



## Regione Umbria Assemblea legislativa

**Servizio Risorse e Sistema informativo  
Sezione Economato e Provveditorato**

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 509 DEL 01 luglio 2020**

**OGGETTO:** Procedura di affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. a), d.lgs. n. 50/2016, per il servizio di trasporto e smaltimento rifiuti documentali, RAEE e ingombranti - Determina a contrarre ex art. 32, D. lgs. n. 50/2016.

### **IL DIRIGENTE**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la legge regionale 16 aprile 2005, n. 21 “Nuovo Statuto della Regione Umbria”;

**VISTA** la legge regionale 12 giugno 2007, n. 21 “Struttura organizzativa e dirigenza del Consiglio regionale”;

**VISTO** il “Regolamento di organizzazione della struttura organizzativa e della dirigenza del Consiglio regionale”, approvato con deliberazione dell’Ufficio di presidenza n. 156 dell’11 settembre 2007 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTA** la legge regionale 28 febbraio 2000, n. 13 “Disciplina generale della programmazione, del bilancio, dell’ordinamento contabile e dei controlli interni della Regione dell’Umbria”;

**VISTO** il “Regolamento interno di contabilità dell’Assemblea legislativa”, approvato con deliberazione non legislativa dell’Assemblea legislativa n. 284 del 27 novembre 2018;

**VISTO** il “Regolamento di disciplina del funzionamento dell’Ufficio di Presidenza, della formazione e della adozione degli atti amministrativi di competenza del Presidente dell’Assemblea legislativa, dell’Ufficio di presidenza, del Segretario generale e dei dirigenti della Segreteria generale dell’Assemblea legislativa”, approvato con deliberazione dell’Ufficio di presidenza n. 358 del 18 giugno 2018;

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, “Codice dei contratti pubblici” e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** l’art. 36, comma 2, lett. a), del decreto legislativo n. 50/2016 ai sensi del quale per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 le stazioni appaltanti

procedono mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**VISTO** l'art. 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50/2016 il quale dispone che per gli affidamenti di cui all'articolo 36, comma 2, lett. a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto determina a contrarre che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

**VISTE** le Linee Guida ANAC n. 4 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

**PREMESSO CHE** l'Assemblea legislativa dell'Umbria ha in locazione due magazzini adibiti a deposito e archivio siti in Perugia, uno in via Bartieri e uno in località Ponte San Giovanni, via G. Benucci n. 163.

**VISTA** la relazione tecnica dell'Ing. Diego Turco incaricato dall'amministrazione di effettuare una stima della quantità di materiale cartaceo stoccato all'interno del deposito di via Benucci e dalla quale è emerso che tale quantitativo, stimato in circa 60.000 kg, ammonta a circa il doppio di quello consentito dal certificato di prevenzione incendi (C.P.I.) rilasciato dal Comando dei Vigili del Fuoco;

**VISTA** la nota del RSPP dell'Assemblea legislativa dell'Umbria, Ing. Giuseppe Marzano, del 17/06/2020 (Prot. n. 4109/2020) in cui si fa presente che il quantitativo dei materiali, non solo cartacei, presenti nel magazzino di via Bartieri risulta anche qui maggiore di quanto previsto nel relativo C.P.I.;

**PRESO ATTO** altresì che nei suddetti magazzini sono presenti rifiuti ingombranti (sedie, poltrone, armadi, scrivanie), apparecchiature fuori uso (pc, fotocopiatrici) e toner per stampa esauriti;

**RITENUTO** pertanto necessario provvedere allo scarto di tutta la documentazione di carattere amministrativo priva di interesse storico e per la quale sono già trascorsi i termini di conservazione in archivio deposito nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 (Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137) e di tutti i rifiuti RAEE e ingombranti;

**CONSIDERATO** che l'importo massimo stimato ammonta ad € 4.800,00 (IVA 22% esclusa);

**VISTO** l'art. 1, comma 450, legge 27 dicembre 2006, n. 296, "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)", come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021", ai sensi del quale le amministrazioni sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) per acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro;

**VISTO E RICHIAMATO** il comunicato del Presidente dell'ANAC del 30 ottobre 2018 con il quale si chiarisce che per gli acquisti infra € 1.000,00 (ora € 5.000,00) permane la possibilità di procedere senza l'acquisizione di comunicazioni telematiche, in forza della disposizione dell'art. 1, comma 450, legge 27 dicembre 2006, n. 296 sopra citata;

**DATO ATTO CHE** ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, le stazioni appaltanti procedono per "affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";

**RITENUTO** di:

- procedere autonomamente senza far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione o alla piattaforma telematica;
- prevedere quale oggetto del contratto: fornitura container, trasporto e smaltimento di rifiuti documentali, RAEE e ingombranti;

- procedere ad una indagine informale esplorativa del mercato per l'individuazione della platea dei potenziali affidatari;
- utilizzare il criterio di aggiudicazione del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. c), d.lgs. 50/2016;
- di assegnare a sé le funzioni di Responsabile unico del procedimento (RUP) e di Direttore dell'esecuzione (DEC);

**CONSIDERATO** che il RSPP dell'Assemblea legislativa dell'Umbria ha chiesto per le vie brevi alla ditta Biondi Recuperi Ecologia Srl (P.IVA 03338920543) con sede legale in Perugia, località Ponte San Giovanni, via della Tecnica snc un preventivo economico;

**VALUTATO** il preventivo di spesa acquisito al prot. n. 4259 del 24/06/2020, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (all.2);

**RITENUTO** che il prezzo praticato sia congruo, tenuto conto anche dei precedenti servizi erogati all'Ente;

**RITENUTO**, in base ad una approfondita valutazione della quantità di rifiuti ingombranti da smaltire, di procedere all'affidamento in favore della ditta Biondi Recuperi Ecologia Srl (P.IVA 03338920543) con sede legale in Perugia, località Ponte San Giovanni, via della Tecnica snc, per il servizio di fornitura container, trasporto e smaltimento di rifiuti documentali, RAEE e ingombranti di cui alle premesse, per la somma complessiva di Euro **4.800,00** (IVA 22% esclusa);

**DATO ATTO** che alla copertura finanziaria dell'importo di € 4.800,00 (IVA 22% esclusa) si farà fronte, con le risorse stanziare sul Cap. 35205 "Manutenzione ordinaria e riparazioni di mobili, arredi, di beni immobili, di impianti, di macchinari e di macchine d'ufficio", P.d.c. 1.03.02.09.008 anno finanziario 2020, con successivo provvedimento di impegno sottoscritto dal Dirigente responsabile della struttura competente in materia di contabilità e bilancio ai sensi dell'art. 19, comma 2, del Regolamento interno di contabilità;

**VERIFICATA** la disponibilità economica sul Cap. 35205 "Manutenzione ordinaria e riparazioni di mobili, arredi, di beni immobili, di impianti, di macchinari e di macchine d'ufficio", P.d.c. 1.03.02.09.008 per l'anno finanziario 2020;

**CONSIDERATO** che secondo le predette Linee Guida ANAC n. 4:

- per lavori, servizi e forniture di importo fino a 5.000,00 euro, in caso di affidamento diretto, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del codice dei contratti;
- la stazione appaltante procede comunque, prima della stipula del contratto, alla consultazione del casellario ANAC, alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC), nonché della sussistenza dei requisiti speciali ove previsti e delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o dell'idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività;

**PRESO ATTO** della Dichiarazione di assenza di motivi di esclusione ex art. 80, d. lgs. 50/2016 resa dalla ditta Biondi Recuperi Ecologia Srl ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e della Dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136, resa dalla predetta ditta ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ns. prot. in entrata n 4341 del 29/06/2020;

**CONSIDERATO** che, con riferimento alla predetta ditta:

- il DURC risulta essere regolare ed in corso di validità (scadenza 17/07/2020 - Prot. INAIL\_20859584 del 19/03/2020);
- dalla consultazione del casellario ANAC non risultano annotazioni;

**DATO ATTO** che:

- il CIG assegnato alla presente procedura è il seguente: ZAB2D721EC;
- ai sensi degli artt. 23 e 37 del d.lgs. n. 33/2013, è stata predisposta la tabella contenente i dati per la relativa pubblicazione sul sito istituzionale dell'Assemblea Legislativa;
- ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 29 e 204, d. lgs. n.50/2016 il presente provvedimento sarà pubblicato, nei termini di legge, sul profilo del committente, alla sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "bandi di gara e contratti";

**VISTA** la legge regionale 20 marzo 2020, n. 3, concernente: "Bilancio di previsione della Regione Umbria 2020-2022";

**VISTA** la deliberazione dell'Assemblea legislativa 18 marzo 2020, n. 17 di approvazione del proprio Bilancio di previsione 2020-2021-2022;

**VISTA** la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 30 marzo 2020, n. 49, di approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Gestionale dell'Assemblea legislativa per gli anni 2020-2021-2022;

**VISTO** il provvedimento del Segretario generale 30 marzo 2020, n. 43, inerente gli adempimenti conseguenti all'approvazione da parte dell'Ufficio di presidenza del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Gestionale 2020-2021-2022;

**DETERMINA**

1. di affidare il servizio di fornitura container, trasporto e smaltimento di rifiuti documentali, RAEE e ingombranti di cui alle premesse alla ditta Biondi Recuperi Ecologia Srl (P.IVA 03338920543) con sede legale in Perugia, località Ponte San Giovanni, via della Tecnica snc, per la somma complessiva di Euro 4.800,00 (IVA 22% esclusa), per un importo complessivo di € 5.856,00 (IVA 22% inclusa);
2. di stipulare il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14, d.lgs. n. 50/2016, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere;
3. di dare atto che alla copertura finanziaria dell'importo di € 5.856,00 (IVA 22% inclusa) si farà fronte, con le risorse stanziare sul Cap. 35205 "Manutenzione ordinaria e riparazioni di mobili, arredi, di beni immobili, di impianti, di macchinari e di macchine d'ufficio", P.d.c. 1.03.02.09.008 anno finanziario 2020, con successivo provvedimento di impegno sottoscritto dal Dirigente responsabile della struttura competente in materia di contabilità e bilancio ai sensi dell'art. 19, comma 2, del Regolamento interno di contabilità;
4. di demandare alla Sezione Bilancio, Ragioneria e Trattamenti economici l'adozione dei conseguenti provvedimenti di competenza.

Perugia, li 01/07/2020

Il Responsabile del procedimento

anche per attestazione della regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 27, comma 4, del "Regolamento di disciplina del funzionamento dell'Ufficio di presidenza, della formazione e della adozione degli atti amministrativi di competenza del Presidente dell'Assemblea legislativa, dell'Ufficio di presidenza, del Segretario generale e dei dirigenti della Segreteria generale dell'assemblea legislativa", adottato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza del 18 giugno 2018, n. 358.

Dr. Luca Dottorini

**VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Sul presente atto si appone VISTO di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 27, comma 5, del "Regolamento di disciplina del funzionamento dell'Ufficio di presidenza, della formazione e della adozione degli atti amministrativi di competenza del Presidente dell'Assemblea legislativa,

*dell'Ufficio di presidenza, del Segretario generale e dei dirigenti della Segreteria generale dell'assemblea legislativa", adottato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza del 18 giugno 2018, n. 358.*

Perugia, li 01/07/2020

Il Dirigente  
Dr. Stefano Cardinali

Copertura finanziaria verificata.

Perugia, li 01/07/2020

Il Dirigente responsabile della  
struttura competente in materia di  
contabilità e bilancio  
Dr. Stefano Cardinali

Perugia, li 01/07/2020

Il Dirigente  
Dr. Stefano Cardinali

DATA PUBBLICAZIONE SUL PROFILO DEL COMMITTENTE: 01/07/2020

"Trattasi di copia informatica di documento originale analogico.

Se ne attesta la conformità"  
Servizio Risorse e Sistema informativo  
il Dirigente