

XI LEGISLATURA

ALLEGATO A
AL PROCESSO VERBALE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

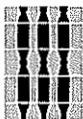
DELIBERAZIONE N. 76 DEL 21 LUGLIO 2021

**OGGETTO N. 04 Modifica dell'assetto di livello dirigenziale dell'Assemblea
legislativa.**

		Pres.	Ass.
Marco Squarta	<i>Presidente</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Paola Fioroni	<i>Vice Presidente</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Simona Meloni	<i>Vice Presidente</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PRESIDENTE: Marco Squarta

SEGRETARIO VERBALIZZANTE: Juri Rosi



L'UFFICIO DI PRESIDENZA

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);

Vista la legge regionale 16 aprile 2005, n. 21 (Nuovo Statuto della Regione Umbria);

Vista la legge regionale 12 giugno 2007, n. 21 (Struttura organizzativa e dirigenza del Consiglio regionale);

Visto il Regolamento interno dell'Assemblea legislativa, approvato con deliberazione dell'Assemblea legislativa 8 maggio 2007, n. 141 e modificato con deliberazioni n. 315 del 14 luglio 2009, n. 3 del 10 giugno 2010, n. 200 dell'11 dicembre 2012, n. 416 del 26 marzo 2015, n. 139 del 28 dicembre 2016 e n. 209 del 14 novembre 2017, n. 71 del 27 ottobre 2020 e n. 115 del 23 febbraio 2021;

Visto il Regolamento di organizzazione della struttura organizzativa e della dirigenza dell'Assemblea legislativa dell'Umbria, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 156 dell'11 settembre 2007 e modificato con deliberazioni n. 243 del 13 marzo 2008, n. 102 del 30 dicembre 2010, n. 391 del 19 novembre 2018, n. 1 dell'11 gennaio 2019 e n. 101 del 20 dicembre 2019;

Visto il Regolamento di disciplina del funzionamento dell'Ufficio di presidenza, della formazione e della adozione degli atti amministrativi di competenza del Presidente dell'Assemblea legislativa, dell'Ufficio di presidenza, del Segretario generale e dei dirigenti della Segreteria generale dell'Assemblea legislativa, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 358 del 18 giugno 2018 e modificato con deliberazione n. 61 del 7 giugno 2021;

Visto il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto trasmesso dal Segretario generale, ai sensi dell'articolo 14, comma 2 del Regolamento di disciplina del funzionamento dell'Ufficio di presidenza, della formazione e della adozione degli atti amministrativi di competenza del Presidente dell'Assemblea legislativa, dell'Ufficio di presidenza, del Segretario generale e dei dirigenti della Segreteria generale dell'Assemblea legislativa e allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale;

Visto l'articolo 5, comma 1 della legge regionale n. 21/2007, che stabilisce che le strutture dell'Assemblea legislativa sono organizzate in una direzione denominata Segreteria generale;

Visto l'articolo 5, comma 2 della legge regionale n. 21/2007, che specifica che la Segreteria generale si articola in processi, servizi, anche temporanei, posizioni dirigenziali professionali e posizioni di livello non dirigenziale;



Visto l'articolo 4, comma 2, lettera c) della legge regionale n. 21/2007, che stabilisce che l'Ufficio di presidenza, su proposta del Segretario generale, individua le posizioni dirigenziali della Segreteria generale;

Visto l'articolo 11, comma 1, lettera g) del Regolamento di organizzazione, che attribuisce all'Ufficio di presidenza la competenza di istituire le strutture dirigenziali e di approvare le rispettive competenze;

Visto l'articolo 5 del Regolamento di organizzazione, che dispone che l'Ufficio di presidenza provvede alla graduazione delle posizioni dirigenziali;

Vista la deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 129 del 9 dicembre 2020 (Approvazione della nuova metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative di livello dirigenziale dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria), con la quale è stata approvata la nuova metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative di livello dirigenziale dell'Assemblea legislativa;

**con voti unanimi espressi nei modi di legge
DELIBERA**

1. di modificare la denominazione della posizione dirigenziale denominata Dirigente professionale Organizzazione in Dirigente professionale Innovazione amministrativa;
2. di approvare la nuova declaratoria delle competenze del Dirigente professionale Innovazione amministrativa, riportata nell'Allegato "A" del documento istruttorio;
3. di approvare la nuova graduazione del Dirigente professionale Innovazione amministrativa, riportata nell'Allegato "B" del documento istruttorio;
4. di far decorrere gli effetti del presente atto dalla data della sua adozione;
5. di subordinare l'efficacia del presente atto all'acquisizione dei pareri di regolarità amministrativa e contabile;
6. di trasmettere copia del presente atto al Segretario generale e ai dirigenti dell'Assemblea legislativa.

Il Segretario verbalizzante
Segretario generale

Juri Rosi

Il Presidente
Marco Squarta



PARERE DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 6, comma 3, 16, comma 1 e 27 del Regolamento approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 358/2018, come modificato con deliberazione n. 61/2021, si esprime PARERE FAVOREVOLE in merito alla regolarità amministrativa del presente atto.

Perugia, 21 luglio 2021

Il Dirigente del Servizio
Risorse e Sistema informativo
Stefano Cardinali

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 6, comma 3, 16, comma 1 e 28 del Regolamento approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 358/2018, come modificato con deliberazione n. 61/2021, e dell'articolo 31 bis, commi 1, 3, 4, 6 e 7, del Regolamento approvato con deliberazione dell'Assemblea Legislativa n. 284/2018, come modificato con deliberazione n. 114/2021, si esprime PARERE FAVOREVOLE in merito alla regolarità contabile del presente atto.

Perugia, 21 luglio 2021

Il Dirigente del Servizio
Risorse e Sistema informativo
Stefano Cardinali



Documento istruttorio

(ex art. 14, comma 2, del Regolamento approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 358 del 18 giugno 2018)

Oggetto: Modifica dell'assetto di livello dirigenziale dell'Assemblea legislativa.

La legge regionale 12 giugno 2007, n. 21 (Struttura organizzativa e dirigenza del Consiglio regionale), dispone, all'articolo 5, comma 1, che le strutture dell'Assemblea legislativa sono organizzate in una direzione denominata Segreteria generale. Il successivo comma 2 del medesimo articolo 5 specifica che la Segreteria generale si articola in processi, servizi, anche temporanei, posizioni dirigenziali professionali e posizioni di livello non dirigenziale. L'articolo 4, comma 2, lettera c) stabilisce, altresì, che l'Ufficio di presidenza, su proposta del Segretario generale, individua le posizioni dirigenziali della Segreteria generale.

Il Regolamento di organizzazione della struttura organizzativa e della dirigenza dell'Assemblea legislativa dell'Umbria (approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 156 dell'11 settembre 2007 e modificato con deliberazioni n. 243 del 13 marzo 2008, n. 102 del 30 dicembre 2010, n. 391 del 19 novembre 2018, n. 1 dell'11 gennaio 2019 e n. 101 del 20 dicembre 2019), all'articolo 11, comma 1, lettera g), attribuisce all'Ufficio di presidenza la competenza di istituire le strutture dirigenziali e di approvare le rispettive competenze, nonché, all'articolo 5, quella di graduare le posizioni dirigenziali.

Con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 129 del 9 dicembre 2020 (Approvazione della nuova metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative di livello dirigenziale dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria), è stata approvata la nuova metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative di livello dirigenziale dell'Assemblea legislativa.

Con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 185 del 21 dicembre 2011 (Nuova struttura organizzativa della Segreteria generale del Consiglio regionale), è stata istituita la posizione dirigenziale denominata Dirigente professionale Organizzazione, ne sono state definite le competenze e la relativa graduazione.

Con successive deliberazioni n. 103 del 1° aprile 2016 (Nuova struttura organizzativa della Segreteria generale dell'Assemblea legislativa) e n. 288 del 28 dicembre 2017 (Modifica delle declaratorie delle competenze dei servizi della Segreteria generale dell'Assemblea legislativa), l'Ufficio di presidenza ha confermato l'istituzione della sopra citata posizione dirigenziale, nonché la relativa declaratoria delle competenze e graduazione.

Alla luce del mutato assetto organizzativo e istituzionale di riferimento, si ritiene di modificare le competenze della posizione dirigenziale in argomento, come indicato nell'Allegato "A" del presente documento istruttorio, nonché la denominazione della stessa da Dirigente professionale Organizzazione in Dirigente professionale Innovazione amministrativa.

Con nota protocollo n. 4755 del 20 luglio 2021 è stata inviata al Comitato Unico di Garanzia dell'Assemblea legislativa, la richiesta di parere sulla proposta in argomento.

Tutto ciò premesso e considerato si propone di:

- modificare la denominazione della posizione dirigenziale denominata Dirigente professionale Organizzazione in Dirigente professionale Innovazione amministrativa;



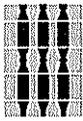
- approvare la nuova declaratoria delle competenze del Dirigente professionale Innovazione amministrativa (Allegato “A”);
- approvare la nuova graduazione del Dirigente professionale Innovazione amministrativa (Allegato “B”);
- far decorrere gli effetti del presente atto dalla data della sua adozione;
- subordinare l’efficacia del presente atto all’acquisizione dei pareri di regolarità amministrativa e contabile;
- trasmettere copia del presente atto al Segretario generale e ai dirigenti dell’Assemblea legislativa.

Perugia, 21 luglio 2021

L’Istruttore: *Stefano Cardinali*

Il Segretario generale

Juri Rosi



Allegato "A"

Dirigente professionale Innovazione amministrativa

- Studi, ricerche, consulenze ed elaborazioni per la pianificazione, lo sviluppo e l'innovazione dell'amministrazione;
- Studi, ricerche, consulenze ed elaborazioni per lo sviluppo e la razionalizzazione delle risorse;
- Studi, ricerche, consulenze ed elaborazioni per l'analisi e il miglioramento dei processi e della qualità dell'amministrazione;
- Studi, ricerche, consulenze ed elaborazioni per la gestione del cambiamento;
- Studi, ricerche, consulenze relativi al sistema dei controlli.



Allegato "B"

Dirigente professionale Innovazione amministrativa

Fattore di valutazione	Sotto-fattore	Descrizione del sotto-fattore	Punteggio attribuito
Collocazione nella struttura	Rilevanza della struttura	La posizione dirigenziale svolge attività gestionale in maniera occasionale ed esplica prevalentemente attività di studio, ricerca, ispettiva o di consulenza e supporto	50
	Rilevanza strategica	La posizione dirigenziale è limitatamente coinvolta nell'azione strategica dell'ente, in quanto le aree di intervento incidono solo indirettamente nella mission perseguita dall'ente	25
Punteggio fattore "Collocazione nella struttura"			75
Complessità organizzativa	Sistema delle relazioni	La posizione dirigenziale opera in un sistema organizzativo caratterizzato da un numero limitato di relazioni interne ed esterne	50
	Tipologia delle attività	L'attività della posizione dirigenziale ha un prevalente contenuto tecnico-specialistico	50
	Complessità dei processi/procedimenti	La posizione dirigenziale opera su processi/procedimenti che hanno un contenuto prevalentemente tecnico-specialistico	50
Punteggio fattore "Complessità organizzativa"			150
Responsabilità gestionali interne ed esterne	Autonomia decisionale	La posizione dirigenziale opera con limitata autonomia ovvero svolge in proprio e con piena autonomia funzioni ispettive, di studio, ricerca o consulenza e supporto	50
	Gestione delle risorse	La posizione dirigenziale gestisce risorse di modesta entità	25
	Tipologia di utenza	La posizione dirigenziale rivolge la propria attività a un'utenza prevalentemente interna	50
Punteggio fattore "Responsabilità gestionale interna ed esterna"			125

Denominazione posizione dirigenziale	Fattori di valutazione	Punti
Dirigente professionale Innovazione amministrativa	Collocazione nella struttura	75
	Complessità organizzativa	150
	Responsabilità gestionale interna ed esterna	125
Punteggio totale		350
Fascia retributiva		F