



Regione Umbria

Assemblea legislativa

Servizio Risorse e Sistema informativo
Sezione Provveditorato e Servizi generali

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 490 del 2 luglio 2021

OGGETTO: Procedura di affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. a), d.lgs. n. 50/2016, per il rinnovo dell'abbonamento ai prodotti Cel Network srl per la gestione del personale – anno 2021 – Determina a contrarre ex art. 32, d. lgs. n. 50/2016. – CIG Z8D324B127

IL DIRIGENTE

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la legge regionale 16 aprile 2005, n. 21 “Nuovo Statuto della Regione Umbria”;

VISTA la legge regionale 12 giugno 2007, n. 21 “Struttura organizzativa e dirigenza del Consiglio regionale”;

VISTO il “Regolamento di organizzazione della struttura organizzativa e della dirigenza del Consiglio regionale”, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 156 dell'11 settembre 2007 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la legge regionale 28 febbraio 2000, n. 13 “Disciplina generale della programmazione, del bilancio, dell'ordinamento contabile e dei controlli interni della Regione dell'Umbria”;

VISTO il “Regolamento interno di contabilità dell'Assemblea legislativa”, approvato con deliberazione non legislativa dell'Assemblea legislativa n. 284 del 27 novembre 2018;

VISTO il “Regolamento di disciplina del funzionamento dell'Ufficio di Presidenza, della formazione e della adozione degli atti amministrativi di competenza del Presidente dell'Assemblea legislativa, dell'Ufficio di presidenza, del Segretario generale e dei dirigenti della Segreteria generale dell'Assemblea legislativa”, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 358 del 18 giugno 2018;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici” e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. a), del decreto legislativo n. 50/2016 ai sensi del quale per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 le stazioni appaltanti procedono mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

VISTO l'art. 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50/2016 il quale dispone che per gli affidamenti di cui all'articolo 36, comma 2, lett. a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

RICHIAMATE le Linee Guida dell'ANAC n. 4 del 26 ottobre 2016 recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e

formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, come modificate con deliberazione 206 del 1 marzo 2018, resa ai sensi e per gli effetti dell’art. 36 del D. Lgs. n.50/2016 sopra citato.

PRESO ATTO della nota del Dirigente del Servizio Risorse e Sistema informativo, acquisita al protocollo n. 4230 del 28/06/2021, con la quale si chiede di procedere al rinnovo degli abbonamenti delle guide pratiche personale enti locali 2021 ed ai formulari on line per l’anno 2021, specifici strumenti necessari agli adempimenti della Sezione Iniziativa legislativa e Sviluppo Risorse umane e delle Posizioni organizzative professionali “Ciclo della performance e Relazioni Sindacali” e “Trattamento giuridico del personale”, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (allegato1);

CONSIDERATO CHE, in particolare, si rende necessario procedere al rinnovo dell’abbonamento ai seguenti prodotti della Cel Network Srl (P. IVA 01913760680) prossimi alla scadenza:

- Guide pratiche personale enti locali 2021 + 5 volumi cartacei;
- Formulari on-line:
 - La gestione delle assunzioni del personale;
 - Assenze, permessi, congedi e ferie;
 - Piano triennale dei fabbisogni del personale;
 - Il nuovo contratto decentrato

CONSIDERATO altresì che per la tipologia del prodotto “abbonamenti a quotidiani e/o riviste specializzate” occorre rivolgersi alla casa editrice che fornisce la banca dati o le guide necessarie;

VISTO il comma 2, lett. b) dell’art. 63 del D. Lgs. n. 50/2016 che prevede che nel caso di appalti di forniture la procedura negoziata senza previa pubblicazione può essere utilizzata quando le forniture possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico per la tutela di diritti esclusivi, inclusi i diritti di proprietà intellettuale;

CONSIDERATO che l’importo massimo stimato ammonta ad € 736,00 (oltre IVA 4%);

RITENUTO necessario provvedere all’affidamento di che trattasi;

VISTO l’art. 1, comma 450, legge 27 dicembre 2006, n. 296, “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)”, come da ultimo modificato dall’art. 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021”, ai sensi del quale le amministrazioni sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) per acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro;

VISTO E RICHIAMATO il comunicato del Presidente dell’ANAC del 30 ottobre 2018 con il quale si chiarisce che per gli acquisti infra € 1.000,00 (ora € 5.000,00) permane la possibilità di procedere senza l’acquisizione di comunicazioni telematiche, in forza della disposizione dell’art. 1, comma 450, legge 27 dicembre 2006, n. 296 sopra citata;

RITENUTO di:

- procedere autonomamente senza far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione o alla piattaforma telematica;
- prevedere quale oggetto del contratto: abbonamento a guide pratiche e formulari on line per la gestione del personale forniti da Cel Network Srl (P. IVA 01913760680);
- derogare al principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti di cui all’art. 36, comma 1, d.lgs. n. 50/2016, per la seguente motivazione: poiché trattasi di prodotti derivanti da tutela di diritti esclusivi, in particolare di diritti di proprietà intellettuale, che può essere fornito esclusivamente dalla società Cel Network Srl (P. IVA 01913760680);
- di assegnare a sé le funzioni di Responsabile unico del procedimento (RUP) e di Direttore dell’esecuzione (DEC);

CONSIDERATO che è stato chiesto per le vie brevi alla ditta CEL NETWORK Srl (C.F. e P.IVA 01913760680), con sede legale in Bergamo (BG) Via Gabriele Rosa, 22 – 24125, un preventivo economico;

PRESO ATTO del preventivo di spesa del 25/06/2021) per un importo complessivo di € 736,00 (oltre IVA 4%) che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (allegato 2);

RITENUTO che il prezzo praticato sia congruo, tenuto conto anche delle precedenti forniture effettuate all’Ente;

RITENUTO, pertanto, di procedere all’affidamento in favore della CEL NETWORK Srl (C.F. e P.IVA 01913760680), con sede legale in Bergamo (BG) Via Gabriele Rosa, 22 – 24125, per il rinnovo dell’abbonamento ai prodotti di cui alle premesse, per la somma complessiva di Euro € 736,00,00 (oltre IVA 4%);

RITENUTO quindi, per quanto sopra esposto, necessario provvedere all'affidamento in oggetto;

VERIFICATA la disponibilità economica sul Cap. 32203 "Accesso a banche dati e pubblicazioni on line", Pdc 1.03.2.05.003, per l'anno finanziario 2021;

CONSIDERATO che secondo le predette Linee Guida ANAC n. 4:

- per lavori, servizi e forniture di importo fino a 5.000,00 euro, in caso di affidamento diretto, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del codice dei contratti;
- la stazione appaltante procede comunque, prima della stipula del contratto, alla consultazione del casellario ANAC, alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC), nonché della sussistenza dei requisiti speciali ove previsti e delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o dell'idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività;

DATO ATTO che nel contratto verrà inserita apposita clausola relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010;

CONSIDERATO che, con riferimento alla predetta ditta:

- il DURC risulta essere regolare ed in corso di validità (Prot. n. INPS_26515688 - scadenza 09/10/2021);
- dalla consultazione del casellario ANAC non risultano annotazioni;

DATO ATTO che:

- il CIG assegnato alla presente procedura è il seguente: Z8D324B127;
- ai sensi degli artt. 23 e 37 del d. lgs. 33/2013, è stata predisposta la tabella contenente i dati per la relativa pubblicazione sul sito istituzionale dell'Assemblea Legislativa;
- ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 29 e 204, d. lgs. n. 50/2016 il presente provvedimento sarà pubblicato, nei termini di legge, sul profilo del committente, alla sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "bandi di gara e contratti";

VISTA la legge regionale 8 marzo 2021, n. 5, "Bilancio di previsione della Regione Umbria 2021- 2022 - 2023";

VISTA la deliberazione dell'Assemblea legislativa 23 febbraio 2021, n. 113 di approvazione del proprio Bilancio di previsione 2021-2022-2023;

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 8 marzo 2021, n. 23 di approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Gestionale a seguito dell'approvazione del Bilancio di previsione finanziario dell'Assemblea legislativa per gli anni 2021-2022-2023;

VISTO il provvedimento del Segretario generale 12 marzo 2021, n. 25, inerente gli adempimenti conseguenti all'approvazione da parte dell'Ufficio di presidenza del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Gestionale 2021-2022-2023;

DETERMINA

- di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di procedere al rinnovo annuale dell'abbonamento ai seguenti prodotti forniti alla ditta CEL NETWORK Srl (C.F. e P.IVA 01913760680), con sede legale in Bergamo (BG) Via Gabriele Rosa, 22 – 24125, per la spesa complessiva di € 736,00 (oltre Iva 4%):
 - Guide pratiche personale enti locali 2021 + 5 volumi cartacei;
 - Formulare on-line:
 - La gestione delle assunzioni del personale;
 - Assenze, permessi, congedi e ferie;
 - Piano triennale dei fabbisogni del personale;
 - Il nuovo contratto decentrato
- di stipulare il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14, d.lgs. n. 50/2016, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere;

- di impegnare, ai sensi dell'art. 19, comma 2, del Regolamento interno di contabilità, la somma di €765,44 (IVA 4% inclusa) da imputare al capitolo 32203 "Accesso a banche dati e pubblicazioni on line", Pdc 1.03.2.05.00, per l'anno finanziario 2021, in favore della ditta CEL NETWORK Srl (C.F. e P.IVA 01913760680);
- di demandare alla Sezione Bilancio, Ragioneria e Trattamenti economici l'adozione dei conseguenti provvedimenti di competenza.

Perugia, lì 02/07/2021

Il Responsabile

anche per attestazione della regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 27, comma 4, del *"Regolamento di disciplina del funzionamento dell'Ufficio di presidenza, della formazione e della adozione degli atti amministrativi di competenza del Presidente dell'Assemblea legislativa, dell'Ufficio di presidenza, del Segretario generale e dei dirigenti della Segreteria generale dell'assemblea legislativa"*, adottato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza del 18 giugno 2018, n. 358.

Dr. Luca Dottorini

VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Sul presente atto si appone VISTO di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 27, comma 5, del *"Regolamento di disciplina del funzionamento dell'Ufficio di presidenza, della formazione e della adozione degli atti amministrativi di competenza del Presidente dell'Assemblea legislativa, dell'Ufficio di presidenza, del Segretario generale e dei dirigenti della Segreteria generale dell'assemblea legislativa"*, adottato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza del 18 giugno 2018, n. 358.

Perugia, lì 02/07/2021

Il Dirigente

Dr. Stefano Cardinali

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Sul presente atto si appone VISTO di regolarità contabile ai sensi dell'art. 31 ter del *"Regolamento interno di contabilità dell'Assemblea legislativa"*, come modificato con deliberazione non legislativa n. 114 del 23 febbraio 2021.

Perugia, lì 02/07/2021

Il Dirigente

Dr. Stefano Cardinali

Perugia, lì 02/07/2021

Il Dirigente

Dr. Stefano Cardinali

DATA PUBBLICAZIONE SUL PROFILO DEL COMMITTENTE: 02/07/2021

*"Trattasi di copia informatica di documento
originale analogico.*

Se ne attesta la conformità"

Servizio Risorse e Sistema informativo

il Dirigente