



**Regione Umbria**  
Assemblea legislativa

**SERVIZIO COMUNICAZIONE, ASSISTENZA AL CO.RE.COM. E AGLI ISTITUTI**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 868 del 2.12.2020**

**OGGETTO:** Acquisto volumi e monografie. Liquidazione da parte dell'Istituto per la Storia dell'Umbria Contemporanea (ISUC) della fattura n.8000390102 emessa da Librerie Feltrinelli srl di Perugia.

**IL DIRIGENTE**

**VISTO** il documento istruttorio;

**VISTO** il decreto legislativo 23/06/2011 n. 118;

**VISTA** la legge regionale 14/2/1995, n. 6 e successive modificazioni;

**VISTO** lo Statuto dell'Istituto per la Storia dell'Umbria Contemporanea;

**VISTO** il Regolamento interno di contabilità dell'Isuc;

**VISTO** l'art. 7 del D.Lgs 30/3/2001, n. 165 come introdotto dall'art.32 del D.L. n.223/2006 convertito nella Legge n.248/2006;

**VISTO** il programma di attività 2020-2022 e il Bilancio di previsione 2020-2022, approvato dall'Assemblea dei Soci nella seduta del 28 novembre 2019 con delibera n. 394;

**VISTA** la legge regionale 20 marzo 2020, n. 1: “*Disposizioni collegate alla Legge di stabilità 2020-2022 della Regione Umbria*” ed in particolare l’articolo 6;

**VISTO** il DPGR 17 giugno 2020, n. 42, concernente: “Nomina del Commissario straordinario dell’Istituto per la Storia dell’Umbria Contemporanea, i sensi dell’art. 6 della legge regionale 20 marzo 2020, n. 1”

**VISTA** la deliberazione dell’Ufficio di Presidenza n. 288 del 28 dicembre 2018 avente come oggetto “Modifica delle declaratorie delle competenze dei servizi della segreteria generale dell’Assemblea legislativa”;

**VISTA** la deliberazione dell’Ufficio di presidenza n. 156 dell’11 settembre 2007 (Approvazione del ‘Regolamento di organizzazione della struttura organizzativa e della dirigenza del Consiglio regionale’, ai sensi dell’art. 2 della legge regionale 12 giugno 2007, n. 21), come modificata dalle deliberazioni n. 243 del 13 marzo 2008, n. 102 del 30 dicembre 2010, n. 391 del 19 novembre 2018 e n. 1 dell’11 gennaio 2019;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta regionale n. 141 del 5/3/2020 avente come oggetto “Disposizioni collegate alla legge di stabilità 2020-2022 della Regione Umbria”;

**PREMESSO CHE:**

- l’ISUC è un Ente pubblico, collegato istituzionalmente all’Assemblea legislativa della Regione Umbria, dotato di propria autonomia statutaria, organizzativa e contabile;
- per l’attività di studio e ricerca che svolge, l’ISUC ritiene necessario implementare la propria biblioteca con libri attinenti gli argomenti trattati quali fondamentali strumenti di lavoro e che verranno acquistati nel corso dell’anno;

**VISTI:**

- la delibera del Consiglio di Amministrazione dell’ISUC n. 428 del 22 gennaio 2020 con la quale è stata autorizzata la spesa di euro 900,00 finalizzata all’acquisto di volumi per la propria biblioteca e che di volta in volta si fossero resi necessari per lo svolgimento dell’attività di ricerca dell’ISUC nel corso dell’esercizio 2020, dalla ditta LIBRERIE FELTRINELLI SRL nella sede operativa di Perugia;
- il precedente provvedimento N. 195 del 2/3/2020 con il quale si impegnava la spesa da parte dell’ISUC per l’acquisto di libri presso la ditta LIBRERIE FELTRINELLI SRL con imputazione al capitolo 10321/0/0 “Acquisto volumi” per la somma complessiva di euro 900,00 (fuori campo iva) sul Bilancio di previsione ISUC per l’esercizio finanziario in corso;

**VISTA** la fattura elettronica n. 8000390102 del 27/11/2020 per euro 72,25 IVA esente emessa da LIBRERIE FELTRINELLI S.r.l. pervenuta tramite sistema di interscambio (SDI);

**PRESO ATTO** che l’ISUC ha effettivamente acquistato volumi per le finalità dell’Istituto ovvero che la fornitura del bene è stata resa regolarmente ed è rispondente ai requisiti quantitativi e qualitativi concordati, ai termini e alle condizioni pattuite;

**RITENUTO OPPORTUNO**, pertanto, liquidare a favore della ditta LIBRERIE FELTRINELLI S.r.l., via Tucidide, 56 – 20134 Milano (sede di Perugia: Corso Vannucci, 78/82 Perugia, P.I. e C.F. 04628790968) la somma di euro 111,17 IVA esente;

**VISTO E RICHIAMATO** l'art.1, comma 629, lettera b), l. 23 dicembre 2014, n. 190, il quale stabilisce per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, il meccanismo della scissione dei pagamenti;

**CONSIDERATO** che la fattura in oggetto non rientra tra quelle soggette alle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti;

**DATO ATTO** che:

- Il CIG assegnato è il seguente n. ZD42BDBEA9;
- il certificato di regolarità contributiva (D.U.R.C.) risulta essere regolare e in corso di validità;
- la medesima ditta ha trasmesso, in ottemperanza della legge n. 136/2010, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con la quale si è assunta tutti gli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari comunicando gli estremi del conto corrente dedicato e le persone delegate ad operarvi;

### **DETERMINA**

- 1) di liquidare la fattura elettronica n. 8000390102 del 27/11/2020 dell'importo complessivo di euro 72,25 IVA esente emessa da LIBRERIE FELTRINELLI S.r.l., con sede legale in Milano via Tucidide, 56 e sede operativa in Perugia Corso Vannucci, 78/82 P.I. e C.F. 04628790968;
- 2) di far fronte alla suddetta spesa con il capitolo 10321/0/0 "Acquisto volumi", impegno di spesa n. 38 assunto con Provvedimento n. 195 del 2/3/2020 in conto competenza per l'anno finanziario 2020;
- 3) di emettere mandato di pagamento in favore della predetta ditta tramite bonifico bancario sul conto corrente acceso con codice IBAN: IT ~~338306909400100000003001~~;
- 4) di dare atto dell'avvenuta pubblicazione dei dati relativi all'importo liquidato contenuti nel presente atto ai sensi degli artt. n. 23, comma 1, lett. b) e n. 37, comma 1, del Decreto Legislativo n. 33/2013.

### **VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Sul presente atto si appone VISTO di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 27, comma 5, del "Regolamento di disciplina del funzionamento dell'Ufficio di presidenza, della formazione e della adozione degli atti amministrativi di competenza del Presidente dell'Assemblea legislativa, dell'Ufficio di presidenza, del Segretario generale e dei dirigenti della Segreteria generale dell'assemblea legislativa", adottato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza del 18 giugno 2018, n. 358.

Perugia, li 2.12.2020

Il Dirigente  
Dr. Stefano Cardinali

STEFANO  
CARDINALI  
04.12.2020  
11:47:43 UTC

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Sul presente atto si appone VISTO di regolarità contabile ai sensi dell'art. 28 del *“Regolamento di disciplina del funzionamento dell'Ufficio di presidenza, della formazione e della adozione degli atti amministrativi di competenza del Presidente dell'Assemblea legislativa, dell'Ufficio di presidenza, del Segretario generale e dei dirigenti della Segreteria generale dell'assemblea legislativa”*, adottato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza del 18 giugno 2018, n. 358, in quanto la spesa trova copertura finanziaria.

Perugia, li 2.12.2020

Il Dirigente  
Dr. Stefano Cardinali  
STEFANO CARDINALI  
04.12.2020 11:48:38  
UTC

“Trattasi di copia informatica di documenti originali analogici: Se ne attesta la conformità.”

Perugia, li 2.12.2020

Il Dirigente  
Dr. Stefano Cardinali  
STEFANO   
CARDINALI  
04.12.2020  
11:50:09 UTC