



Regione Umbria

Assemblea legislativa

Protocollo di sicurezza finalizzato al contrasto della diffusione del contagio da COVID-19 nei luoghi di lavoro dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria

Perugia, 25.08.2021

Il documento è stato redatto in seguito al confronto con la RSU e i rappresentanti territoriali FP GCIL, CISL FP e UIL FPL

| | |
|------------------------------|-------------------------------------|
| Datore di lavoro (Juri Rosi) | Medico competente (Ida Elena Sapia) |
| RSPP (Giuseppe Marzano) | RLS (Nicola Biancucci) |

| | | | |
|---|--|-------------------|-------------|
|  Regione Umbria Assemblea legislativa | Protocollo anti COVID-19 nei luoghi di lavoro | Rev. 07 | |
| | | Rif. D.Lgs. 81/08 | Pag. 2 di 4 |

OMISSIS

10. Accesso dei frequentatori occasionali

L'accesso dei cittadini è subordinato al controllo della temperatura corporea. Gli operatori per l'accoglienza incaricati devono invitare il cittadino a misurare la propria temperatura tramite il termoscanner.

Nel caso di temperatura $\leq 37,5$ °C l'operatore provvede ad identificare la persona tramite documento di riconoscimento e a fornirgli il badge per l'accesso.

Nel caso di temperatura $> 37,5$ °C il sistema avvisa l'operatore che nega l'accesso invitando il cittadino a tornare al proprio domicilio e contattare, nel più breve tempo possibile, il proprio medico curante.

L'accesso dei cittadini (art. 1 c. i, DPCM 11.6.2020) è consentito al fine di partecipare agli incontri:

- con i Consiglieri regionali;
- con il Difensore Civico e per i servizi della Biblioteca¹;
- delle Commissioni e dei Comitati per le audizioni;
- del Consiglio delle Autonomie Locali dell'Umbria (CAL);
- nelle sale aperte al pubblico;
- con i dipendenti.

Prima di accedere ai luoghi dell'Assemblea legislativa ogni cittadino deve essere informato dall'organizzatore dell'incontro (segreteria politica o personale dipendente) sulle misure adottate dal Datore di lavoro finalizzate alla tutela della salute e la sicurezza dei lavoratori. In particolare deve:

- essere stato precedentemente indicato al personale dell'accoglienza dal soggetto con il quale ha l'incontro;
- permanere all'interno dei luoghi di Palazzo Cesaroni per il tempo strettamente necessario all'incontro;

¹ Per il prelievo/restituzione di volumi ma non consultazione in sede. L'addetto, munito di guanti e mascherina, procede al rilascio o all'acquisizione del materiale che, inserito in buste, viene tenuto in quarantena prima di essere di nuovo disponibile.

| | | | |
|---|--|-------------------|-------------|
|  Regione Umbria Assemblea legislativa | Protocollo anti COVID-19 nei luoghi di lavoro | Rev. 07 | |
| | | Rif. D.Lgs. 81/08 | Pag. 3 di 4 |

- indossare la mascherina chirurgica o con protezione superiore² dall'ingresso del Palazzo e fino alla fine dell'incontro;
- evitare ogni forma di assembramento nei luoghi dell'Assemblea legislativa;
- sanificare le mani agli appositi dispenser;
- attenersi alle prescrizioni indicate sulla cartellonistica e agli avvisi che gli verranno comunicati.

Nei luoghi degli incontri, ove possibile, dovrà essere favorita un'adeguata aerazione naturale e il ricambio d'aria. Qualora, invece, si utilizzi un impianto ventilazione/climatizzazione (cfr. rapporto ISS COVID-19 n. 33/2020), questo deve essere azionato senza il ricircolo dell'aria.

Nel caso di bisogno, i cittadini che accedono al Palazzo, potranno utilizzare i servizi igienici posti a piano terra adiacenti la Sala Mostre. I cittadini con difficoltà motorie potranno, invece, utilizzare i servizi igienici dedicati al secondo piano (lato Segreteria Generale).

Nei luoghi di incontro è fatto divieto di utilizzo di cibi.

OMISSIS

10.2 Accesso dei giornalisti durante le sedute dell'Assemblea

Nelle giornate di seduta dell'Assemblea legislativa, esclusivamente previa apposita deliberazione della Conferenza dei Presidenti dei Gruppi consiliari adottata su proposta dell'Ufficio di Presidenza, sono ammessi i giornalisti – non oltre le ore 14.00 - che hanno appuntamento per un'intervista solamente con i Consiglieri o con gli Assessori nella misura di un giornalista (eventualmente accompagnato da cineoperatore) per turni di 40 minuti ciascuno massimo. Il luogo individuato per tali interviste è la sala Mostre. La deliberazione di cui sopra stabilisce il numero dei turni, il sistema di individuazione e di rotazione delle testate giornalistiche e dei rappresentanti istituzionali individuati per le interviste.

Il Consigliere/Assessore individuato come sopra deve quindi concordare l'orario dell'intervista con la Segreteria generale che considererà per ogni incontro un tempo massimo di 10 minuti in modo da poter calendarizzare tutti gli incontri previsti nel corso dei lavori d'aula, in conformità alle decisioni assunte dalla Conferenza dei Presidenti dei Gruppi consiliari.

² È vietato l'uso di mascherine di comunità.

| | | | |
|---|--|-------------------|-------------|
|  Regione Umbria Assemblea legislativa | Protocollo anti COVID-19 nei luoghi di lavoro | Rev. 07 | |
| | | Rif. D.Lgs. 81/08 | Pag. 4 di 4 |

Il giornalista – ed eventualmente il cineoperatore - verranno accompagnati da un operatore per l'accoglienza nella Sala Mostre dopo aver espletato le procedure di cui al paragrafo 10 e previa conferma degli appuntamenti programmati.

Durante l'incontro occorre mantenere una distanza di sicurezza tra i soggetti superiore a 2 mt. e il Consigliere/Assessore intervistato rilascerà l'intervista obbligatoriamente indossando la mascherina.

L'operatore per l'accoglienza dovrà:

1. prima delle interviste, accendere le TV del circuito interno;
2. durante l'intervista, restare nei pressi della Sala Mostre e vigilare sul rispetto del presente protocollo;
3. finita l'intervista, accompagnare il giornalista e l'eventuale cineoperatore all'uscita;
4. sanificare le superfici con cui gli ospiti sono venuti a contatto.

OMISSIS