



## Regione Umbria Assemblea legislativa

**Servizio Risorse e Sistema informativo  
Sezione Provveditorato e Servizi generali**

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 650 DEL 14 SETTEMBRE 2021**

**OGGETTO:** Procedura di affidamento diretto ex dell'art. 36, comma 2, lett. a), d.lgs. 50/2016, per lo smaltimento di rifiuti documentali, RAEE e ingombranti – Determina a contrarre ex art. 32, d. lgs. n. 50/2016 - CIG Z1F33045DB

#### **IL DIRIGENTE**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la legge regionale 16 aprile 2005, n. 21 “Nuovo Statuto della Regione Umbria”;

**VISTA** la legge regionale 12 giugno 2007, n. 21 “Struttura organizzativa e dirigenza del Consiglio regionale”;

**VISTO** il “Regolamento di organizzazione della struttura organizzativa e della dirigenza del Consiglio regionale”, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 156 dell'11 settembre 2007 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTA** la legge regionale 28 febbraio 2000, n. 13 “Disciplina generale della programmazione, del bilancio, dell'ordinamento contabile e dei controlli interni della Regione dell'Umbria”;

**VISTO** il “Regolamento interno di contabilità dell'Assemblea legislativa”, approvato con deliberazione non legislativa dell'Assemblea legislativa n. 284 del 27 novembre 2018;

**VISTO** il “Regolamento di disciplina del funzionamento dell'Ufficio di Presidenza, della formazione e della adozione degli atti amministrativi di competenza del Presidente dell'Assemblea legislativa, dell'Ufficio di presidenza, del Segretario generale e dei dirigenti della Segreteria generale dell'Assemblea legislativa”, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 358 del 18 giugno 2018;

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici” e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;

**VISTO** l'art. 36, comma 2, lett. a), del decreto legislativo n. 50/2016 ai sensi del quale per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 le stazioni appaltanti procedono mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**VISTO** l'art. 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50/2016 il quale dispone che per gli affidamenti di cui all'articolo 36, comma 2, lett. a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

**VISTE** le Linee Guida ANAC n. 4 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

**PREMESSO CHE:**

- l'Assemblea legislativa dell'Umbria ha in locazione due magazzini adibiti a deposito e archivio siti in Perugia, uno in via Bartieri e uno in località Ponte San Giovanni, via G. Benucci n. 163;
- nei suddetti magazzini sono presenti rifiuti documentali, RAEE, carta archivio ed ingombranti (sedie, poltrone, armadi, scrivanie), apparecchiature fuori uso (pc, fotocopiatrici) e toner per stampa esauriti;
- con determinazione dirigenziale n. 504 dell'8 luglio 2021 è stato approvato, in conformità al "Massimario per lo scarto degli atti elettorali", lo scarto delle schede elettorali valide di tutte le sezioni della Regione Umbria e degli allegati ai verbali degli Uffici elettorali di sezione relativi alla consultazione elettorale del 31 maggio 2015 per l'elezione del Consiglio regionale e del Presidente della Giunta regionale della Regione Umbria, conservate presso l'Archivio di Via Barteri n. 2/d;

**CONSIDERATO CHE** la Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Umbria ha autorizzato allo scarto ex art. 21, comma 1, lett. d) del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 (Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137), del materiale elettorale e che occorre provvedere allo smaltimento e distruzione della documentazione mediante una ditta specializzata;

**RITENUTO** pertanto necessario provvedere allo scarto delle schede elettorali valide di tutte le sezioni della Regione Umbria e degli allegati ai verbali degli Uffici elettorali di sezione relativi alla consultazione elettorale del 31 maggio 2015 per l'elezione del Consiglio regionale e del Presidente della Giunta regionale della Regione Umbria, di tutta la documentazione di carattere amministrativo priva di interesse storico e per la quale sono già trascorsi i termini di conservazione in archivio deposito nel rispetto di quanto stabilito dal D. lgs. n. 42/2004 e di tutti i rifiuti RAEE e ingombranti;

**PRESO ATTO** della nota del Dirigente del Servizio Risorse e Sistema informativo coadivato dal RSSP, acquisita al protocollo n. 4555 del 12/07/2021, con la quale si chiede di affidare alla ditta Biondi Recupero Ecologia Srl (P.IVA 03338920543) con sede legale in Perugia, località Ponte San Giovanni, via della Tecnica snc, il servizio triennale di smaltimento di rifiuti documentali, RAEE, carta archivio ed ingombranti (allegato 1);

**CONSIDERATO** che l'importo massimo stimato ammonta ad Euro 10.000,00 (esclusa IVA 22%);

**VISTO** l'art. 1, comma 450, legge 27 dicembre 2006, n. 296, "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)", come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021", ai sensi del quale le amministrazioni sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) per acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro;

**RITENUTO** di :

- prevedere quale oggetto del contratto: affidamento per fornitura container, trasporto e smaltimento di rifiuti documentali, RAEE, carta archivio ed ingombranti;
- escludere dalla odierna procedura di affidamento, nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti di cui all'art. 36, comma 1, d. lgs. n. 50/2016, la ditta Biondi Recupero Ecologia Srl (P. IVA 03338920543) già aggiudicataria del precedente affidamento;
- procedere ad una indagine informale esplorativa del mercato per l'individuazione della platea dei potenziali affidatari;
- utilizzare il criterio di aggiudicazione del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. c), d.lgs. n. 50/2016;

- di assegnare a sé le funzioni di Responsabile unico del procedimento (RUP) e di Direttore dell'esecuzione (DEC);

**CONSIDERATO** che a seguito di indagine informale esplorativa del mercato finalizzata alla individuazione della platea dei potenziali affidatari, è stata individuata la ditta Green Recuperi Srl (P. IVA 0187955054) con sede legale in via della Molinella, 7 – 06125 - Perugia alla quale è stato richiesto preventivo economico;

**PRESO ATTO** del preventivo di spesa prot. n. 5123 dell'11/08/2021 (Allegato 2) presentato dalla ditta Green Recuperi Srl (P. IVA 0187955054) con sede legale in via della Molinella, 7 – 06125 – Perugia contenente gli importi unitari che saranno applicati per i seguenti servizi:

- solo raccolta e trasporto;
- raccolta con nolo cassoni scarrabili e trasporto;
- confezionamento carico rifiuti se richiesto;
- nolo attrezzatura;
- trattamento smaltimento;
- spese per documentazione FIR e spese amministrative;
- triturazione per distruzione del materiale cartaceo;

**RITENUTO** che il prezzo praticato sia congruo, tenuto conto anche dei precedenti servizi simili erogati all'Ente;

**RITENUTO**, in base ad una approfondita valutazione della quantità di rifiuti multimateriale da smaltire e tenendo conto delle quantità di scarti che si accumulano periodicamente, di procedere ad un affidamento triennale in favore della ditta Green Recuperi Srl (P. IVA 0187955054) con sede legale in via della Molinella, 7 – 06125 – Perugia, per il servizio di fornitura container, trasporto e smaltimento di rifiuti documentali, RAEE e ingombranti di cui alle premesse per la somma complessiva di Euro 10.000,00 (IVA 22% esclusa);

**VERIFICATA** la copertura finanziaria dell'importo di € 12.200,00 (IVA 22% inclusa) cui si farà fronte, con le risorse stanziato sul Cap. 35205 "Manutenzione ordinaria e riparazioni di mobili, arredi, di beni immobili, di impianti, di macchinari e di macchine d'ufficio", P.d.c. 1.03.02.09.008, anno finanziario 2021 – 2022 – 2023 - 2024;

**CONSIDERATO** che, con riferimento alla predetta ditta,

- il DURC risulta essere regolare ed in corso di validità (Prot. INPS\_26850855 scadenza 28/10/2021);
- dalla consultazione del casellario ANAC non risultano annotazioni;
- dal certificato del Casellario Giudiziale non risultano delitti di cui all'art. 80, comma 1, in capo ai soggetti indicati nella dichiarazione di assenza di motivi di esclusione di cui sopra (Prot. 5382 del 4/09/2021);
- di dare atto d'ufficio che non risultano violazioni fiscali gravi e definitivamente accertate, in quanto la richiesta del certificato di regolarità fiscale del 12/08/2021 non risulta, dopo oltre 30 giorni, ancora evasa dalla competente Agenzia delle Entrate;
- dalla visura presso il Registro Imprese non emergono stati di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo;

**PRESO ATTO:**

- della dichiarazione di assenza di motivi di esclusione ex art. 80, d. lgs. 50/2016 resa dalla ditta ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- della dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136, resa dalla ditta ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

**DATO ATTO** che nel contratto verrà inserita apposita clausola relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010;

**DATO ATTO** che:

- il CIG assegnato alla presente procedura è il seguente: CIG Z1F33045DB;

- ai sensi degli artt. 23 e 37 del d. lgs. 33/2013, è stata predisposta la tabella contenente i dati per la relativa pubblicazione sul sito istituzionale dell'Assemblea Legislativa;
- ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 29 e 204, d. lgs. 50/2016 il presente provvedimento sarà pubblicato, nei termini di legge, sul profilo del committente, alla sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "bandi di gara e contratti";

**VISTA** la legge regionale 8 marzo 2021, n. 5, "Bilancio di previsione della Regione Umbria 2021- 2022 - 2023";

**VISTA** la deliberazione dell'Assemblea legislativa 23 febbraio 2021, n. 113 di approvazione del proprio Bilancio di previsione 2021-2022-2023;

**VISTA** la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 8 marzo 2021, n. 23 di approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Gestionale a seguito dell'approvazione del Bilancio di previsione finanziario dell'Assemblea legislativa per gli anni 2021-2022-2023;

**VISTO** il provvedimento del Segretario generale 12 marzo 2021, n. 25, inerente gli adempimenti conseguenti all'approvazione da parte dell'Ufficio di presidenza del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Gestionale 2021-2022-2023;

**VISTA** la deliberazione dell'Assemblea legislativa 27 luglio 2021, n. 165, di approvazione dell'Assestamento del proprio Bilancio finanziario di previsione 2021-2022-2023;

**VISTA** la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 29 luglio 2021, n. 79 di approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Gestionale a seguito dell'approvazione dell'Assestamento del Bilancio di previsione finanziario dell'Assemblea legislativa regionale, per il triennio 2021-2022-2023;

**VISTO** il provvedimento del Segretario generale 29 luglio 2021, n.85, inerente gli adempimenti conseguenti all'approvazione da parte dell'Ufficio di presidenza dell'Assestamento del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Gestionale 2021-2022-2023;

## **DETERMINA**

1. di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di affidare il servizio triennale di smaltimento di rifiuti documentali, schede elettorali, RAEE e ingombranti alla ditta Green Recuperi Srl (P. IVA 0187955054) con sede legale in via della Molinella, 7 – 06125 – Perugia, per la somma complessiva di Euro 10.000,00 (IVA 22% esclusa);
3. di impegnare, ai sensi dell'art. 19, comma 2, del Regolamento interno di contabilità, la somma complessiva di € 12.200,00 (IVA 22% inclusa) da imputare al Capitolo 35205 "Manutenzione ordinaria e riparazioni di mobili, arredi, di beni immobili, di impianti, di macchinari e di macchine d'ufficio", P.d.c. 1.03.02.09.008, anno finanziario 2021, 2022, 2023, 2024 in favore della Ditta Green Recuperi Srl (P. IVA 0187955054), nel seguente modo:
  - Euro 5.000,00, anno finanziario 2021;
  - Euro 3.000,00, anno finanziario 2022;
  - Euro 3.000,00, anno finanziario 2023;
4. di assumere successivamente l'impegno di spesa per la quota residua di Euro 1.200,00 per l'anno 2024 in seguito all'approvazione del Bilancio Gestionale 2022 – 2023 – 2024;
5. di stipulare il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14, d. lgs. 50/2016, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere;
6. di demandare alla Sezione Bilancio, Ragioneria e Trattamenti economici l'adozione dei conseguenti provvedimenti di competenza.

Perugia, li 14/09/ 2021

Il Responsabile

anche per attestazione della regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 27, comma 4, del "Regolamento di disciplina del funzionamento dell'Ufficio di presidenza, della formazione e della adozione degli atti amministrativi di competenza del Presidente dell'Assemblea legislativa, dell'Ufficio di presidenza, del Segretario generale e dei dirigenti della Segreteria generale dell'assemblea legislativa", adottato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza del 18 giugno 2018, n. 358.

Dr. Luca Dottorini

### **VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA**

Sul presente atto si appone VISTO di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 27, comma 5, del *“Regolamento di disciplina del funzionamento dell'Ufficio di presidenza, della formazione e della adozione degli atti amministrativi di competenza del Presidente dell'Assemblea legislativa, dell'Ufficio di presidenza, del Segretario generale e dei dirigenti della Segreteria generale dell'assemblea legislativa”*, adottato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza del 18 giugno 2018, n. 358.

Perugia, li 14/09/ 2021

Il Dirigente  
Dr. Stefano Cardinali

### **VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Sul presente atto si appone VISTO di regolarità contabile ai sensi dell'art. 31 ter del *“Regolamento interno di contabilità dell'Assemblea legislativa”*, come modificato con deliberazione non legislativa n. 114 del 23 febbraio 2021.

Perugia, li14/09/ 2021

Il Dirigente  
Dr. Stefano Cardinali

Perugia, li 14/09/ 2021

Il Dirigente  
Dr. Stefano Cardinali

DATA PUBBLICAZIONE SUL PROFILO DEL COMMITTENTE: 14/09/2021

*“Trattasi di copia informatica di documento originale analogico.  
Se ne attesta la conformità”  
Servizio Risorse e Sistema informativo  
Il Dirigente*