



## Regione Umbria Assemblea legislativa

**Servizio Risorse e Sistema informativo  
Sezione Economato e Provveditorato**

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 193 del 09 marzo 2021**

**OGGETTO:** Procedura di affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. a), d. lgs. 50/2016, per la Fornitura di capi di vestiario al personale con mansioni di operatore per l'accoglienza e di autista con ricorso al Portale Acquisti Umbria – Determina a contrarre ex art. 32, d. lgs. 50/2016 - CIG: ZD3302ADD9.

#### **IL DIRIGENTE**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la legge regionale 16 aprile 2005, n. 21 “Nuovo Statuto della Regione Umbria”;

**VISTA** la legge regionale 12 giugno 2007, n. 21 “Struttura organizzativa e dirigenza del Consiglio regionale”;

**VISTO** il “Regolamento di organizzazione della struttura organizzativa e della dirigenza del Consiglio regionale”, approvato con deliberazione dell’Ufficio di presidenza n. 156 dell’11 settembre 2007 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTA** la legge regionale 28 febbraio 2000, n. 13 “Disciplina generale della programmazione, del bilancio, dell’ordinamento contabile e dei controlli interni della Regione dell’Umbria”;

**VISTO** il “Regolamento interno di contabilità dell’Assemblea legislativa”, approvato con deliberazione non legislativa dell’assemblea legislativa n. 284 del 27 novembre 2018;

**VISTO** il “Regolamento di disciplina del funzionamento dell’Ufficio di Presidenza, della formazione e della adozione degli atti amministrativi di competenza del Presidente dell’Assemblea legislativa, dell’Ufficio di presidenza, del Segretario generale e dei dirigenti della Segreteria generale dell’Assemblea legislativa”, approvato con deliberazione dell’Ufficio di presidenza n. 358 del 18 giugno 2018;

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici” e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** l’art. 36, comma 2, lett. a), decreto legislativo 50/2016, ai sensi del quale per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 le stazioni appaltanti procedono mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

VISTO l'art. 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50/2016 il quale dispone che per gli affidamenti di cui all'articolo 36, comma 2, lett. a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

**RICHIAMATE** le Linee Guida dell'ANAC n. 4 del 26 ottobre 2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", come modificate con deliberazione 206 del 1 marzo 2018, resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del D. Lgs. n.50/2016 sopra citato.

**PRESO ATTO** della nota del Segretario generale, acquisita al protocollo n. 7779 del 30/11/2020 con la quale si chiede la fornitura di camicie invernali ed estive (3 + 3) , divise invernali ed estive (2 giacche e 4 pantaloni) e di cravatte per divise invernali ed estive (4 +4 per la divisa uomo) per il personale addetto all'accoglienza e gli autisti, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (all.1);

**RITENUTO** quindi necessario provvedere all'affidamento richiesto ai sensi del Disciplinare per la fornitura delle uniformi per il personale con mansioni di operatore per l'accoglienza e di autista approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza 28 settembre 2011, n. 167.

**CONSIDERATO** che l'importo massimo stimato ammonta ad € 30.000,00 esclusa IVA;

**VISTO E CONSIDERATO** l'art. 1, comma 450, legge 27 dicembre 2006, n. 296, "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)", come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021", ai sensi del quale le amministrazioni sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) per acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro;

**VISTO E CONSIDERATO** l'art. 40, comma 2, decreto legislativo 50/2016, ai sensi del quale "A decorrere dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al presente codice svolte dalle stazioni appaltanti sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici";

**RITENUTO**, pertanto, di:

- procedere facendo ricorso al Portale Acquisti Umbria Net4market;
- prevedere quale oggetto del contratto la Fornitura di capi di vestiario al personale con mansioni di operatore per l'accoglienza e di autista;
- procedere mediante affidamento diretto alla ditta GENTLEMAN S.R.L.S. VIA GIORGIO DA SEBENICO, 14 00143 ROMA (RM) P. IVA 14490171007 ;

**CONSIDERATO** che in data 12 gennaio 2021 nella piattaforma telematica "Portale Acquisti Umbria", messa a disposizione dalla società in house della Regione "Umbria Digitale s.c.ar.l." si è proceduto a richiedere un'offerta economica alla Sartoria Semolini Via Guglielmo Oberdan, 13 06121 Perugia di proprietà della Ditta GENTLEMAN S.R.L.S. VIA GIORGIO DA SEBENICO, 14 00143 ROMA (RM) P. IVA 14490171007 in base al documento denominato "Descrizione della Fornitura" nel quale venivano definite le quantità e le caratteristiche della fornitura in base a quanto previsto dal Disciplinare per la fornitura delle uniformi per il personale con mansioni di operatore per l'accoglienza e di autista approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza 28 settembre 2011, n. 167;

**PRESO ATTO** che in data 20 gennaio 2021 nella piattaforma telematica "Portale Acquisti Umbria" veniva presentata offerta dalla suddetta ditta per un importo complessivo di € 25.078,00 iva esclusa come di seguito specificato:

#### Quotazione uniformi invernali

Abito uomo in taglia (1 giacca + 2 pantaloni) con ricamo	euro 400.00
Abito donna in taglia (1 giacca + 2 pantaloni) con ricamo	euro 370.00
Camicia uomo invernale su misura	euro 79.00
Camicia donna invernale su misura	euro 79.00

Servizi vari	euro 49.00
Quotazione uniformi estive	
Abito uomo in taglia (1 giacca + 2 pantaloni) con ricamo	euro 400.00
Abito donna in taglia (1 giacca + 2 pantaloni) con ricamo	euro 370.00
Camicia uomo invernale su misura	euro 79.00
Camicia donna invernale su misura	euro 79.00
Servizi vari	euro 49.00

**RITENUTO**, per tutto quanto esposto, di affidare la fornitura di capi di vestiario al personale con mansioni di operatore per l'accoglienza e di autista alla Ditta GENTLEMAN S.R.L.S. VIA GIORGIO DA SEBENICO, 14 00143 ROMA (RM) P. IVA 14490171007 per la somma complessiva di € 25.078,00 IVA esclusa;

**VERIFICATE** le disponibilità economica sul Cap. 43002 "Acquisto divise per il personale avente diritto", P.d.c. 1.03.01.02.004 e sul Cap 35405 "Altri servizi ausiliari" P.d.c. 1.03.02.13.999 per l'esercizio finanziario 2021;

**CONSIDERATO** che secondo le predette Linee Guida ANAC n. 4 per importi superiori a 20.000,00 euro, nel caso di affidamento diretto, la stazione appaltante, prima di stipulare il contratto procede alle verifiche del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del codice dei contratti, nonché delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o l'idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività;

**PRESO ATTO**

- della Dichiarazione di assenza di motivi di esclusione ex art. 80, d. lgs. 50/2016, resa dalla ditta ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ns. prot. in entrata n. 845 del 04/02/2021;
- della Dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136, ns. prot. in entrata n. 844 del 04/02/2021;

**DATO ATTO** che nel contratto verrà inserita apposita clausola relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010;

**CONSIDERATO** che, con riferimento alla predetta ditta:

- il DURC risulta essere regolare ed in corso di validità (Numero Protocollo INAIL\_25012300 Scadenza validità 18/03/2021);
- dalla consultazione del casellario ANAC non risultano annotazioni;
- dal certificato del Casellario Giudiziale non risultano atti recentemente commessi di cui all'art. 80, comma 1 del d. lgs. 50/2016;
- dalla visura presso il Registro Imprese non emergono stati di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo;

**DATO ATTO** che

- il CIG assegnato alla presente procedura è il seguente: ZD3302ADD9 ;
- ai sensi degli artt. 23 e 37 del d. lgs. 33/2013, è stata predisposta la tabella contenente i dati per la relativa pubblicazione sul sito istituzionale dell'Assemblea Legislativa;
- ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 29 e 204, d. lgs. 50/2016 il presente provvedimento sarà pubblicato, nei termini di legge, sul profilo del committente, alla sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "bandi di gara e contratti";

**VISTA** la legge regionale 20 marzo 2020, n. 3, concernente: "Bilancio di previsione della Regione Umbria 2020-2021";

**VISTA** la deliberazione dell'Assemblea legislativa 18 marzo 2020, n. 17 di approvazione del proprio Bilancio di previsione 2020-2021-2022;

**VISTA** la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 30 marzo 2020, n. 49, di approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Gestionale dell'Assemblea legislativa per gli anni 2020-2021-2022;

**VISTO** il provvedimento del Segretario generale 30 marzo 2020, n. 43, inerente gli adempimenti conseguenti all'approvazione da parte dell'Ufficio di presidenza del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Gestionale 2020-2021-2022;

**VISTA** la Deliberazione dell'Assemblea legislativa 26 novembre 2020, n. 76, di approvazione dell'Assestamento del proprio Bilancio di previsione 2020-2021-2022;

**VISTA** la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 30 novembre 2020, n. 125, di approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Gestionale dell'Assemblea legislativa a seguito dell'Assestamento del Bilancio di previsione finanziario dell'Assemblea legislativa per gli anni 2020-2021-2022;

**VISTO** il provvedimento del Segretario generale 30 novembre 2020, n. 104, inerente gli adempimenti conseguenti all'adozione da parte dell'Ufficio di presidenza della Deliberazione 30 novembre 2020, n. 125, concernente l'approvazione del dta e del bilancio gestionale dell'Assemblea legislativa regionale per gli anni 2020-2021-2022;

**VISTI** gli atti di variazioni successivamente disposti dal Dirigente del Servizio Risorse e Sistema informativo, ai sensi del D.Lgs. 118/2011;

**VISTA** la legge regionale 29/12/2020, n. 14, concernente: "Autorizzazione all'esercizio provvisorio del bilancio di previsione della Regione Umbria per l'anno 2021";

#### **DETERMINA**

1. di affidare la fornitura di capi di vestiario al personale con mansioni di operatore per l'accoglienza e di autista alla Ditta GENTLEMAN S.R.L.S. VIA GIORGIO DA SEBENICO, 14 00143 ROMA (RM) P. IVA 14490171007 per la somma complessiva di € 25.078,00 IVA esclusa;
2. di stipulare il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14, d. lgs. 50/2016, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere;
3. di dare atto che alla copertura finanziaria dell'importo di € 30.595,16 IVA inclusa si farà fronte con successivo provvedimento di impegno sottoscritto dal Dirigente responsabile della struttura competente in materia di contabilità e bilancio ai sensi dell'art. 19, comma 2, del Regolamento interno di contabilità come di seguito specificato:
  - € 30.000,00 IVA inclusa sul Cap. 43002 "Acquisto divise per il personale avente diritto", P.d.c. 1.03.01.02.004 per l'esercizio finanziario 2021;
  - € 595,16 IVA inclusa sul Cap 35405 "Altri servizi ausiliari" P.d.c. 1.03.02.13.999 per l'esercizio finanziario 2021;
4. di demandare alla Sezione Bilancio, Ragioneria e Trattamenti economici l'adozione dei conseguenti provvedimenti di competenza.

Perugia, li 09 marzo 2021

Il Responsabile del procedimento  
anche per attestazione della regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 27, comma 4, del "*Regolamento di disciplina del funzionamento dell'Ufficio di presidenza, della formazione e della adozione degli atti amministrativi di competenza del Presidente dell'Assemblea legislativa, dell'Ufficio di presidenza, del Segretario generale e dei dirigenti della Segreteria generale dell'assemblea legislativa*", adottato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza del 18 giugno 2018, n. 358.

Dr. Luca Dottorini

### VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Sul presente atto si appone VISTO di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 27, comma 5, del *“Regolamento di disciplina del funzionamento dell'Ufficio di presidenza, della formazione e della adozione degli atti amministrativi di competenza del Presidente dell'Assemblea legislativa, dell'Ufficio di presidenza, del Segretario generale e dei dirigenti della Segreteria generale dell'assemblea legislativa”*, adottato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza del 18 giugno 2018, n. 358.

Perugia, li 09 marzo 2021

Il Dirigente  
Dr. Stefano Cardinali

Copertura finanziaria verificata.  
Perugia, li 09 marzo 2021

Il Dirigente responsabile della  
struttura competente in materia di  
contabilità e bilancio  
Dr. Stefano Cardinali

Perugia, li 09 marzo 2021

Il Dirigente  
Dr. Stefano Cardinali

DATA PUBBLICAZIONE SUL PROFILO DEL COMMITTENTE: 10 marzo 2021

“Trattasi di copia informatica di documento  
originale analogico.  
Se ne attesta la conformità”  
Servizio Risorse e Sistema informativo il Dirigente