



## Regione Umbria Assemblea legislativa

**Servizio Risorse e Sistema informativo  
Sezione Provveditorato e Servizi generali**

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 661 DEL 16/09/2021**

**OGGETTO:** Procedura di affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. a), d. lgs. 50/2016, per il servizio di Giornate di Assistenza INAZ (ore 40) con ricorso all'ODA attivata sul portale MePA di Consip S.p.A. – Determina a contrarre ex art. 32, d. lgs. 50/2016 - CIG ZB9330F7A6

#### **IL DIRIGENTE**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la legge regionale 16 aprile 2005, n. 21 “Nuovo Statuto della Regione Umbria”;

**VISTA** la legge regionale 12 giugno 2007, n. 21 “Struttura organizzativa e dirigenza del Consiglio regionale”;

**VISTO** il “Regolamento di organizzazione della struttura organizzativa e della dirigenza del Consiglio regionale”, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 156 dell'11 settembre 2007 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTA** la legge regionale 28 febbraio 2000, n. 13 “Disciplina generale della programmazione, del bilancio, dell'ordinamento contabile e dei controlli interni della Regione dell'Umbria”;

**VISTO** il “Regolamento interno di contabilità dell'Assemblea legislativa”, approvato con deliberazione non legislativa dell'assemblea legislativa n. 284 del 27 novembre 2018;

**VISTO** il “Regolamento di disciplina del funzionamento dell'Ufficio di Presidenza, della formazione e della adozione degli atti amministrativi di competenza del Presidente dell'Assemblea legislativa, dell'Ufficio di presidenza, del Segretario generale e dei dirigenti della Segreteria generale dell'Assemblea legislativa”, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 358 del 18 giugno 2018;

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici” e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** l'art. 36, comma 2, lett. a), decreto legislativo 50/2016, ai sensi del quale per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 le stazioni appaltanti procedono mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**VISTO** l'art. 32, comma 2, decreto legislativo 50/2016, il quale dispone che per gli affidamenti di cui all'articolo 36, comma 2, lett. a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre che contenga, in modo semplificato, l'oggetto, dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

**VISTE** le Linee Guida ANAC n. 4 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

**PRESO ATTO** della comunicazione del Dirigente del Servizio e Sistema Informativo con la quale si chiede di rinnovare i canoni delle licenze software in uso presso l'Assemblea Legislativa e di proprietà della ditta Inaz s.r.l., con annesso il servizio di aggiornamento del software, e l'assistenza da svolgersi presso la sede della stessa.

**RITENUTO** necessario provvedere all'affidamento del servizio di assistenza su procedure Inaz paghe per l'anno 2021 per un totale di 40 ore;

**CONSIDERATO** che l'importo massimo stimato ammonta ad € 2.700,00 IVA esclusa;

**VISTO E CONSIDERATO** l'art. 1, comma 450, legge 27 dicembre 2006, n. 296, "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)", come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021", ai sensi del quale le amministrazioni sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) per acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro;

**RITENUTO** di

- procedere facendo ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- prevedere quale oggetto del contratto: giornate di assistenza;
- di assegnare a sé le funzioni di Responsabile unico del procedimento (RUP) e di Direttore dell'esecuzione (DEC);

**CONSIDERATO** che

- in data 16 settembre 2021 è stata attivata l'oda n. 6343709, per un importo di € 2.700,00 IVA esclusa;
- il documento prodotto dall'oda verrà generato automaticamente dal sistema, e sarà assoggettato all'imposta di bollo (16 euro ogni 4 facciate/100 righe) ai sensi dell'art. 2 della tariffa, parte prima, allegata al DPR 26 ottobre 1972, n. 642;

**RITENUTO**, per tutto quanto esposto, di affidare il servizio di assistenza su procedura Inaz paghe per un totale di 40 ore per l'anno 2021, alla ditta Inaz s.r.l. Società Unipersonale, con sede legale in viale Monza ,268 cap 20128 Milano (MI) , C.F./P.IVA 05026960962, per la somma complessiva di € 2.700,00 IVA esclusa;

**VERIFICATA** la disponibilità economica sul Cap. 37408 "ASSISTENZA ALL'UTENTE E FORMAZIONE", P.d.c. 1.03.02.19.002, anno finanziario 2021;

**CONSIDERATO** che secondo le predette Linee Guida ANAC n. 4:

- per lavori, servizi e forniture di importo fino a 5.000,00 euro, in caso di affidamento diretto, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del codice dei contratti;

- la stazione appaltante procede comunque, prima della stipula del contratto, alla consultazione del casellario ANAC, alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC), nonché della sussistenza dei requisiti speciali ove previsti e delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o dell'idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività;

**CONSIDERATO** che, con riferimento alla predetta ditta,

- il DURC risulta essere regolare ed in corso di validità (Numero Protocollo INPS\_26516968 Scadenza validità 09/10/2021);
- dalla consultazione del casellario ANAC non risultano annotazioni;

**DATO ATTO** che

- il CIG assegnato alla presente procedura è il seguente: ZB9330F7A6;
- ai sensi degli artt. 23 e 37 del d. lgs. 33/2013, è stata predisposta la tabella contenente i dati per la relativa pubblicazione sul sito istituzionale dell'Assemblea Legislativa;
- ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 29 e 204, d. lgs. 50/2016 il presente provvedimento sarà pubblicato, nei termini di legge, sul profilo del committente, alla sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "bandi di gara e contratti";

**VISTA** la legge regionale 8 marzo 2021, n. 5, "Bilancio di previsione della Regione Umbria 2021- 2022 - 2023";

**VISTA** la deliberazione dell'Assemblea legislativa 23 febbraio 2021, n. 113 di approvazione del proprio Bilancio di previsione 2021-2022-2023;

**VISTA** la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 8 marzo 2021, n. 23 di approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Gestionale a seguito dell'approvazione del Bilancio di previsione finanziario dell'Assemblea Legislativa per gli anni 2021-2022-2023;

**VISTO** il provvedimento del Segretario generale 12 marzo 2021, n. 25, inerente gli adempimenti conseguenti all'approvazione da parte dell'Ufficio di presidenza del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Gestionale 2021-2022-2023;

**VISTA** la deliberazione dell'Assemblea legislativa 27 luglio 2021, n. 165, di approvazione dell'Assestamento del proprio Bilancio finanziario di previsione 2021-2022-2023;

**VISTA** la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 29 luglio 2021, n. 79 di approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Gestionale a seguito dell'approvazione dell'Assestamento del Bilancio di previsione finanziario dell'Assemblea Legislativa regionale, per il triennio 2021-2022-2023;

**VISTO** il provvedimento del Segretario generale 29 luglio 2021, n.85, inerente gli adempimenti conseguenti all'approvazione da parte dell'Ufficio di presidenza dell'Assestamento del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Gestionale 2021-2022-2023;

## **DETERMINA**

1. di affidare il servizio di assistenza su procedura Inaz paghe per un totale di 40 ore per l'anno 2021, alla ditta Inaz s.r.l. Società Unipersonale, con sede legale in viale Monza ,268 cap 20128 Milano (MI) , C.F./P.IVA 05026960962, per la somma complessiva di € 2.700,00 IVA esclusa;
2. di sottoscrivere mediante l'utilizzo della firma digitale il documento prodotto in maniera automatica dall'oda effettuata sul MePa;
3. di impegnare in favore della ditta Inaz s.r.l. S (C.F./P.IVA 05026960962) , ai sensi dell'art. 19, comma 2, del Regolamento interno di contabilità, la somma complessiva di € 3.294,00 iva inclusa) da imputare al Cap. 37408 "ASSISTENZA ALL'UTENTE E FORMAZIONE" P.d.c. 1.03.02.19.002 per l'anno finanziario 2021;
4. di demandare alla Sezione Bilancio, Ragioneria e Trattamenti economici l'adozione dei conseguenti provvedimenti di competenza.

Perugia, li 16/09/2021

Il Responsabile

anche per attestazione della regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 27, comma 4, del "Regolamento di disciplina del funzionamento dell'Ufficio di presidenza, della formazione e della adozione degli atti amministrativi di competenza del Presidente dell'Assemblea Legislativa, dell'Ufficio di presidenza, del

*Segretario generale e dei dirigenti della Segreteria generale dell'assemblea legislativa*", adottato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza del 18 giugno 2018, n. 358.

Dr. Luca Dottorini

#### **VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA**

Sul presente atto si appone VISTO di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 27, comma 5, del *"Regolamento di disciplina del funzionamento dell'Ufficio di presidenza, della formazione e della adozione degli atti amministrativi di competenza del Presidente dell'Assemblea legislativa, dell'Ufficio di presidenza, del Segretario generale e dei dirigenti della Segreteria generale dell'assemblea legislativa"*, adottato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza del 18 giugno 2018, n. 358.

Perugia, lì 31/08/2021

Il Dirigente  
Dr. Stefano Cardinali

#### **VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Sul presente atto si appone VISTO di regolarità contabile ai sensi dell'art. 31 ter del *"Regolamento interno di contabilità dell'Assemblea legislativa"*, come modificato con deliberazione non legislativa n. 114 del 23 febbraio 2021.

Perugia, lì 16/09/2021

Il Dirigente  
Dr. Stefano Cardinali

Perugia, lì 16/09/2021

Il Dirigente  
Dr. Stefano Cardinali

DATA PUBBLICAZIONE SUL PROFILO DEL COMMITTENTE: 20/09/2021

*"Trattasi di copia informatica di documento  
originale analogico.  
Se ne attesta la conformità"*

*Servizio Risorse e Sistema informativo  
il Dirigente*