai sensi dell'articolo 14, comma 1-bis del decreto legislativo n. 33/2013, a cura del Servizio Risorse e Sistema informativo;
11. di trasmettere copia del presente atto al Segretario generale, ai dirigenti dell'Assemblea legislativa e alla Responsabile della Sezione Segreteria di direzione, Cerimoniale, Educazione.

Il Segretario verbalizzante
Segretario generale
Juri Rosi

Il Presidente
Marco Squarta



PARERE DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 6, comma 3, 16, comma 1 e 27 del Regolamento approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 358/2018, come modificato con deliberazione n. 61/2021 si esprime **PARERE FAVOREVOLE** in merito alla regolarità amministrativa del presente atto.

Perugia, 23/12/2021

Il Dirigente del Servizio
Risorse e Sistema informativo
Stefano Cardinali

ATTESTAZIONE DI IRRILEVANZA DEL PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 31 bis, comma 2 del Regolamento approvato con deliberazione dell'Assemblea Legislativa n. 284/2018, come modificato con deliberazione n. 114/2021, verificato che il presente atto non comporta spese o riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Assemblea Legislativa, si dichiara l'irrilevanza del parere di regolarità contabile.

Perugia, 23/12/2021

Il Responsabile del Servizio
Risorse e Sistema informativo
Stefano Cardinali



Documento istruttorio

(ex art. 14, comma 2, del Regolamento approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 358 del 18 giugno 2018, come modificato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 61 del 7 giugno 2021)

Oggetto: Conferimento al Dott. Juri Rosi dell'incarico dirigenziale ad interim di responsabile del Servizio Risorse e Sistema informativo e individuazione del dirigente incaricato di svolgere le funzioni vicarie.

Con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 103 del 1° aprile 2016 (Nuova struttura organizzativa della Segreteria generale dell'Assemblea legislativa) è stato istituito nella Segreteria generale dell'Assemblea legislativa il Servizio Risorse e Sistema informativo, le cui competenze sono state modificate con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 6 del 20 gennaio 2021 (Ulteriore modifica dell'assetto di livello dirigenziale della Segreteria generale dell'Assemblea legislativa) e, da ultimo, con deliberazione n. 114 del 29 novembre 2021 (Modifica della declaratoria delle competenze del Servizio Risorse e Sistema informativo dell'Assemblea legislativa).

L'Ufficio di presidenza con deliberazione n. 10 del 1° febbraio 2021 (Conferimento al Dott. Stefano Cardinali dell'incarico dirigenziale di responsabile del Servizio Risorse e Sistema informativo), ha conferito al Dott. Stefano Cardinali l'incarico dirigenziale di responsabile del Servizio sopra richiamato.

Il 1° gennaio 2022 il Dott. Cardinali sarà collocato a riposo e, conseguentemente, il Servizio Risorse e Sistema informativo rimarrà vacante dalla medesima data.

L'articolo 23, comma 1 del Regolamento di organizzazione della struttura organizzativa e della dirigenza dell'Assemblea legislativa dell'Umbria (approvato dall'Ufficio di presidenza con deliberazione n. 156 dell'11 settembre 2007 e modificato con deliberazioni n. 243 del 13 marzo 2008, n. 102 del 30 dicembre 2010, n. 391 del 19 novembre 2018, n. 1 dell'11 gennaio 2019 e n. 101 del 20 dicembre 2019), dispone che le posizioni dirigenziali vacanti possono essere ricoperte con incarichi dirigenziali ad interim, per esigenze straordinarie e per il periodo necessario per procedere al conferimento in via ordinaria secondo le modalità di cui all'articolo 20. Il medesimo articolo 20 attribuisce all'Ufficio di presidenza la competenza di procedere al conferimento degli incarichi dirigenziali, su proposta del Segretario generale e, di individuare, su proposta del Segretario generale, i dirigenti incaricati di svolgere le funzioni vicarie in caso di assenza o impedimento dei dirigenti titolari.

Il comma 4-bis dell'articolo 23 del Regolamento di organizzazione, prevede, inoltre, che l'incarico ad interim di una posizione dirigenziale vacante può essere conferito anche al Segretario generale e che, in tale ipotesi, non si applicano i criteri di cui all'articolo 20 e non è prevista alcuna quota aggiuntiva sulla retribuzione di risultato.

Con deliberazione n. 95 del 6 dicembre 2019 (Conferimento al Dott. Juri Rosi dell'incarico di Segretario generale dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria), l'Ufficio di Presidenza ha conferito al Dott. Rosi l'incarico di Segretario generale dell'Assemblea legislativa, prorogato con deliberazione n. 103 dell'8 novembre 2021 (Proroga dell'incarico di Segretario generale dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria, conferito con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 95 del 6 dicembre 2019 (Conferimento al Dott. Juri Rosi dell'incarico di



Segretario generale dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria), fino al termine della XI Legislatura)).

Tutto ciò premesso e considerato, si propone di conferire al Dott. Juri Rosi, Segretario generale dell'Assemblea legislativa, l'incarico dirigenziale ad interim di responsabile del Servizio Risorse e Sistema informativo, dalla data del 1° gennaio 2022 fino a nuove determinazioni in merito.

Si propone, infine, di individuare, con decorrenza dalla data del 1° gennaio 2022 e in sostituzione di ogni altra decisione precedentemente assunta, i dirigenti incaricati di svolgere le funzioni vicarie in caso di assenza o impedimento dei dirigenti titolari delle posizioni dirigenziali della Segreteria generale dell'Assemblea legislativa, secondo il seguente schema:

Posizione dirigenziale	Dirigente titolare	Dirigente vicario
Servizio Risorse e Sistema informativo	Dott. Juri Rosi (ad interim)	Dott.ssa Simonetta Silvestri
Servizio Valutazione delle politiche, Controllo e Co.Re.Com.	Dott.ssa Simonetta Silvestri	Dott. Juri Rosi

Si trasmette in allegato lo schema di contratto di incarico (Allegato "A") alla cui sottoscrizione si propone che provveda il dirigente del Servizio Risorse e Sistema informativo.

Perugia, 20 dicembre 2021

L'istruttore: Stefano Cardinali

Il Segretario generale
Juri Rosi



ALLEGATO "A"

Contratto di incarico dirigenziale ad interim di responsabile del Servizio Risorse e Sistema informativo

Con la presente scrittura privata redatta in duplice originale tra:

- il dirigente del Servizio Risorse e Sistema informativo dell'Assemblea legislativa, _____, in nome e per conto dell'Amministrazione della Regione Umbria - Assemblea legislativa;
- e
- il Segretario generale dell'Assemblea legislativa, Dott. Juri Rosi (C.F.), nato a il e residente a ;

PREMESSO

- che con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 103 del 1° aprile 2016 è stato istituito il Servizio Risorse e Sistema informativo;
- che il conferimento degli incarichi dirigenziali ad interim è disciplinato dall'articolo 23 del Regolamento di organizzazione della struttura organizzativa e della dirigenza dell'Assemblea legislativa dell'Umbria;
- che con deliberazione n. ____ del _____, l'Ufficio di presidenza ha deliberato di conferire al Dott. Juri Rosi, Segretario generale dell'Assemblea legislativa, l'incarico dirigenziale ad interim di responsabile del Servizio Risorse e Sistema informativo;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

(Premesse)

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art. 2

(Conferimento dell'incarico)

L'Ufficio di presidenza conferisce al Dott. Juri Rosi (di seguito denominato Segretario generale) - che con la sottoscrizione del presente contratto espressamente accetta - l'incarico dirigenziale ad interim di responsabile del Servizio Risorse e Sistema informativo.

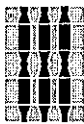
Art. 3

(Decorrenza e durata dell'incarico)

L'incarico decorre dalla data del _____ fino a nuove determinazioni in merito. Il Segretario generale, dalla sottoscrizione del presente contratto di incarico, in conformità a quanto disposto dall'articolo 23, comma 3 del Regolamento di organizzazione, assume la titolarità della posizione ed è legittimato all'esercizio delle relative funzioni.

Art. 4

(Oggetto dell'incarico)



Il Segretario generale, in relazione all'incarico, è titolare delle competenze e dei poteri previsti dall'articolo 13 del Regolamento di organizzazione. Il medesimo Segretario generale, compatibilmente al periodo di durata dell'incarico conferito, persegue il raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Art. 5

(Responsabilità)

Il Segretario generale, in relazione all'incarico attribuito e nell'ambito degli obiettivi, delle priorità e delle direttive strategiche e gestionali impartite, è responsabile ai sensi di quanto previsto dall'articolo 13 e dall'articolo 22 del Regolamento di organizzazione.

Art. 6

(Trattamento economico)

Al Segretario generale, per l'incarico dirigenziale ad interim di cui al presente contratto, non spetta alcun compenso aggiuntivo rispetto al trattamento economico già percepito.

Art. 7

(Incompatibilità e conflitto di interesse)

Il Segretario generale, ai sensi dell'articolo 25 del Regolamento di organizzazione, non può impegnarsi in alcuna attività professionale che contrasti con il pieno e corretto adempimento delle proprie responsabilità. Il Segretario generale, in riferimento al presente incarico, dichiara l'insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitti di interesse. In caso di incompatibilità sopravvenuta, il Segretario generale è tenuto a darne immediata comunicazione all'Amministrazione.

Art. 8

(Foro competente)

Per ogni controversia derivante dal presente contratto è competente, in via esclusiva, il Foro di Perugia.

Art. 9

(Modifiche contrattuali)

Ogni eventuale modifica al presente contratto deve essere stipulata tra le parti con atto scritto.

Art. 10

(Bollo e registrazione)

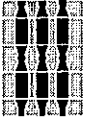
Il presente contratto è esente da bollo e da registrazione.

Art. 11

(Norma di rinvio)

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia e ai contratti collettivi nazionali e integrativi vigenti.

Perugia,



Regione Umbria
Assemblea legislativa

Palazzo Cesaroni
Piazza Italia, 2
06121 PERUGIA

Il dirigente del Servizio Risorse e Sistema informativo

Il Segretario generale
Dott. Juri Rosi