



Regione Umbria Assemblea legislativa

**Servizio Risorse e Sistema informativo
Sezione Economato e Provveditorato**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 444 DEL 04 giugno 2020

OGGETTO: Procedura di affidamento diretto ex dell'art. 36, comma 2, lett. a), d.lgs. 50/2016, per la partecipazione alla giornata di studio "Le regole del cerimoniale. Come comportarsi per organizzare eventi e accogliere ospiti" – Determina a contrarre ex art. 32, d. lgs. 50/2016 – CIG Z092D35AA8

IL DIRIGENTE

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la legge regionale 16 aprile 2005, n. 21 "Nuovo Statuto della Regione Umbria";

VISTA la legge regionale 12 giugno 2007, n. 21 "Struttura organizzativa e dirigenza del Consiglio regionale";

VISTO il "Regolamento di organizzazione della struttura organizzativa e della dirigenza del Consiglio regionale", approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 156 dell'11 settembre 2007 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la legge regionale 28 febbraio 2000, n. 13 "Disciplina generale della programmazione, del bilancio, dell'ordinamento contabile e dei controlli interni della Regione dell'Umbria";

VISTO il "Regolamento interno di contabilità dell'Assemblea legislativa", approvato con deliberazione non legislativa dell'Assemblea legislativa n. 284 del 27 novembre 2018;

VISTO il "Regolamento di disciplina del funzionamento dell'Ufficio di Presidenza, della formazione e della adozione degli atti amministrativi di competenza del Presidente dell'Assemblea legislativa, dell'Ufficio di presidenza, del Segretario generale e dei dirigenti della Segreteria generale dell'Assemblea legislativa", approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 358 del 18 giugno 2018;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. a), del decreto legislativo 50/2016 ai sensi del quale per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 le stazioni appaltanti procedono mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

VISTO l'art. 32, comma 2, del decreto legislativo 50/2016 il quale dispone che per gli affidamenti di cui all'articolo 36, comma 2, lett. a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 4 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

PRESO ATTO della nota del Dirigente del Servizio Studi, Valutazione delle politiche e Organizzazione, acquisita al protocollo n. 3628 del 27/05/2020, con la quale si chiede la partecipazione della Dipendente Anna Vittoria Nania alla giornata di studio "Le regole del cerimoniale. Come comportarsi per organizzare eventi e accogliere ospiti", che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (all.1);

RITENUTO necessario provvedere all'affidamento di cui trattasi per la pertinenza della giornata di lavoro con il ruolo della Dott.ssa Nania quale Responsabile della Sezione Segreteria di Direzione, Cerimoniale, Educazione alla Cittadinanza;

CONSIDERATO che l'importo massimo stimato ammonta ad € 400,00 IVA esente;

VISTO l'art. 1, comma 450, legge 27 dicembre 2006, n. 296, "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)", come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021", ai sensi del quale le amministrazioni sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) per acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro;

VISTO E RICHIAMATO il comunicato del Presidente dell'ANAC del 30 ottobre 2018 con il quale si chiarisce che per gli acquisti infra € 1.000,00 (ora € 5.000,00) permane la possibilità di procedere senza l'acquisizione di comunicazioni telematiche, in forza della disposizione dell'art. 1, comma 450, legge 27 dicembre 2006, n. 296 sopra citata;

RITENUTO di

- procedere autonomamente senza fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione o alla piattaforma telematica;
- di assegnare a sé le funzioni di Responsabile unico del procedimento (RUP) e di Direttore dell'esecuzione (DEC);
- dare seguito alla richiesta di cui al protocollo n. 3628 del 27/05/2020 (all. 1) per la partecipazione della Dipendente Anna Vittoria Nania alla giornata di studio "Le regole del cerimoniale. Come comportarsi per organizzare eventi e accogliere ospiti" organizzato dalla ditta FORMEL S.R.L. P.IVA 01784630814 SEDE LEGALE in Milano 20124, Via Vitruvio, 43 per la somma complessiva di € 400,00 IVA esente;

VERIFICATA la disponibilità economica sul cap. 43310 "FORMAZIONE GENERICA DEL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO" P. d. C 01.03.02.04.002, anno finanziario 2020;

CONSIDERATO che secondo le predette Linee Guida ANAC n. 4:

- per lavori, servizi e forniture di importo fino a 5.000,00 euro, in caso di affidamento diretto, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del codice dei contratti;
- la stazione appaltante procede comunque, prima della stipula del contratto, alla consultazione del casellario ANAC, alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC), nonché della sussistenza dei requisiti speciali ove previsti e delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o dell'idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività;

CONSIDERATO che, con riferimento alla predetta ditta,

- il DURC risulta essere regolare ed in corso di validità (scadenza 01/07/2020);
- dalla consultazione del casellario ANAC non risultano annotazioni;

DATO ATTO che

- il CIG assegnato alla presente procedura è il seguente: Z092D35AA8 ;
- ai sensi degli artt. 23 e 37 del d. lgs. 33/2013, è stata predisposta la tabella contenente i dati per la relativa pubblicazione sul sito istituzionale dell'Assemblea Legislativa;
- ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 29 e 204, d. lgs. 50/2016 il presente provvedimento sarà pubblicato, nei termini di legge, sul profilo del committente, alla sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "bandi di gara e contratti";

VISTA la legge regionale 20 marzo 2020, n. 3, concernente: "Bilancio di previsione della Regione Umbria 2020-2022";

VISTA la deliberazione dell'Assemblea legislativa 18 marzo 2020, n. 17 di approvazione del proprio Bilancio di previsione 2020-2021-2022;

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 30 marzo 2020, n. 49, di approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Gestionale dell'Assemblea Legislativa per gli anni 2020-2021-2022;

VISTO il provvedimento del Segretario generale 30 marzo 2020, n. 43, inerente gli adempimenti conseguenti all'approvazione da parte dell'Ufficio di presidenza del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Gestionale 2020-2021-2022;

DETERMINA

1. di affidare alla ditta FORMEL S.R.L. (P.IVA 01784630814) SEDE LEGALE in Milano 20124, Via Vitruvio, 43 , la fornitura di una giornata di studio "Le regole del cerimoniale. Come comportarsi per organizzare eventi e accogliere ospiti" per la partecipazione della Dipendente Anna Vittoria Nania per un importo complessivo di € 400 IVA esente;
2. di stipulare il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14, d. lgs. 50/2016, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere;
3. di dare atto che alla copertura finanziaria dell'importo di € 400,00 IVA esente si farà fronte, con le risorse stanziato sul cap. 43310 "FORMAZIONE GENERICA DEL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO" P. d. C 01.03.02.04.002, anno finanziario 2020 , con successivo provvedimento di impegno sottoscritto dal Dirigente responsabile della struttura competente in materia di contabilità e bilancio ai sensi dell'art. 19, comma 2, del Regolamento interno di contabilità;
4. di demandare alla Sezione Bilancio, Ragioneria e Trattamenti economici l'adozione dei conseguenti provvedimenti di competenza.

Perugia, li 0406/2020

Il Responsabile del procedimento

anche per attestazione della regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 27, comma 4, del "*Regolamento di disciplina del funzionamento dell'Ufficio di presidenza, della formazione e della adozione degli atti amministrativi di competenza del Presidente dell'Assemblea Legislativa, dell'Ufficio di presidenza, del Segretario generale e dei dirigenti della Segreteria generale dell'assemblea Legislativa*", adottato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza del 18 giugno 2018, n. 358.

Dr. Luca Dottorini

VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Sul presente atto si appone VISTO di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 27, comma 5, del "Regolamento di disciplina del funzionamento dell'Ufficio di presidenza, della formazione e della adozione degli atti amministrativi di competenza del Presidente dell'Assemblea legislativa, dell'Ufficio di presidenza, del Segretario generale e dei dirigenti della Segreteria generale dell'assemblea legislativa", adottato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza del 18 giugno 2018, n. 358.

Perugia, li 04/06/2020

Il Dirigente
Dr. Stefano Cardinali

Copertura finanziaria verificata.

Perugia, li 04/06/2020

Il Dirigente responsabile della
struttura competente in materia di
contabilità e bilancio
Dr. Stefano Cardinali

Perugia, li 04/06/2020

Il Dirigente
Dr. Stefano Cardinali

DATA PUBBLICAZIONE SUL PROFILO DEL COMMITTENTE: 04/06/2020

"Trattasi di copia informatica di documento originale analogico.

*Se ne attesta la conformità"
Servizio Risorse e Sistema informativo
il Dirigente*