



# Regione Umbria

## Assemblea legislativa

**Servizio Risorse e Sistema informativo**  
**Sezione Provveditorato e Servizi generali**

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**N. 691 DEL 6 OTTOBRE 2021**

**OGGETTO:** Procedura di affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. a), D.lgs. n. 50/2016, per la partecipazione di una dipendente al corso di formazione DPO (Data Protection Officer). Determina a contrarre ex art. 32, D.Lgs. n.50/2016 – CIG ZE233265A1

#### IL DIRIGENTE

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la legge regionale 16 aprile 2005, n. 21 “Nuovo Statuto della Regione Umbria”;

**VISTA** la legge regionale 12 giugno 2007, n. 21 “Struttura organizzativa e dirigenza del Consiglio regionale”;

**VISTO** il “Regolamento di organizzazione della struttura organizzativa e della dirigenza del Consiglio regionale”, approvato con deliberazione dell’Ufficio di presidenza n. 156 dell’11 settembre 2007 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica, 26 ottobre 1972, n. 633 “Istituzione e disciplina dell’imposta sul valore aggiunto”;

**VISTO** il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTA** la legge regionale 28 febbraio 2000, n. 13 “Disciplina generale della programmazione, del bilancio, dell’ordinamento contabile e dei controlli interni della Regione dell’Umbria”;

**VISTO** il “Regolamento interno di contabilità dell’Assemblea legislativa”, approvato con deliberazione non legislativa dell’Assemblea legislativa n. 284 del 27 novembre 2018;

**VISTO** il “Regolamento di disciplina del funzionamento dell’Ufficio di Presidenza, della formazione e della adozione degli atti amministrativi di competenza del Presidente dell’Assemblea legislativa, dell’Ufficio di presidenza, del Segretario generale e dei dirigenti della Segreteria generale dell’Assemblea legislativa”, approvato con deliberazione dell’Ufficio di presidenza n. 358 del 18 giugno 2018, come modificato dalla deliberazione n. 61 del 7 giugno 2021;

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici” e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** l’art. 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50/2016 il quale dispone che per gli affidamenti di cui all’articolo 36, comma 2, lett. a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre che contenga, in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il fornitore,

le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

**RICHIAMATE** le Linee Guida dell'ANAC n. 4 del 26 ottobre 2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", come modificate con deliberazione 206 del 1 marzo 2018, resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del D. Lgs. n.50/2016 sopra citato;

**VISTO** l'art. 36, comma 2, lett. a), del decreto legislativo n. 50/2016 ai sensi del quale per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 le stazioni appaltanti procedono mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**PRESO ATTO** della nota del Dirigente del Servizio Risorse e Sistema informativo, acquisita al protocollo n. 5653 del 21/09/2021, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (allegato 1), con la quale si chiede la partecipazione della dipendente Sabrina Di Cola, Responsabile Posizione organizzativa professionale Consulenza giuridica e supporto al RPCT e al RPD, al corso di formazione DPO (Data Protection Officer), organizzato dalla società formatrice A-Sapiens in collaborazione con il dipartimento MEMOTEF "Sapienza" Università di Roma;

**RITENUTO** necessario provvedere all'affidamento di che trattasi per la pertinenza con l'incarico svolto dalla dipendente;

**CONSIDERATO** che l'importo massimo stimato ammonta ad € 875,00 (IVA esente ai sensi dell'articolo 10, comma 1, n. 20 del D.P.R. n. 633/1972);

**VISTO** l'art. 1, comma 450, legge 27 dicembre 2006, n. 296, "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)", come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021", ai sensi del quale le amministrazioni sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (Me.PA) per acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro;

**VISTO E RICHIAMATO** il comunicato del Presidente dell'ANAC del 30 ottobre 2018 con il quale si chiarisce che per gli acquisti infra €1.000,00 (ora € 5.000,00) permane la possibilità di procedere senza l'acquisizione di comunicazioni telematiche, in forza della disposizione dell'art. 1, comma 450, legge 27 dicembre 2006, n. 296 sopra citata;

**RITENUTO** di:

- procedere autonomamente senza fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione o alla piattaforma telematica;
- prevedere quale oggetto del contratto: partecipazione al corso di formazione DPO (Data Protection Officer) organizzato dalla ditta Edupuntozero srl in collaborazione con il dipartimento MEMOTEF "Sapienza" Università di Roma. Il corso della durata di 80 ore si svolgerà in modalità video-conferenza, dal 14 ottobre 2021 al 3 marzo 2022;
- assegnare a sé le funzioni di Responsabile unico del procedimento (RUP) e di Direttore dell'esecuzione (DEC);

**PRESO ATTO** che il preventivo di spesa, che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale (allegato 2), della ditta Edupuntozero srl, con sede legale in viale Giorgio Ribotta, 11 – 00144 - Roma (P. IVA 14949071006), per la partecipazione al corso di formazione DPO (Data Protection Officer) organizzato dalla società formatrice A-Sapiens è pari ad €875,00 (IVA esente ai sensi dell'articolo 10, comma 1, n. 20 del D.P.R. n. 633/1972);

**RITENUTO** quindi, per quanto sopra esposto, necessario provvedere all'affidamento in oggetto;

**VERIFICATA** la disponibilità economica sul capitolo 43310 "Formazione generica del personale a tempo indeterminato" P. d. C 01.03.02.04.002, per l'anno finanziario 2021;

**CONSIDERATO** che secondo le predette Linee Guida ANAC n. 4:

- per lavori, servizi e forniture di importo fino a 5.000,00 euro, in caso di affidamento diretto, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del codice dei contratti;
- la stazione appaltante procede comunque, prima della stipula del contratto, alla consultazione del casellario ANAC, alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC), nonché

della sussistenza dei requisiti speciali ove previsti e delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o dell'idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività;

**DATO ATTO** che nel contratto verrà inserita apposita clausola relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010;

**CONSIDERATO** che, con riferimento alla predetta ditta:

- il DURC risulta essere regolare ed in corso di validità (Prot. n. INPS\_26951944 - scadenza 04/11/2021);
- dalla consultazione del casellario ANAC non risultano annotazioni;

**DATO ATTO** che:

- il CIG assegnato alla presente procedura è il seguente: CIG ZE233265A1;
- ai sensi degli artt. 23 e 37 del d. lgs. 33/2013, è stata predisposta la tabella contenente i dati per la relativa pubblicazione sul sito istituzionale dell'Assemblea Legislativa;
- ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 29 e 204, d. lgs. n. 50/2016 il presente provvedimento sarà pubblicato, nei termini di legge, sul profilo del committente, alla sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "bandi di gara e contratti";

**VISTA** la legge regionale 08 marzo 2021, n.5, "Bilancio di previsione della Regione Umbria 2021-2022-2023";

**VISTA** la deliberazione dell'Assemblea legislativa 23 febbraio 2021, n. 113, di approvazione del proprio Bilancio finanziario di previsione 2021-2022-2023;

**VISTA** la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 8 marzo 2021, n. 23 di approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Gestionale a seguito dell'approvazione del Bilancio di previsione finanziario dell'Assemblea legislativa regionale, per il triennio 2021-2022-2023;

**VISTO** il provvedimento del Segretario generale del 12 marzo 2021, n.25, inerente gli adempimenti conseguenti all'approvazione da parte dell'Ufficio di presidenza del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Gestionale 2021-2022-2023;

**VISTA** la deliberazione dell'Assemblea legislativa 27 luglio 2021, n. 165, di approvazione dell'Assestamento del proprio Bilancio finanziario di previsione 2021-2022-2023;

**VISTA** la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 29 luglio 2021, n. 79 di approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Gestionale a seguito dell'approvazione dell'Assestamento del Bilancio di previsione finanziario dell'Assemblea legislativa regionale, per il triennio 2021-2022-2023;

## **DETERMINA**

- di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di affidare alla ditta Edupuntozero srl, con sede legale in viale Giorgio Ribotta, 11 – 00144 -Roma (P. IVA 14949071006), il "corso di formazione DPO (Data Protection Officer)" organizzato dalla società formatrice A-Sapiens, che si svolgerà in modalità video-conferenza dal 14 ottobre 2021 al 3 marzo 2022, per un importo complessivo di € 875,00 (IVA esente ai sensi dell'articolo 10, comma 1, n. 20 del D.P.R. n. 633/1972);
- di stipulare il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14, d.lgs. n. 50/2016, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere;
- di impegnare, ai sensi dell'art. 19, comma 2, del Regolamento interno di contabilità, la somma di €875,00 (IVA esente ai sensi dell'articolo 10, comma 1, n. 20 del D.P.R. n. 633/1972) da imputare al capitolo 43310 "Formazione generica del personale a tempo indeterminato" P. d. C 01.03.02.04.999, anno finanziario 2021, in favore della ditta Edupuntozero srl (P. IVA 14949071006);
- di demandare alla Sezione Bilancio, Ragioneria e Trattamenti economici di procedere per il seguito di competenza.

Perugia, li 06/10/2021

L'istruttore  
Dott.ssa Laura Ferialla

Perugia, li 06/10/2021

Il Responsabile del procedimento

anche per attestazione della regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 27, comma 4, del *“Regolamento di disciplina del funzionamento dell'Ufficio di presidenza, della formazione e della adozione degli atti amministrativi di competenza del Presidente dell'Assemblea legislativa, dell'Ufficio di presidenza, del Segretario generale e dei dirigenti della Segreteria generale dell'assemblea legislativa”*, adottato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza del 18 giugno 2018, n. 358.

Dr. Luca Dottorini

#### **VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA**

Sul presente atto si appone VISTO di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 27, comma 5, del *“Regolamento di disciplina del funzionamento dell'Ufficio di presidenza, della formazione e della adozione degli atti amministrativi di competenza del Presidente dell'Assemblea legislativa, dell'Ufficio di presidenza, del Segretario generale e dei dirigenti della Segreteria generale dell'assemblea legislativa”*, adottato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza del 18 giugno 2018, n. 358.

Perugia, li 06/10/2021

Il Dirigente

Dr. Stefano Cardinali

#### **VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Sul presente atto si appone VISTO di regolarità contabile ai sensi dell'art. 31 ter del *“Regolamento interno di contabilità dell'Assemblea legislativa”*, come modificato con deliberazione non legislativa n. 114 del 23 febbraio 2021.

Perugia, li 06/10/2021

Il Dirigente

Dr. Stefano Cardinali

Perugia, li 06/10/2021

Il Dirigente

Dr. Stefano Cardinali

DATA PUBBLICAZIONE SUL PROFILO DEL COMMITTENTE: 08/10/2021

*“Trattasi di copia informatica di documento  
originale analogico.  
Se ne attesta la conformità”  
Servizio Risorse e Sistema informativo  
il Dirigente*