



Regione Umbria Assemblea legislativa

**Servizio Risorse e Sistema informativo
Sezione Provveditorato e Servizi generali**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 566 DEL 27 luglio 2021

OGGETTO: Procedura di affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016, per la fornitura di materiale di cancelleria, da ufficio e relativi servizi connessi alla consegna - Determina a contrarre ex art. 32, D. lgs. n. 50/2016 – CIG Z8E3267666

IL DIRIGENTE

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la legge regionale 16 aprile 2005, n. 21 “Nuovo Statuto della Regione Umbria”;

VISTA la legge regionale 12 giugno 2007, n. 21 “Struttura organizzativa e dirigenza del Consiglio regionale”;

VISTO il “Regolamento di organizzazione della struttura organizzativa e della dirigenza del Consiglio regionale”, approvato con deliberazione dell’Ufficio di presidenza n. 156 dell’11 settembre 2007 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la legge regionale 28 febbraio 2000, n. 13 “Disciplina generale della programmazione, del bilancio, dell’ordinamento contabile e dei controlli interni della Regione dell’Umbria”;

VISTO il “Regolamento interno di contabilità dell’Assemblea legislativa”, approvato con deliberazione non legislativa dell’Assemblea legislativa n. 284 del 27 novembre 2018;

VISTO il “Regolamento di disciplina del funzionamento dell’Ufficio di Presidenza, della formazione e della adozione degli atti amministrativi di competenza del Presidente dell’Assemblea legislativa, dell’Ufficio di presidenza, del Segretario generale e dei dirigenti della Segreteria generale dell’Assemblea legislativa”, approvato con deliberazione dell’Ufficio di presidenza n. 358 del 18 giugno 2018;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici” e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO l’art. 36, comma 2, lett. a), del decreto legislativo n. 50/2016 ai sensi del quale per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 le stazioni appaltanti procedono mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

VISTO l’articolo 1, comma 2, lettera a) della Legge n. 120/2020, così come sostituita dall’art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1), decreto-legge n. 77 del 2021) Fermo quanto previsto dagli [articoli 37 e 38 del decreto](#)

legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO l'art. 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50/2016 il quale dispone che per gli affidamenti di cui all'articolo 36, comma 2, lett. a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 4 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

CONSIDERATO che

- risulta scaduto il contratto di fornitura affidato tramite Mepa alla Ditta Comititalia s.r.l.;
- per l'attività ordinaria ed istituzionale dell'Assemblea legislativa è necessario procedere all'approvvigionamento di materiale di cancelleria, da ufficio, ecc

RITENUTO quindi necessario provvedere all'affidamento della fornitura di materiale di cancelleria, da ufficio e relativi servizi connessi alla consegna per un periodo di 3 anni.

CONSIDERATO che l'importo massimo stimato ammonta ad € 15.000,00 esclusa IVA;

VISTO l'art. 1, comma 450, legge 27 dicembre 2006, n. 296, "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)", come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021", ai sensi del quale le amministrazioni sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) per acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro;

RITENUTO di:

- procedere facendo ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- prevedere quale oggetto del contratto: fornitura di materiale di cancelleria, da ufficio e relativi servizi connessi alla consegna
- procedere mediante trattativa diretta con un unico operatore economico con la ditta SISTEMA UFFICIO S.R.L. , con sede legale in VIA ALESSANDRO VOLTA 70 PERUGIA PG 06135 (C.F./P.IVA 02322610540);
- di assegnare a sé le funzioni di Responsabile unico del procedimento (RUP) e di Direttore dell'esecuzione (DEC);

CONSIDERATO che:

- in data 08/07/2021 è stata attivata la procedura di trattativa diretta (n. trattativa 1754836), con prezzo a corpo, per un importo da ribassare di €15.000,00 (IVA esclusa);
- il documento di stipula che verrà generato automaticamente dal sistema sarà assoggettato all'imposta di bollo (16 euro ogni 4 facciate/100 righe) ai sensi dell'art. 2 della tariffa, parte prima, allegata al DPR 26 ottobre 1972, n. 642;

PRESO ATTO che in data 13/07/2021 è pervenuta, a mezzo piattaforma, l'offerta dalla ditta SISTEMA UFFICIO S.R.L. , con sede legale in VIA ALESSANDRO VOLTA 70 PERUGIA PG 06135 (C.F./P.IVA 02322610540) per l'importo ribassato di € 14.900,00 (IVA esclusa), di cui costi della sicurezza aziendali concernenti l'adempimento della disposizione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art.95, comma 10, del D.Lgs. n.50/2016 pari ad Euro 40,00.

RITENUTO, per tutto quanto esposto, di affidare la fornitura di materiale di cancelleria, da ufficio e relativi servizi connessi alla consegna alla ditta SISTEMA UFFICIO S.R.L., con sede legale in VIA ALESSANDRO VOLTA 70 PERUGIA PG 06135 (C.F./P.IVA 02322610540) per la somma complessiva di € 14.900,00 (IVA esclusa);

VERIFICATA la disponibilità economica sui Cap. 31603 “Altri beni di consumo, carta, cancelleria e stampati”, P.d.c. 1.03.01.02.999 per gli esercizi finanziari 2021-2022-2023;

CONSIDERATO che secondo le predette Linee Guida ANAC n. 4:

- per lavori, servizi e forniture di importo superiore a 5.000,00 euro e non superiore a 20.000,00 euro, in caso di affidamento diretto, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, secondo il modello del documento di gara unico europeo, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del codice dei contratti;
- la stazione appaltante procede comunque, prima della stipula del contratto, alla consultazione del casellario ANAC, alla verifica della sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80, commi 1, 4 e 5, lettera b) del codice dei contratti e dei requisiti speciali ove previsti, nonché delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o dell'idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività;

PRESO ATTO delle dichiarazioni rese dalla ditta SISTEMA UFFICIO S.R.L., con sede legale in VIA ALESSANDRO VOLTA 70 PERUGIA PG 06135 (C.F./P.IVA 02322610540) di assenza di motivi di esclusione ex art. 80, d. lgs. 50/2016 ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e della dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136, resa dalla predetta ditta ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

DATO ATTO che nel contratto verrà inserita apposita clausola relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010;

CONSIDERATO che, con riferimento alla predetta ditta,

- il DURC risulta essere regolare ed in corso di validità (Numero Protocollo INPS_26724390 Scadenza validità 21/10/2021);
- dalla consultazione del casellario ANAC non risultano annotazioni;
- dal certificato del Casellario Giudiziale non risultano delitti di cui all'art. 80, comma 1, in capo ai soggetti indicati nella Dichiarazione di assenza di motivi di esclusione di cui sopra;
- dalla visura presso il Registro Imprese non emergono stati di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo;

DATO ATTO che

- il CIG assegnato alla presente procedura è il seguente: Z8E3267666;
- ai sensi degli artt. 23 e 37 del d. lgs. n. 33/2013, è stata predisposta la tabella contenente i dati per la relativa pubblicazione sul sito istituzionale dell'Assemblea Legislativa;
- ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 29 e 204, d. lgs. n. 50/2016 il presente provvedimento sarà pubblicato, nei termini di legge, sul profilo del committente, alla sezione “Amministrazione trasparente”, sotto-sezione “bandi di gara e contratti”;

VISTA la legge regionale 8 marzo 2021, n. 5, “Bilancio di previsione della Regione Umbria 2021- 2022 - 2023”;

VISTA la deliberazione dell'Assemblea legislativa 23 febbraio 2021, n. 113 di approvazione del proprio Bilancio di previsione 2021-2022-2023;

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 8 marzo 2021, n. 23 di approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Gestionale a seguito dell'approvazione del Bilancio di previsione finanziario dell'Assemblea legislativa per gli anni 2021-2022-2023;

VISTO il provvedimento del Segretario generale 12 marzo 2021, n. 25, inerente gli adempimenti conseguenti all'approvazione da parte dell'Ufficio di presidenza del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Gestionale 2021-2022-2023;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di affidare fornitura di materiale di cancelleria, da ufficio e relativi servizi connessi alla consegna alla ditta SISTEMA UFFICIO S.R.L. , con sede legale in VIA ALESSANDRO VOLTA 70 PERUGIA PG 06135 (C.F./P.IVA 02322610540), per la somma complessiva di € 14.900,00 (IVA esclusa);
3. di impegnare, ai sensi dell'art. 19, comma 2, del Regolamento interno di contabilità, la somma complessiva di € 18.178,00 (IVA 22% inclusa) da imputare in favore della SISTEMA UFFICIO S.R.L (C.F./P.IVA 02322610540) al Cap. 31603 "altri beni di consumo, carta, cancelleria e stampati", P.d.c. 1.03.01.02.999 come di seguito specificato:
 - € 3.000,00 (i. i.) per l'anno finanziario 2021;
 - € 6.059,33 (i. i.) per l'anno finanziario 2022;
 - € 6.059,33 (i. i.) per l'anno finanziario 2023;
 - € 3.059,34 (i. i.) per l'anno finanziario 2024;
4. di stipulare il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14, d. lgs. 50/2016, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere;
5. di demandare alla Sezione Bilancio, Ragioneria e Trattamenti economici l'adozione dei conseguenti provvedimenti di competenza.

Perugia, li 27/07/2021

Il Responsabile

anche per attestazione della regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 27, comma 4, del "*Regolamento di disciplina del funzionamento dell'Ufficio di presidenza, della formazione e della adozione degli atti amministrativi di competenza del Presidente dell'Assemblea legislativa, dell'Ufficio di presidenza, del Segretario generale e dei dirigenti della Segreteria generale dell'assemblea legislativa*", adottato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza del 18 giugno 2018, n. 358.

Dr. Luca Dottorini

VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Sul presente atto si appone VISTO di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 27, comma 5, del "*Regolamento di disciplina del funzionamento dell'Ufficio di presidenza, della formazione e della adozione degli atti amministrativi di competenza del Presidente dell'Assemblea legislativa, dell'Ufficio di presidenza, del Segretario generale e dei dirigenti della Segreteria generale dell'assemblea legislativa*", adottato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza del 18 giugno 2018, n. 358.

Perugia, li 27/07/2021

Il Dirigente

Dr. Stefano Cardinali

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Sul presente atto si appone VISTO di regolarità contabile ai sensi dell'art. 31 ter del "*Regolamento interno di contabilità dell'Assemblea legislativa*", come modificato con deliberazione non legislativa n. 114 del 23 febbraio 2021.

Perugia, li 27/07/2021

Il Dirigente
Dr. Stefano Cardinali

Perugia,, li 27/07/2021

Il Dirigente
Dr. Stefano Cardinali

DATA PUBBLICAZIONE SUL PROFILO DEL COMMITTENTE: 27/07/2021

*"Trattasi di copia informatica di documento
originale analogico.
Se ne attesta la conformità"
Servizio Risorse e Sistema informativo il Dirigente*