



Regione Umbria Assemblea legislativa

**Servizio Risorse e Sistema informativo
Sezione Economato e Provveditorato**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 323 DEL 26 Aprile 2021

OGGETTO: Procedura di affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. a), D.lgs. n. 50/2016 dell'incarico per la predisposizione delle SCIA per il rilascio dei certificati CPI per gli archivi di via Barteri, via Benucci e della centrale termica di via Baglioni. Determina a contrarre ex art. 32, d. lgs. 50/2016 - CIG Z44317477C.

IL DIRIGENTE

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la legge regionale 16 aprile 2005, n. 21 "Nuovo Statuto della Regione Umbria";

VISTA la legge regionale 12 giugno 2007, n. 21 "Struttura organizzativa e dirigenza del Consiglio regionale";

VISTO il "Regolamento di organizzazione della struttura organizzativa e della dirigenza del Consiglio regionale", approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 156 dell'11 settembre 2007 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la legge regionale 28 febbraio 2000, n. 13 "Disciplina generale della programmazione, del bilancio, dell'ordinamento contabile e dei controlli interni della Regione dell'Umbria";

VISTO il "Regolamento interno di contabilità dell'Assemblea legislativa", approvato con deliberazione non legislativa dell'Assemblea legislativa n. 284 del 27 novembre 2018;

VISTO il "Regolamento di disciplina del funzionamento dell'Ufficio di Presidenza, della formazione e della adozione degli atti amministrativi di competenza del Presidente dell'Assemblea legislativa, dell'Ufficio di presidenza, del Segretario generale e dei dirigenti della Segreteria generale dell'Assemblea legislativa", approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 358 del 18 giugno 2018;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. a), del decreto legislativo n. 50/2016 ai sensi del quale per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 le stazioni appaltanti procedono mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

VISTO l'art. 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50/2016 il quale dispone che per gli affidamenti di cui all'articolo 36, comma 2, lett. a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 4 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

PRESO ATTO della nota del Dirigente del Servizio Risorse e Sistema informativo, acquisita al protocollo n. 2678 del 20/04/2021 (allegato 1), con la quale si richiede di affidare un incarico ad un professionista esterno per la redazione della documentazione necessaria al rinnovo delle SCIA, ai sensi del decreto ministeriale 3 agosto 2015 (Approvazione di norme tecniche di prevenzione incendi, ai sensi dell'articolo 15 del decreto legislativo 8 marzo 2006, n. 139), per gli archivi siti a Perugia, in via Barteri, via Benucci e della centrale termica di via Baglioni. In particolare per l'archivio sito in via Benucci occorre redigere e presentare il progetto e successivamente la SCIA per l'incremento di carico di incendio da 30.000 Kg a 50.000 Kg;

DATO ATTO che trattandosi di attività specialistica in materia di prevenzione incendi è necessario il possesso di idonei requisiti tecnico – specialistici nonché dell'iscrizione negli elenchi del Ministero dell'Interno di cui all'articolo 16, comma 4 del Decreto legislativo 8 marzo 2006, n. 139 (Riassetto delle disposizioni relative alle funzioni ed ai compiti del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, a norma dell'articolo 11 della legge 29 luglio 2003, n. 229);

CONSIDERATO che all'interno dell'Ente non sono presenti professionalità adeguate alla natura dell'incarico, e perciò si rende necessario affidare ad un tecnico professionista esterno le prestazioni necessarie per l'ottenimento delle certificazioni previste ex lege;

RILEVATO CHE a seguito di sopralluogo è stato richiesto per le vie brevi dal Responsabile interno del Servizio di Prevenzione e Protezione all'Arch. Giulia Luzi (C. F. LZUGLI93M52G478A) con studio in sito in Perugia, via Bartolo n. 46, iscritta all'ordine degli Architetti della Provincia di Perugia al n° 1632, un preventivo di spesa per l'espletamento di tutte le pratiche necessarie al rinnovo dei certificati sopraddetti;

CONSIDERATO che l'importo massimo stimato ammonta ad € 4.200,00 (esclusi oneri di legge);

VISTO l'art. 1, comma 450, legge 27 dicembre 2006, n. 296, "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)", come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021", ai sensi del quale le amministrazioni sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) per acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro;

VISTO E RICHIAMATO il comunicato del Presidente dell'ANAC del 30 ottobre 2018 con il quale si chiarisce che per gli acquisti infra € 1.000,00 (ora € 5.000,00) permane la possibilità di procedere senza l'acquisizione di comunicazioni telematiche, in forza della disposizione dell'art. 1, comma 450, legge 27 dicembre 2006, n. 296 sopra citata;

CONSIDERATO che la tipologia di servizio non è presente nel mercato elettronico della pubblica amministrazione o alla piattaforma telematica;

RITENUTO di:

- procedere autonomamente senza fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione o alla piattaforma telematica;
- prevedere quale oggetto del contratto: incarico per la predisposizione delle SCIA per il rilascio dei certificati CPI per gli archivi di via Barteri, via Benucci e della centrale termica di via Baglioni.
- di assegnare a sé le funzioni di Responsabile unico del procedimento (RUP) e di Direttore dell'esecuzione (DEC);

VISTO il preventivo di spesa dell'Arch. Giulia Luzi (C. F. LZUGLI93M52G478A), con studio sito in Perugia, via Bartolo n. 46, e presentato in data 20/04/2021 prot. n. 2678, dell'importo di Euro 4.200,00 (oltre 4% di INARCASSA e imposta di bollo) ed iva esente in quanto trattasi di operazione effettuata ai sensi dell'art. 1 commi da 54 a 89 della legge n. 190/2014, così come modificato dalla legge n. 208/2015 e n. 145/2018,;

VERIFICATA la disponibilità economica sul Capitolo 33603 “Altri servizi” - Pdc 1.03.02.99.999 per l’anno finanziario 2021;

CONSIDERATO che secondo le predette Linee Guida ANAC n. 4:

- per lavori, servizi e forniture di importo fino a 5.000,00 euro, in caso di affidamento diretto, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base di un’apposita autodichiarazione resa dall’operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all’art. 80 del codice dei contratti;
- la stazione appaltante procede comunque, prima della stipula del contratto, alla consultazione del casellario ANAC, alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC), nonché della sussistenza dei requisiti speciali ove previsti e delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l’esercizio di particolari professioni o dell’idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività;

PRESO ATTO:

- della Dichiarazione di assenza di motivi di esclusione ex art. 80, d. lgs. 50/2016 resa dalla ditta ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ns. prot. in entrata n. 2752 del 22/04/2021;
- della Dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136, resa dalla predetta ditta ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ns. prot. in entrata n. 2752 del 22/04/2021;

DATO ATTO che nel contratto verrà inserita apposita clausola relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010;

CONSIDERATO che, con riferimento alla predetta professionista,

- il certificato di regolarità contributiva Inarcassa n.0583929.22-04-2021 risulta essere regolare ed in corso di validità (ns. prot. in entrata 2754 del 22/04/2021);
- dalla consultazione del casellario ANAC non risultano annotazioni;

DATO ATTO che:

- il CIG assegnato alla presente procedura è il seguente: CIG Z44317477C;
- ai sensi degli artt. 23 e 37 del d. lgs. 33/2013, è stata predisposta la tabella contenente i dati per la relativa pubblicazione sul sito istituzionale dell’Assemblea Legislativa;
- ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 29 e 204, d. lgs. 50/2016 il presente provvedimento sarà pubblicato, nei termini di legge, sul profilo del committente, alla sezione “Amministrazione trasparente”, sotto-sezione “bandi di gara e contratti”;

VISTA la legge regionale 20 marzo 2020, n. 3, concernente: “Bilancio di previsione della Regione Umbria 2020-2022”;

VISTA la deliberazione dell’Assemblea legislativa 18 marzo 2020, n. 17 di approvazione del proprio Bilancio di previsione 2020-2021-2022;

VISTA la deliberazione dell’Ufficio di presidenza 30 marzo 2020, n. 49, di approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Gestionale dell’Assemblea legislativa per gli anni 2020-2021-2022;

VISTO il provvedimento del Segretario generale 30 marzo 2020, n. 43, inerente gli adempimenti conseguenti all’approvazione da parte dell’Ufficio di presidenza del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Gestionale 2020-2021-2022;

DETERMINA

1. che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di affidare l'incarico per la redazione della documentazione necessaria alla presentazione delle SCIA per il rilascio dei certificati CPI per gli archivi di via Barteri, via Benucci e della centrale termica di via Baglioni all'Arch. Giulia Luzi (C.F. LZUGLI93M52G478A), con studio sito in Perugia, via Bartolo n. 46 per un importo complessivo di € 4.370,00, di cui Euro 168,00 inarcassa e di Euro 2,00 per imposta di bollo;
3. di impegnare, ai sensi dell'art. 19, comma 2, del Regolamento interno di contabilità, la somma di € 4.370,00 (IVA esente) da imputare al capitolo 33603 "Altri servizi" - Pdc 1.03.02.99.999, anno finanziario 2021, in favore dell'Arch. Giulia Luzi (C.F. LZUGLI93M52G478A);
4. di stipulare il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14, d. lgs. 50/2016, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere;
5. di demandare alla Sezione Bilancio, Ragioneria e Trattamenti economici l'adozione dei conseguenti provvedimenti di competenza.

Perugia, li 26/04/2021

Il Responsabile del procedimento
anche per attestazione della regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 27, comma 4, del *"Regolamento di disciplina del funzionamento dell'Ufficio di presidenza, della formazione e della adozione degli atti amministrativi di competenza del Presidente dell'Assemblea legislativa, dell'Ufficio di presidenza, del Segretario generale e dei dirigenti della Segreteria generale dell'assemblea legislativa"*, adottato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza del 18 giugno 2018, n. 358.

Dr. Luca Dottorini

VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Sul presente atto si appone VISTO di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 27, comma 5, del *"Regolamento di disciplina del funzionamento dell'Ufficio di presidenza, della formazione e della adozione degli atti amministrativi di competenza del Presidente dell'Assemblea legislativa, dell'Ufficio di presidenza, del Segretario generale e dei dirigenti della Segreteria generale dell'assemblea legislativa"*, adottato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza del 18 giugno 2018, n. 358.

Perugia, li

Il Dirigente
Dr. Stefano Cardinali

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Sul presente atto si appone VISTO di regolarità contabile ai sensi dell'art. 31 ter del *"Regolamento interno di contabilità dell'Assemblea legislativa"*, come modificato con deliberazione non legislativa n. 114 del 23 febbraio 2021.

Perugia, li 26/04/2021

Il Dirigente
Dr. Stefano Cardinali

Perugia, li 26/04/2021

Il Dirigente
Dr. Stefano Cardinali

DATA PUBBLICAZIONE SUL PROFILO DEL COMMITTENTE: 26/04/2021

"Trattasi di copia informatica di documento originale analogico.

Se ne attesta la conformità"

Servizio Risorse e Sistema informativo