



Regione Umbria Assemblea legislativa

**Servizio Risorse e Sistema informativo
Sezione Provveditorato e Servizi generali**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 765 DEL 02/11/2021

OGGETTO: Procedura di affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. a), d.lgs. n. 50/2016, per l'acquisto di n. 5 corsi di formazione per dipendenti organizzati da Opera S.r.l. - Determina a contrarre ex art. 32, d. lgs. n. 50/2016 – CIG ZC933A37DF

IL DIRIGENTE

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la legge regionale 16 aprile 2005, n. 21 “Nuovo Statuto della Regione Umbria”;

VISTA la legge regionale 12 giugno 2007, n. 21 “Struttura organizzativa e dirigenza del Consiglio regionale”;

VISTO il “Regolamento di organizzazione della struttura organizzativa e della dirigenza del Consiglio regionale”, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 156 dell'11 settembre 2007 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica, 26 ottobre 1972, n. 633 “Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto”;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la legge regionale 28 febbraio 2000, n. 13 “Disciplina generale della programmazione, del bilancio, dell'ordinamento contabile e dei controlli interni della Regione dell'Umbria”;

VISTO il “Regolamento interno di contabilità dell'Assemblea legislativa”, approvato con deliberazione non legislativa dell'Assemblea legislativa n. 284 del 27 novembre 2018;

VISTO il “Regolamento di disciplina del funzionamento dell'Ufficio di Presidenza, della formazione e della adozione degli atti amministrativi di competenza del Presidente dell'Assemblea legislativa, dell'Ufficio di presidenza, del Segretario generale e dei dirigenti della Segreteria generale dell'Assemblea legislativa”, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 358 del 18 giugno 2018, come modificato dalla deliberazione n. 61 del 7 giugno 2021;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici” e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO l'art. 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50/2016 il quale dispone che per gli affidamenti di cui all'articolo 36, comma 2, lett. a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

RICHIAMATE le Linee Guida dell'ANAC n. 4 del 26 ottobre 2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", come modificate con deliberazione 206 del 1 marzo 2018, resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del D. Lgs. n.50/2016 sopra citato;

PRESO ATTO della nota del Dirigente del Servizio Risorse e Sistema informativo, acquisita al protocollo n. 6.474 del 27/10/2021, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (allegato 1), con la quale si chiede la partecipazione della dipendente Antonella De Nunzio al corso organizzato da OPERA S.R.L. (Organizzazione per le amministrazioni) su "Protocollo e nuove linee guida Agid in tema di formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici: cosa cambia?", che si svolgerà in modalità webinar il giorno 5 novembre 2021;

CONSIDERATO che i dipendenti Luca Dottorini e Barbara Cesaretti hanno richiesto di partecipare al corso organizzato da OPERA S.R.L. (Organizzazione per le amministrazioni) su "CORSO BASE SU: LA CONTABILITA' FINANZIARIA DEGLI ENTI TERRITORIALI ", che si svolgerà in modalità webinar il giorno 15 e 18 novembre 2021;

RITENUTO necessario provvedere all'affidamento di che trattasi per la pertinenza della formazione con le mansioni svolte dai dipendenti

CONSIDERATO che l'importo massimo stimato ammonta ad € 925,00 (IVA esclusa)

VISTO l'art. 1, comma 450, legge 27 dicembre 2006, n. 296, "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)", come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021", ai sensi del quale le amministrazioni sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (Me.PA) per acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro;

VISTO E RICHIAMATO il comunicato del Presidente dell'ANAC del 30 ottobre 2018 con il quale si chiarisce che per gli acquisti infra € 1.000,00 (ora € 5.000,00) permane la possibilità di procedere senza l'acquisizione di comunicazioni telematiche, in forza della disposizione dell'art. 1, comma 450, legge 27 dicembre 2006, n. 296 sopra citata;

RITENUTO di

- procedere facendo ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- prevedere quale oggetto del contratto: acquisto di n. 5 giornate di formazione
- di assegnare a sé le funzioni di Responsabile unico del procedimento (RUP) e di Direttore dell'esecuzione (DEC);

CONSIDERATO che in data 02/11/2021 è stata attivata la procedura di Ordine diretto (ODA n. 6431648), per un importo di € 925,00 IVA esclusa con la ditta OPERA SRL (P. IVA 05994580727), con sede legale in Via De Gasperi, 38 – Valenzano - 70010 – Bari.

RITENUTO quindi, per quanto sopra esposto, necessario provvedere all'affidamento in oggetto;

VERIFICATA la disponibilità economica sul capitolo 43310 "Formazione generica del personale a tempo indeterminato" P. d. C 01.03.02.04.999, per l'anno finanziario 2021;

CONSIDERATO che secondo le predette Linee Guida ANAC n. 4:

- per lavori, servizi e forniture di importo fino a 5.000,00 euro, in caso di affidamento diretto, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del codice dei contratti;
- la stazione appaltante procede comunque, prima della stipula del contratto, alla consultazione del casellario ANAC, alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC), nonché della sussistenza dei requisiti speciali ove previsti e delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o dell'idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività;

DATO ATTO che nel contratto verrà inserita apposita clausola relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010;

CONSIDERATO che, con riferimento alla predetta ditta:

- il DURC risulta essere regolare ed in corso di validità (Prot. n. INPS_27649339 - scadenza 07/01/2022);
- dalla consultazione del casellario ANAC non risultano annotazioni;

DATO ATTO che:

- il CIG assegnato alla presente procedura è il seguente: ZC933A37DF;
- ai sensi degli artt. 23 e 37 del d. lgs. n. 33/2013, è stata predisposta la tabella contenente i dati per la relativa pubblicazione sul sito istituzionale dell'Assemblea Legislativa;
- ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 29 e 204, d. lgs. n. 50/2016 il presente provvedimento sarà pubblicato, nei termini di legge, sul profilo del committente, alla sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "bandi di gara e contratti";

VISTA la legge regionale 08 marzo 2021, n.5, "Bilancio di previsione della Regione Umbria 2021-2022-2023";

VISTA la deliberazione dell'Assemblea legislativa 23 febbraio 2021, n. 113, di approvazione del proprio Bilancio finanziario di previsione 2021-2022-2023;

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 8 marzo 2021, n. 23 di approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Gestionale a seguito dell'approvazione del Bilancio di previsione finanziario dell'Assemblea legislativa regionale, per il triennio 2021-2022-2023;

VISTO il provvedimento del Segretario generale del 12 marzo 2021, n.25, inerente gli adempimenti conseguenti all'approvazione da parte dell'Ufficio di presidenza del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Gestionale 2021-2022-2023;

VISTA la deliberazione dell'Assemblea legislativa 27 luglio 2021, n. 165, di approvazione dell'Assestamento del proprio Bilancio finanziario di previsione 2021-2022-2023;

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 29 luglio 2021, n. 79 di approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Gestionale a seguito dell'approvazione dell'Assestamento del Bilancio di previsione finanziario dell'Assemblea legislativa regionale, per il triennio 2021-2022-2023;

DETERMINA

- di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di affidare alla ditta OPERA SRL (P. IVA 05994580727), con sede legale in Via De Gasperi, 38 – Valenzano - 70010 – Bari la fornitura di n. 5 giornate di formazione per un importo complessivo di € € 925,00 IVA esclusa
- di sottoscrivere mediante l'utilizzo della firma digitale il documento di stipula generato automaticamente dal sistema del mercato elettronico;
- di impegnare, ai sensi dell'art. 19, comma 2, del Regolamento interno di contabilità, la somma di € 1.128,50 (IVA inclusa) da imputare al capitolo 43310 "Formazione generica del personale a tempo indeterminato", P. d. C 01.03.02.04.999, anno finanziario 2021, in favore della ditta OPERA SRL (P. IVA 05994580727);
- di demandare alla Sezione Bilancio, Ragioneria e Trattamenti economici di procedere per il seguito di competenza.

Perugia, li 02/11/2021

Il Responsabile

anche per attestazione della regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 27, comma 4, del "Regolamento di disciplina del funzionamento dell'Ufficio di presidenza, della formazione e della adozione degli atti amministrativi di competenza del Presidente dell'Assemblea legislativa, dell'Ufficio di presidenza, del Segretario generale e dei dirigenti della Segreteria generale dell'assemblea legislativa", adottato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza del 18 giugno 2018, n. 358.

Dr. Luca Dottorini

VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Sul presente atto si appone VISTO di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 27, comma 5, del *“Regolamento di disciplina del funzionamento dell'Ufficio di presidenza, della formazione e della adozione degli atti amministrativi di competenza del Presidente dell'Assemblea legislativa, dell'Ufficio di presidenza, del Segretario generale e dei dirigenti della Segreteria generale dell'assemblea legislativa”*, adottato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza del 18 giugno 2018, n. 358.

Perugia, lì 02/11/2021

Il Dirigente
Dr. Stefano Cardinali

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Sul presente atto si appone VISTO di regolarità contabile ai sensi dell'art. 31 ter del *“Regolamento interno di contabilità dell'Assemblea legislativa”*, come modificato con deliberazione non legislativa n. 114 del 23 febbraio 2021.

Perugia, lì 02/11/2021

Il Dirigente
Dr. Stefano Cardinali

Perugia, lì 02/11/2021

Il Dirigente
Dr. Stefano Cardinali

DATA PUBBLICAZIONE SUL PROFILO DEL COMMITTENTE: 03/11/2021

*“Trattasi di copia informatica di documento
originale analogico.
Se ne attesta la conformità”
Servizio Risorse e Sistema informativo
il Dirigente*