



XI LEGISLATURA

**ALLEGATO B**  
AL PROCESSO VERBALE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

**DELIBERAZIONE N. 69 del 30 giugno 2021**

**OGGETTO N. 2/A:** Richiesta di utilizzazione della Sala Brugnoli acquisita al prot. 4279 del 29/06/2021.

		Pres.	Ass.
<b>Marco Squarta</b>	<i>Presidente</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Paola Fioroni</b>	<i>Vice Presidente</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Simona Meloni</b>	<i>Vice Presidente</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*PRESIDENTE:* Marco Squarta

*SEGRETARIO VERBALIZZANTE:* Juri Rosi



## **L'UFFICIO DI PRESIDENZA**

**VISTA** la legge regionale 12 giugno 2007, n. 21 (Struttura organizzativa e dirigenza del Consiglio regionale) e successive modificazioni;

**VISTA** la deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 156 dell'11 settembre 2007 (Approvazione del 'Regolamento di organizzazione della struttura organizzativa e della dirigenza del Consiglio regionale', ai sensi dell'art. 2 della legge regionale 12 giugno 2007, n. 21), come modificata dalle deliberazioni n. 243 del 13 marzo 2008, n. 102 del 30 dicembre 2010 e n. 391 del 19 novembre 2018;

**VISTA** la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 18 giugno 2018, n. 358 (Regolamento di disciplina del funzionamento dell'Ufficio di Presidenza, della formazione e della adozione degli atti amministrativi di competenza del Presidente dell'Assemblea legislativa, dell'Ufficio di presidenza, del Segretario generale e dei dirigenti della Segreteria generale dell'Assemblea legislativa) e in particolare l'articolo 14, comma 2;

**VISTO** il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto, trasmesso dal Segretario generale ai sensi del sopra citato articolo 14, comma 2 e allegato al presente atto;

**VISTO** il Regolamento approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 352 del 12 maggio 2009 (Regolamento per l'accesso alla sede del Consiglio regionale e uso delle sale aperte al pubblico di Palazzo Cesaroni), come modificata con deliberazioni n. 44 del 9 settembre 2010 (Modificazione della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 12 maggio 2009, n. 352), n. 198 del 12 gennaio 2012 (Ulteriori modificazioni della deliberazione Ufficio di Presidenza 9 settembre 2010, n. 44), n. 370 del 23 settembre 2013 (Modificazioni della deliberazione 12 gennaio 2012, n. 198) e n. 307 del 14 febbraio 2018 (modificazioni delle deliberazioni 12 gennaio 2012, n. 198 e 23 settembre 2013, n. 370);

**ESAMINATE** la richiesta di utilizzazione della sala Brugnoli indicata in oggetto;

**CONSIDERATO** che dal richiamato documento istruttorio emerge che la suddetta richiesta risulta conforme al vigente Regolamento per l'uso delle sale aperte al pubblico di Palazzo Cesaroni e che l'accoglimento della stessa non comporta oneri diretti a carico del bilancio dell'Assemblea Legislativa;

**RITENUTO**, conseguentemente, di accogliere la richiesta in argomento;

**con voti unanimi espressi nei modi di legge**  
**DELIBERA**

- 1) di accogliere la richiesta di utilizzazione della Sala Brugnoli acquisite al prot. n. 4279 del 29.06.2021 da parte del Capogruppo assembleare Lega Umbria;



- 2) di dare atto che la presente deliberazione non comporta oneri diretti a carico del bilancio dell'Assemblea legislativa;
- 3) di subordinare l'efficacia del presente atto all'acquisizione del visto di regolarità amministrativa;
- 4) di trasmettere il presente atto al Segretario generale per il seguito di competenza.

Il Segretario Verbalizzante  
Segretario generale  
Juri Rosi

Il Presidente  
Marco Squarta

#### **PARERE DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA**

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 10 e 27 del Regolamento approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 358/2018, come modificato con deliberazione n. 61/2021, si esprime **PARERE FAVOREVOLE** in merito alla regolarità amministrativa del presente atto.

Perugia, 30 giugno 2021

Il Segretario generale  
*Juri Rosi*



## DOCUMENTO ISTRUTTORIO

**Oggetto: Richiesta di utilizzazione della sala Brugnoli acquisita al prot. n. 4269 del 29/06/2021.**

Le modalità di concessione dell'uso della sala Brugnoli di Palazzo Cesaroni, sede dell'Assemblea Legislativa della Regione Umbria, sono disciplinate dal Regolamento approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 352 del 12 maggio 2009 (Regolamento per l'accesso alla sede del Consiglio regionale e uso delle sale aperte al pubblico di Palazzo Cesaroni), come modificata con deliberazioni n. 44 del 9 settembre 2010 (Modificazione della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 12 maggio 2009, n. 352), n. 198 del 12 gennaio 2012 (Ulteriori modificazioni della deliberazione Ufficio di Presidenza 9 settembre 2010, n. 44), n. 370 del 23 settembre 2013 (Modificazioni della deliberazione 12 gennaio 2012, n. 198) e n. 307 del 14 febbraio 2018 (modificazioni delle deliberazioni 12 gennaio 2012, n. 198 e 23 settembre 2013, n. 370).

L'art. 13, comma 2, del citato regolamento prevede che *“L'autorizzazione all'uso della sala Brugnoli è rilasciata dall'Ufficio di Presidenza:*

*a) per iniziative di particolare rilevanza istituzionale del Consiglio e della Giunta regionale. In quest'ultimo caso la richiesta è effettuata dal Presidente della Giunta regionale;*

*b) per iniziative di particolare rilevanza scientifica e culturale per le quali si ravvisi un significativo interesse.*

*In caso di urgenza, il Presidente del Consiglio provvede a rilasciare tale autorizzazione”;*

**Con nota prot. n. 4269 del 29/06/2021**, è stata depositata l'allegata richiesta di utilizzazione della sala Brugnoli, che risulta conforme al dettato regolamentare in premessa richiamato e il cui accoglimento non comporta oneri diretti a carico del bilancio dell'Assemblea Legislativa. Trattasi di una richiesta del Capogruppo assembleare Lega Nord Stefano Pastorelli per una conferenza stampa in video collegamento che prevede la presenza del richiedente, della Presidente della Regione Donatella Tesei e dell'Assessore Paola Agabiti.

Tutto ciò premesso e considerato si trasmette il presente documento istruttorio all'Ufficio di Presidenza, per l'adozione delle determinazioni di competenza, ai sensi dell'articolo 14, comma 2, del Regolamento approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 358/2018 modificato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 61/2021 (Regolamento di disciplina del funzionamento dell'Ufficio di presidenza, della formazione e della adozione degli atti amministrativi di competenza del Presidente dell'Assemblea legislativa, dell'Ufficio di presidenza, del Segretario generale e dei dirigenti della Segreteria generale dell'Assemblea legislativa).

Perugia, 29 giugno 2021

L'istruttore

Anna Vittoria Nania

Il Segretario generale

Juri Rosi



Regione Umbria  
Assemblea legislativa



## Richiesta di utilizzazione delle sale di Palazzo Cesaroni

PRENOTAZIONI: Segreteria Generale - Tel. 075.576.3214/3301/3203  
E-mail: segreteria.generale@atumbria.it

Al Presidente  
dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria  
PERUGIA

Il sottoscritto STEFANO ZASTROCCU

Residente a \_\_\_\_\_ In Via \_\_\_\_\_

Tel. n. \_\_\_\_\_

in qualità di PRESIDENTE GRUPPO  
RD

Chiede, dichiarando di accettare le norme del regolamento deliberato dell'Ufficio di Presidenza con atto n. 44 del 09.09.2010 e n. 198 del 12.01.2012

di poter utilizzare la Sala BRUCINI

dell'Assemblea legislativa per il giorno 29 del mese di UGLIO

dalle ore 10.00 alle ore 12.00 per il seguente motivo:

CONFERENZA STAMPA "AIUTIAMO LA CASA UCR"

Numero partecipanti previsto 3 Personalità presenti CONSIGLIERE REGIONALE STEFANO ZASTROCCU

PRESIDENTE GRUPPO ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONE UMBRIA, AVV. DANIELE TESI  
PRESIDENTE REGIONE UMBRIA, PAOLA SCABINI ASSESSORE

Servizio registrazione audio (previa consegna di cd/audio o supporto usb)

Proiezione video

Altre eventuali richieste (da specificare dettagliatamente) VIDEO COLLEGAMENTO,

INVIO TRAMITE LINK PER RELATODA ESTERNA

Il sottoscritto dichiara inoltre di assumersi qualsiasi responsabilità per eventuali danni causati, nell'uso, a persone e cose.

Il richiedente si impegna:

- a consegnare il materiale di documentazione (pubblicazioni, relazioni, documenti, ecc.) distribuito in occasione dell'iniziativa;
- a trasmettere le eventuali pubblicazioni a stampa edite successivamente (atti dei convegni, ecc.) a:
  - Regione Umbria Assemblea legislativa - Segreteria Generale - Palazzo Cesaroni - Piazza Italia, 2 - 06121 Perugia - Tel. 075.5763218 (1 copia).
  - Regione Umbria Assemblea legislativa - Servizio Studi e Istituti - Sezione Bibliomediateca - Palazzo Cesaroni - Piazza Italia, 2 - 06121 Perugia - Tel. 075.5763261 (1 copia).

Riservato alla Sezione Segreteria di direzione dell'Assemblea regionale

Sal... Disponibil... \_\_\_\_\_

Dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Perugia, li \_\_\_\_\_

Regione Umbria - Assemblea Legislativa



AOO Segreteria Generale  
prot n 0004269 del 29/07/2011  
Protocollo in ENTRATA  
Fascicolo 5116111



## Regione Umbria Assemblea legislativa

Regolamento per l'accesso alla sede del Consiglio regionale e uso delle sale aperte al pubblico di Palazzo Cesaroni  
Testo coordinato con le modificazioni introdotte dalle deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza 09 settembre 2010, n. 44;  
12 gennaio 2012, n. 198 e 23 settembre 2013, n. 370, 14 febbraio 2018, n. 307

### CAPO II USO DELLE SALE APERTE AL PUBBLICO DI PALAZZO CESARONI

#### Art. 13 (Autorizzazione)

1. L'uso delle sale Partecipazione, Mostre e Multimedia può essere concesso dalla Segreteria generale soltanto per riunioni e convegni legati all'attività istituzionale della Regione e per i soggetti espressamente individuati dall'Ufficio di Presidenza.

2. L'autorizzazione all'uso della sala Brugnoli è rilasciata dall'Ufficio di Presidenza:

a) per iniziative di particolare rilevanza istituzionale del Consiglio e della Giunta regionale. In quest'ultimo caso la richiesta è effettuata dal Presidente della Giunta regionale medesima;

b) per iniziative di particolare rilevanza scientifica e culturale per le quali si ravvisi un significativo interesse.

In caso di urgenza, il Presidente del Consiglio provvede a rilasciare tale autorizzazione.

3. L'autorizzazione all'uso delle sale suddette può comprendere il servizio di registrazione e proiezione, che potrà essere concesso nei limiti della disponibilità del personale e degli impianti, dietro esplicita richiesta all'atto della domanda da presentare alla Segreteria generale e previa consegna del materiale tecnico occorrente.

4. In caso di richieste concorrenti sono favorite, nell'ordine:

a) le richieste di utilizzo della sala Partecipazione provenienti dalle Commissioni permanenti, per le finalità previste dall'art. 64 della legge regionale 16 febbraio 2010, n. 14 (Disciplina degli istituti di partecipazione alle funzioni delle istituzioni regionali Iniziativa legislativa e referendaria, diritto di petizione e di consultazione);

b) le richieste provenienti dagli organi della Regione e dai soggetti istituzionali interni del Consiglio regionale non ricompresi nella lett. a);

c) le richieste con data di ricevimento anteriore, così come certificata dal soggetto abilitato a ricevere la domanda.

5. L'uso delle sale non può essere concesso:

a) nel giorno della settimana in cui ordinariamente si riunisce il Consiglio regionale e, comunque, ogni volta che si svolgono sedute consiliari, nei giorni festivi e nei pomeriggi del sabato;

b) per più di quattro giorni settimanali;

c) per iniziative, anche indirettamente, di promozione commerciale o aventi scopo di lucro;

d) allo stesso soggetto, per un periodo continuativo superiore ad un giorno, tranne che per iniziative degli organi della Regione.

6. Nel periodo relativo alle consultazioni elettorali, dalla data di convocazione dei comizi e fino alle operazioni di voto, l'utilizzazione delle sale Brugnoli, Partecipazione, Mostre e Multimedia, è riservata alle sole iniziative dei gruppi consiliari, ad eccezione di quelle già precedentemente autorizzate.

#### Art. 14 (Richiesta)

1. La richiesta di utilizzo delle sale è consegnata alla Segreteria generale in un periodo compreso tra un massimo di trenta ed un minimo di quindici giorni precedenti la data indicata per l'uso delle sale stesse.

2. La Segreteria generale si riserva di valutare eventuali casi d'urgenza, adeguatamente motivati.

#### Art. 15 (Limitazioni e divieti)

1. I soggetti ai quali è concesso l'uso delle sale sono tenuti al rispetto dei

seguenti orari:

dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,00 alle ore 19,30.

2. È vietato, nell'uso, alterare o modificare la collocazione degli impianti e degli arredi esistenti.

3. È vietato affiggere, all'interno della sede del Consiglio regionale, manifesti, locandine e scritte assimilabili. Tale materiale dovrà eventualmente essere consegnato, almeno due giorni prima del giorno fissato per l'uso, alla Segreteria generale, che provvederà all'affissione negli appositi spazi disponibili.

4. I soggetti interessati sono tenuti a non procedere ufficialmente ad alcuna iniziativa a mezzo inviti, manifesti o comunicati, che impegnino in qualche modo l'amministrazione regionale prima della comunicazione definitiva da parte della Segreteria generale sulla disponibilità o meno della sala richiesta.

#### Art. 16 (Responsabilità)

1. Il richiedente, oltre ad assumersi qualsiasi responsabilità per eventuali danni causati, nell'uso della sala, a persone o cose, si impegna a dotare tutti gli invitati di apposito passì ed a rispettare il presente regolamento.

#### Art. 17 (Accesso alle sale)

1. L'accesso alle sale Partecipazione, Mostre e Multimedia è consentito per un numero massimo complessivo di 140 persone. L'accesso alla sala Brugnoli è consentito per un numero massimo complessivo di 90 persone. L'afflusso dei partecipanti non può superare i limiti di agibilità consentiti per ciascuna sala.

2. I controlli sono effettuati con le modalità di cui all'articolo 4.

#### Art. 18 (Compiti del personale)

1. Gli operatori per l'accoglienza, addetti al servizio di portineria, hanno il compito di:

a) vigilare all'inizio, durante ed alla fine della riunione sull'uso corretto delle attrezzature in dotazione alla sala;

b) contestare al responsabile organizzativo eventuali danni o mancanze;

c) riferire tempestivamente, e comunque non oltre le ventiquattro ore, al Servizio Risorse umane in merito ad eventuali danni arrecati dai partecipanti alle strutture o alle dotazioni consiliari, onde consentire le necessarie procedure di ripristino ed ogni altro provvedimento connesso.

#### Art. 18 bis (Norma transitoria)

1. Fino alla conclusione dei lavori per la realizzazione di barriere di controllo degli accessi da Via del Forte i soggetti di cui agli articoli 3, 4, 6, 7, 11, 12 e 17 utilizzano l'ingresso di Piazza Italia.

#### Art. 19 (Norme finali)

1. Il presente regolamento sostituisce i regolamenti approvati con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 96 del 10 aprile 1985, n. 39 del 7 maggio 1999 e n. 370 del 23 settembre 2013.