



Regione Umbria Assemblea legislativa

**Servizio Risorse e Sistema informativo
Sezione Provveditorato e Servizi generali**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 516 DEL 12 luglio 2021

OGGETTO: Procedura di affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016, per il servizio di manutenzione del software “Protocollo informatico e gestione atti” e degli applicativi ad esso collegati - Determina a contrarre ex art. 32, D. lgs. n. 50/2016 – CIG Z4C323E74E

IL DIRIGENTE

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la legge regionale 16 aprile 2005, n. 21 “Nuovo Statuto della Regione Umbria”;

VISTA la legge regionale 12 giugno 2007, n. 21 “Struttura organizzativa e dirigenza del Consiglio regionale”;

VISTO il “Regolamento di organizzazione della struttura organizzativa e della dirigenza del Consiglio regionale”, approvato con deliberazione dell’Ufficio di presidenza n. 156 dell’11 settembre 2007 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la legge regionale 28 febbraio 2000, n. 13 “Disciplina generale della programmazione, del bilancio, dell’ordinamento contabile e dei controlli interni della Regione dell’Umbria”;

VISTO il “Regolamento interno di contabilità dell’Assemblea legislativa”, approvato con deliberazione non legislativa dell’Assemblea legislativa n. 284 del 27 novembre 2018;

VISTO il “Regolamento di disciplina del funzionamento dell’Ufficio di Presidenza, della formazione e della adozione degli atti amministrativi di competenza del Presidente dell’Assemblea legislativa, dell’Ufficio di presidenza, del Segretario generale e dei dirigenti della Segreteria generale dell’Assemblea legislativa”, approvato con deliberazione dell’Ufficio di presidenza n. 358 del 18 giugno 2018;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici” e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO l’art. 36, comma 2, lett. a), del decreto legislativo n. 50/2016 ai sensi del quale per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 le stazioni appaltanti procedono mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

VISTO l’art. 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50/2016 il quale dispone che per gli affidamenti di cui all’articolo 36, comma 2, lett. a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite

determina a contrarre che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 4 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

PREMESSO CHE attualmente l'Ente per la gestione del protocollo informatico utilizza il software fornito dalla ditta GS DATA S.a.s.;

CONSIDERATO CHE in attesa della messa in uso del nuovo software di gestione del protocollo informatico, si rende necessario protrarre il servizio di manutenzione del software "Protocollo informatico e gestione atti" della ditta GSData S.a.s. oltre agli applicativi ad esso collegati;

PRESO ATTO della nota del Dirigente del Servizio Risorse e Sistema informativo coadivato dal titolare della Posizione Organizzativa Professionale - Supporto giuridico Flussi documentali, acquisita al protocollo n. 3838 del 14/06/2021, con la quale si chiede di affidare il servizio di manutenzione del software "Protocollo informatico e gestione atti" della GSData S.a.s e degli applicativi ad esso collegati, per un periodo di 6 (sei) mesi, eventualmente prorogabili per altri sei mesi, e comunque non oltre la messa in uso del nuovo software di protocollo e la corrispondente dismissione del software oggetto di manutenzione, alla ditta GS Data di Sorgi Sandro e C. S.a.s. (P.IVA 05366100484);

RITENUTO necessario provvedere all'affidamento di cui trattasi per quanto sopra esposto;

CONSIDERATO che l'importo massimo stimato ammonta ad € 26.400,00 (esclusa IVA 22%);

VISTO l'art. 1, comma 450, legge 27 dicembre 2006, n. 296, "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)", come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021", ai sensi del quale le amministrazioni sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) per acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro;

RITENUTO di:

- procedere autonomamente senza fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione o alla piattaforma telematica, in quanto tale tipologia di servizio non è presente;
- prevedere quale oggetto del contratto: servizio di manutenzione del software "Protocollo informatico e gestione atti" e degli applicativi ad esso collegati. In particolare nel contratto dovranno essere previste le seguenti condizioni:
 - 1) Il servizio è garantito dal lunedì al sabato compreso dalle ore 8 alle ore 18.
 - 2) Per interventi necessari a garantire i livelli minimi di servizio o ritenuti urgenti dalla amministrazione, l'orario di cui al precedente punto non potrà essere considerato e il servizio dovrà essere garantito sino a risoluzione del problema.
 - 3) L'intervento potrà essere richiesto per via telefonica o a mezzo e-mail.
 - 4) L'intervento dovrà avere inizio entro 30 minuti dalla richiesta.
 - 5) Nell'ipotesi di ritardo nell'esecuzione della prestazione contrattuale o di mancata esecuzione, verrà applicata una penale giornaliera, per ogni giorno di ritardo, corrispondente allo 0,5% dell'importo contrattuale. L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione scritta inviata tramite PEC recante sommaria descrizione delle circostanze rilevate e delle ragioni della Amministrazione. L'affidatario, entro cinque giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione, potrà presentare le proprie giustificazioni via PEC. L'Assemblea legislativa si riserva di accoglierle o rifiutarle in un congruo termine. Decorso inutilmente il termine di presentazione delle giustificazioni, le penalità si intenderanno accertate. In caso di grave inadempimento, di inadempimento reiterato nel tempo o di adempimento non secondo le modalità stabilite, l'Assemblea Legislativa si riserva la facoltà di risolvere di diritto il contratto a norma dell'art.1456 c.c., mediante comunicazione inviata a mezzo PEC, senza obbligo di preavviso.
 - 6) Il contratto ha durata di mesi 6 a decorrere dal 12/07/2021 e sino al 13/01/2022, eventualmente prorogabile di altri 6 mesi, e comunque non oltre la messa in uso del nuovo software di protocollo e

la corrispondente dismissione del software oggetto di manutenzione. La messa in uso del nuovo software verrà comunicata all'affidatario del presente servizio di manutenzione a mezzo PEC. Decorso 5 giorni lavorativi dalla ricezione della predetta comunicazione che vale come recesso, il contratto si intenderà risolto senza null'altro a pretendere tra le parti. In tale caso l'importo dell'ultima mensilità dovuta sarà frazionato .

- derogare al principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti di cui all'art. 36, comma 1, d. lgs. n. 50/2016, per la seguente motivazione: il software oggetto di manutenzione è fornito dalla ditta GSData S.a.s.;
- di assegnare a sé le funzioni di Responsabile unico del procedimento (RUP) e di Direttore dell'esecuzione (DEC);

VISTO il preventivo di spesa presentato dalla ditta GS Data S.a.s., con sede legale in viale Corsica, 17 – 50127 - Firenze, P. IVA 05366100484, acquisito al protocollo dell'Ente n. 3969 del 18/06/2021, che prevede un canone di assistenza mensile pari ad Euro 2.200,00 (Iva 22% esclusa), per un importo massimo per 12 mesi pari ad Euro 26.400,00 (IVA 22% esclusa);

RITENUTO, per tutto quanto esposto, di affidare il servizio di manutenzione per la durata di 6 mesi del software "Protocollo informatico e gestione atti" e degli applicativi ad esso collegati alla ditta GS Data S.a.s., con sede legale in viale Corsica, 17 – 50127 – Firenze - (P. IVA 05366100484), per la somma di € 13.200,00 (IVA 22% esclusa) con eventuale proroga di ulteriori 6 mesi per € 13.200,00 (IVA 22% esclusa);

VERIFICATA la disponibilità economica sul Cap. 39308 P.d.C. 1.03.02.19.001, per l'esercizio finanziario 2021 ;

CONSIDERATO che secondo le predette Linee Guida ANAC n. 4:

- per lavori, servizi e forniture di importo fino a 5.000,00 euro, in caso di affidamento diretto, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del codice dei contratti;
- la stazione appaltante procede comunque, prima della stipula del contratto, alla consultazione del casellario ANAC, alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC), nonché della sussistenza dei requisiti speciali ove previsti e delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o dell'idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività;

PRESO ATTO:

- della dichiarazione di assenza di motivi di esclusione ex art. 80, d. lgs. n. 50/2016 resa dalla ditta ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- della dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136, resa dalla predetta ditta ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000;

DATO ATTO che nel contratto verrà inserita apposita clausola relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010;

CONSIDERATO che, con riferimento alla predetta ditta:

- il DURC risulta essere regolare ed in corso di validità (Prot. n. INPS_2656320 – scadenza il 13/10/2021);
- dalla consultazione del casellario ANAC non risultano annotazioni;
- dal certificato del Casellario Giudiziale non risultano delitti rilevanti ai sensi dell'art. 80, comma 1, in capo ai soggetti indicati nella dichiarazione di assenza di motivi di esclusione di cui sopra;
- il certificato dell'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato risulta nullo;
- dal certificato di Regolarità Fiscale non risultano violazioni gravi, definitivamente accertate;

- dalla visura presso il Registro Imprese non emergono stati di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo;

DATO ATTO che:

- il CIG assegnato alla presente procedura è il seguente: Z4C323E74E;
- ai sensi degli artt. 23 e 37 del d. lgs. n. 33/2013, è stata predisposta la tabella contenente i dati per la relativa pubblicazione sul sito istituzionale dell'Assemblea Legislativa;
- ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 29 e 204, d. lgs. n. 50/2016 il presente provvedimento sarà pubblicato, nei termini di legge, sul profilo del committente, alla sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "bandi di gara e contratti";

VISTA la legge regionale 8 marzo 2021, n. 5, "Bilancio di previsione della Regione Umbria 2021- 2022 - 2023";

VISTA la deliberazione dell'Assemblea legislativa 23 febbraio 2021, n. 113 di approvazione del proprio Bilancio di previsione 2021-2022-2023;

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 8 marzo 2021, n. 23 di approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Gestionale a seguito dell'approvazione del Bilancio di previsione finanziario dell'Assemblea legislativa per gli anni 2021-2022-2023;

VISTO il provvedimento del Segretario generale 12 marzo 2021, n. 25, inerente gli adempimenti conseguenti all'approvazione da parte dell'Ufficio di presidenza del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Gestionale 2021-2022-2023;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di affidare il servizio di manutenzione per la durata di 6 mesi del software "Protocollo informatico e gestione atti" e degli applicativi ad esso collegati alla ditta GS Data S.a.s., con sede legale in viale Corsica, 17 – 50127 – Firenze - (P. IVA 05366100484), per la somma di € 13.200,00 (IVA 22% esclusa) con eventuale proroga di ulteriori 6 mesi per € 13.200,00 (IVA 22% esclusa);
3. di impegnare, ai sensi dell'art. 19, comma 2, del Regolamento interno di contabilità, la somma complessiva di € 16.404,00 (IVA 22% inclusa) per l'anno finanziario 2021 da imputare al Cap. 39308 P.d.C. 1.03.02.19.001 in favore della ditta GS Data S.a.s. (P. IVA 05366100484)
4. di stipulare il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14, d. lgs. 50/2016, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere;
5. di demandare alla Sezione Bilancio, Ragioneria e Trattamenti economici l'adozione dei conseguenti provvedimenti di competenza.

VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Sul presente atto si appone VISTO di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 27, comma 5, del "Regolamento di disciplina del funzionamento dell'Ufficio di presidenza, della formazione e della adozione degli atti amministrativi di competenza del Presidente dell'Assemblea legislativa, dell'Ufficio di presidenza, del Segretario generale e dei dirigenti della Segreteria generale dell'assemblea legislativa", adottato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza del 18 giugno 2018, n. 358.

Perugia, li12/07/2021

Il Dirigente
Dr. Stefano Cardinali

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Sul presente atto si appone VISTO di regolarità contabile ai sensi dell'art. 31 ter del "Regolamento interno di contabilità dell'Assemblea legislativa", come modificato con deliberazione non legislativa n. 114 del 23 febbraio 2021.

Perugia, li12/07/2021

Il Dirigente
Dr. Stefano Cardinali

Perugia, li12/07/2021

Il Dirigente
Dr. Stefano Cardinali

DATA PUBBLICAZIONE SUL PROFILO DEL COMMITTENTE: 13/07/2021

*"Trattasi di copia informatica di documento originale analogico.
Se ne attesta la conformità"
Servizio Risorse e Sistema informativo
il Dirigente*