



Regione Umbria Assemblea legislativa

**Servizio Risorse e Sistema informativo
P.O.P. Gare e appalti pubblici**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 358 DEL 23 APRILE 2020

OGGETTO: Procedura di affidamento diretto ex dell'art. 36, comma 2, lett. a), d.lgs. 50/2016, per affidamento incarico per redazione progetto, richieste nulla-osta presso la Soprintendenza dell'Umbria, pratiche edilizie, per il ripristino dello stato della sicurezza di alcuni locali all'interno di Palazzo Cesaroni - proposta impegno € 4.160,00. Inarcassa inclusa – cap. 35805 P.d.c. 2.02.01.09.019 – Determina a contrarre ex art. 32, d. lgs. 50/2016 – CIG ZB62CBFEBE.

IL DIRIGENTE

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la legge regionale 16 aprile 2005, n. 21 “Nuovo Statuto della Regione Umbria”;

VISTA la legge regionale 12 giugno 2007, n. 21 “Struttura organizzativa e dirigenza del Consiglio regionale”;

VISTO il “Regolamento di organizzazione della struttura organizzativa e della dirigenza del Consiglio regionale”, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 156 dell'11 settembre 2007 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la legge regionale 28 febbraio 2000, n. 13 “Disciplina generale della programmazione, del bilancio, dell'ordinamento contabile e dei controlli interni della Regione dell'Umbria”;

VISTO il “Regolamento interno di contabilità dell'Assemblea legislativa”, approvato con deliberazione non legislativa dell'assemblea legislativa n. 284 del 27 novembre 2018;

VISTO il “Regolamento di disciplina del funzionamento dell'Ufficio di Presidenza, della formazione e della adozione degli atti amministrativi di competenza del Presidente dell'Assemblea legislativa, dell'Ufficio di presidenza, del Segretario generale e dei dirigenti della Segreteria generale dell'Assemblea legislativa”, approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 358 del 18 giugno 2018;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 915 del 13 settembre 2019 del Dirigente del Servizio Risorse e Sistema informativo (Nomina dei responsabili del procedimento afferenti al Servizio Risorse e sistema informativo);

VISTA la legge regionale 20 marzo 2020, n. 3, concernente: “Bilancio di previsione della Regione Umbria 2020-2021”;

VISTA la deliberazione dell'Assemblea legislativa 18 marzo 2020, n. 17 di approvazione del proprio Bilancio di previsione 2020-2021-2022;

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 30 marzo 2020, n. 49, di approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Gestionale dell'Assemblea legislativa per gli anni 2020-2021-2022;

VISTO il provvedimento del Segretario generale 30 marzo 2020, n. 43, inerente gli adempimenti conseguenti all'approvazione da parte dell'Ufficio di presidenza del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Gestionale 2020-2021-2022;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. a), del decreto legislativo 50/2016 ai sensi del quale per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 le stazioni appaltanti procedono mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

VISTO l'art. 32, comma 2, del decreto legislativo 50/2016 il quale dispone che per gli affidamenti di cui all'articolo 36, comma 2, lett. a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 4 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

PREMESSO che:

- con nota prot. n. 3402 del 02.07.2019, il Segretario Generale richiedeva al RSPP, una relazione sullo stato di sicurezza degli stabili dell'Assemblea Legislativa della Regione Umbria, con evidenza delle criticità, la necessità di intervento e le misura da adottare per farvi fronte;
- con nota prot. 3435 del 03.07.2019, il RSPP relazionava al Segretario Generale sullo stato della sicurezza nei luoghi di lavoro dell'Assemblea Legislativa della Regione Umbria;
- con nota protocollo n. 4214 in data 28.08.2019, il Segretario Generale, unitamente al RSPP, richiedeva l'affidamento all'arch. Diana Lamberti, della redazione del progetto, richiesta nulla-osta presso la Soprintendenza dell'Umbria, pratiche edilizie presso gli uffici competenti del Comune di Perugia e direzione lavori, relativamente a:
 - la bonifica del locale tecnico del vano caldaie, con ingresso in via Baglioni, adiacente alla cabina elettrica, dalla presenza di tubi in Eternit in evidente stato di degrado;
 - la rimozione, al piano -1 di una porta in legno e sostituzione della stessa con una porta REI 120, previo allargamento dell'accesso fino ad una misura di utile;
 - la creazione di un sistema di areazione forzata mediante la trasformazione del vano adibito a montacarichi, in camino atto all'areazione del locale quadro elettrico, al piano -1. dovuto alla presenza di n. 2 gruppi di continuità: la rimozione delle aperture metalliche di ogni piano e chiusura in muratura o cartongesso; aumento della superficie di areazione sulla porta di accesso;
 - l'installazione di un rilevatore di fumo nel suddetto locale con relativo sistema di allarme;
 - il prolungamento del suddetto vano (che arriva fino al piano sesto) con un tubo in acciaio di debita sezione e lunghezza, in modo da attraversare la falda del tetto ed ottenere un "tiraggio caminale".
- con provvedimento n. 881 del 29.08.2019 si era proceduto all'affidamento dell'incarico di cui trattasi;
- con successivo provvedimento n. 83 del 27.01.2020 si è proceduto a revocare l'affidamento dell'incarico all'Arch. Diana Lamberti in quanto la professionista, a seguito del controllo, non era in regola con i requisiti di cui all'art. 80 del codice dei contratti;

CONSIDERATO che:

- con nota protocollo n. 2713 in data 15.04.2020 il Segretario Generale, unitamente al RSPP, ha richiesto l'affidamento dell'incarico professionale all'ing. Marco Vergoni, relativo alla redazione del progetto, richiesta nulla-osta presso la Soprintendenza dell'Umbria, pratiche edilizie presso gli uffici competenti del Comune di Perugia;
- tale incarico riguarderà alcuni locali posti al piano -1 di Palazzo Cesaroni:
 - vano tecnico, locale quadri elettrici e gruppi di continuità, creazione di un sistema di areazione forzata mediante la trasformazione dello spazio adibito a montacarichi in condotto atto all'alloggiamento di componenti del sistema di areazione, rimozione delle aperture metalliche di ogni piano con chiusura in muratura di cartongesso, aumento della superficie di areazione sulla porta di accesso al vano;
 - sopralluogo e rilievo di dettaglio del locale e del percorso del condotto a tutti i piani;
 - progettazione preliminare e pre-dimensionamento del sistema di ventilazione in funzione dei carichi termici interni e della portata di areazione necessaria, necessità di prolungamento del suddetto vano (che arriva fino ai piani sesto) mediante tubo in acciaio di adeguata sezione e lunghezza, in modo da attraversare la falda del tetto e sfociante in copertura;
 - computo metrico estimativo per quanto esplicitato al punto precedente;
 - progettazione esecutiva corredata da elaborati grafici d'insieme e di dettaglio e relazione descrittiva;
 - per gli interventi sopra descritti, predisposizione pratiche per la richiesta e l'ottenimento dell'opportuno nulla-osta presso la Soprintendenza dei beni archeologici dell'Umbria, autorizzazione paesaggistica e monumentale;
 - per gli interventi sopra descritti predisposizione delle pratiche edilizie presso gli uffici competenti del Comune di Perugia;
- alla medesima richiesta, sopra richiamata, è stato allegato il preventivo di parcella professionale, trasmesso dall'ing. Marco Vergoni in data 07.02.2020 dal quale si evince che il professionista, ha richiesto, per i servizi sopra menzionati, un importo di € 4.000,00 a cui aggiungere la cassa previdenziale (Inarcassa) pari al 4% per un totale di € 4.160,00, (importo escluso da Iva ai sensi dell'art. 1 commi 54 e 89 della L. 190/2014, e non soggetto a ritenuta d'acconto ai sensi del comma 67 della L. 190/2014, regime forfettario);

ATTESO che ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, le stazioni appaltanti possono procedere, per "affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";

RITENUTO, per tutto quanto esposto di affidare l'incarico professionale di redazione del progetto, richiesta nulla-osta presso la Soprintendenza dell'Umbria, pratiche edilizie presso gli uffici competenti del Comune di Perugia, relativamente ai lavori di ripristino dello stato della sicurezza di alcuni locali all'interno di Palazzo Cesaroni, all'ing. Marco Vergoni, nato a Perugia il 09.05.1974, residente a Torgiano, strada dei Palazzi n. 50, Cod. Fisc. VRGMRC74E09G478A, con studio in via della Filanda n. 10 Perugia, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Perugia al n. A2335, per l'importo di € 4.000,00 oltre Inarcassa 4%;

VERIFICATA la disponibilità economica sul cap. 35805 P.d.c. 2.02.01.09.019 per l'anno finanziario 2020;

CONSIDERATO che secondo le predette Linee Guida ANAC n. 4:

- per lavori, servizi e forniture di importo fino a 5.000,00 euro, in caso di affidamento diretto, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del codice dei contratti;
- la stazione appaltante procede comunque, prima della stipula del contratto, alla consultazione del casellario ANAC, alla verifica del documento unico di regolarità contributiva, nonché della sussistenza dei requisiti speciali ove previsti e delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o dell'idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività;

PRESO ATTO:

- della Dichiarazione di assenza di motivi di esclusione ex art. 80, d. lgs. 50/2016, resa dal professionista ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445
- della Dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136, resa dal professionista;
- dalla consultazione del Casellario ANAC in data 20.04.2020 non sono emerse annotazioni;
- dell'attestazione di regolarità contributiva resa dall'Inarcassa a favore del professionista in data 20.04.2020;

DATO ATTO che nel contratto verrà inserita apposita clausola relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010;

DATO ATTO che

- il CIG assegnato alla presente procedura è il seguente: ZB62CBFEFE;
- ai sensi degli artt. 23 e 37 del d. lgs. 33/2013, è stata predisposta la tabella contenente i dati per la relativa pubblicazione sul sito istituzionale dell'Assemblea Legislativa;
- di assegnare a sé le funzioni di Responsabile unico del procedimento (RUP) e di Direttore dell'esecuzione (DEC);
- ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 29 e 204, d. lgs. 50/2016 il presente provvedimento sarà pubblicato, nei termini di legge, sul profilo del committente, alla sezione "Amministrazione trasparente";

ATTESO CHE con la sottoscrizione del presente atto se ne attesta la legittimità e la regolarità contabile;

DETERMINA

1. di affidare l'incarico professionale di redazione del progetto, richiesta nulla-osta presso la Soprintendenza dell'Umbria, pratiche edilizie presso gli uffici competenti del Comune di Perugia, relativamente ai lavori di ripristino dello stato della sicurezza di alcuni locali all'interno di Palazzo Cesaroni, all'ing. Marco Vergoni, nato a Perugia il 09.05.1974, residente a Torgiano, strada dei Palazzi n. 50, Cod. Fisc. VRGMRC74E09G478A, con studio in via della Filanda n. 10 Perugia, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Perugia al n. A2335, per l'importo di € 4.000,00 oltre Inarcassa 4%, giusta parcella professionale, trasmessa dall'Ing. Marco Vergoni. in data 07.02.2020 allegata alla nota protocollo n. 2713 in data 15.04.2020 trasmessa a questo Servizio dal Segretario Generale, unitamente al RSPP (**allegato 1**);
2. di dare atto che alla copertura finanziaria dell'importo di € 4.160,00, Inarcassa inclusa, si farà fronte, con le risorse stanziare sul cap. cap. 35805 P.d.c. 2.02.01.09.019, anno finanziario 2020, con successivo provvedimento di impegno sottoscritto dal Dirigente responsabile della struttura competente in materia di contabilità e bilancio ai sensi dell'art. 19, comma 2, del Regolamento interno di contabilità;
3. di approvare la proposta contrattuale allegata al presente atto e facente parte integrante e sostanziale dello stesso (**allegato 2**);
4. di assegnare a sé le funzioni di Responsabile unico del procedimento (RUP) e di Direttore dell'esecuzione (DEC);

5. di stipulare il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14, d. lgs. 50/2016, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere;
6. di demandare alla Sezione Bilancio, Ragioneria e Trattamenti economici l'adozione dei conseguenti provvedimenti di competenza.

Perugia, li 23.04,2020

Il Responsabile del procedimento
anche per attestazione della regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 27, comma 4, del *“Regolamento di disciplina del funzionamento dell'Ufficio di presidenza, della formazione e della adozione degli atti amministrativi di competenza del Presidente dell'Assemblea legislativa, dell'Ufficio di presidenza, del Segretario generale e dei dirigenti della Segreteria generale dell'assemblea legislativa”*, adottato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza del 18 giugno 2018, n. 358.

Fausta Bizzarri

VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Sul presente atto si appone VISTO di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 27, comma 5, del *“Regolamento di disciplina del funzionamento dell'Ufficio di presidenza, della formazione e della adozione degli atti amministrativi di competenza del Presidente dell'Assemblea legislativa, dell'Ufficio di presidenza, del Segretario generale e dei dirigenti della Segreteria generale dell'assemblea legislativa”*, adottato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza del 18 giugno 2018, n. 358.

Perugia, li 23.04,2020

Il Dirigente
Dr. Stefano Cardinali

Copertura finanziaria verificata.

Perugia, li 23.04,2020

Il Dirigente responsabile della
struttura competente in materia di
contabilità e bilancio
Dr. Stefano Cardinali

Perugia, li 23.04,2020

Il Dirigente
Dr. Stefano Cardinali