



## Regione Umbria Assemblea legislativa

**Servizio Risorse e Sistema informativo  
Sezione Economato e Provveditorato**

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 1396 DELL' 11/12/2019**

**OGGETTO:** Procedura di affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. a), d. lgs. 50/2016, per la fornitura di smart card, con ricorso al portale MePa di Consip spa – Determina a contrarre ex art. 32, d. lgs. 50/2016 - CIG Z982B207E7.

#### **IL DIRIGENTE**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la legge regionale 16 aprile 2005, n. 21 “Nuovo Statuto della Regione Umbria”;

**VISTA** la legge regionale 12 giugno 2007, n. 21 “Struttura organizzativa e dirigenza del Consiglio regionale”;

**VISTO** il “Regolamento di organizzazione della struttura organizzativa e della dirigenza del Consiglio regionale”, approvato con deliberazione dell’Ufficio di presidenza n. 156 dell’11 settembre 2007 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTA** la legge regionale 28 febbraio 2000, n. 13 “Disciplina generale della programmazione, del bilancio, dell’ordinamento contabile e dei controlli interni della Regione dell’Umbria”;

**VISTO** il “Regolamento interno di contabilità dell’Assemblea legislativa”, approvato con deliberazione non legislativa dell’assemblea legislativa n. 284 del 27 novembre 2018;

**VISTO** il “Regolamento di disciplina del funzionamento dell’Ufficio di Presidenza, della formazione e della adozione degli atti amministrativi di competenza del Presidente dell’Assemblea legislativa, dell’Ufficio di presidenza, del Segretario generale e dei dirigenti della Segreteria generale dell’Assemblea legislativa”, approvato con deliberazione dell’Ufficio di presidenza n. 358 del 18 giugno 2018;

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici” e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** l’art. 36, comma 2, lett. a), decreto legislativo 50/2016, ai sensi del quale per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 le stazioni appaltanti procedono mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**VISTO** l'art. 32, comma 2, decreto legislativo 50/2016, il quale dispone che per gli affidamenti di cui all'articolo 36, comma 2, lett. a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre che contenga, in modo semplificato, l'oggetto, dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

**VISTE** le Linee Guida ANAC n. 4 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

**PRESO ATTO** della nota del Dirigente del Servizio Risorse e Sistema Informativo, acquisita al protocollo n. 6116 del 10/12/2019, con la quale si chiede di l'acquisto di 400 Badge, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**RITENUTO** necessario provvedere all'affidamento di cui trattasi per il personale dell'Assemblea legislativa

**CONSIDERATO** che l'importo massimo stimato ammonta ad € 329,60 Iva esclusa;

**VISTO E CONSIDERATO** l'art. 1, comma 450, legge 27 dicembre 2006, n. 296, "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)", come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021", ai sensi del quale le amministrazioni sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) per acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro;

**RITENUTO** di

- procedere facendo ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- prevedere quale oggetto del contratto: acquisto smart card;
- di assegnare a sé le funzioni di Responsabile unico del procedimento (RUP) e di Direttore dell'esecuzione (DEC);

**CONSIDERATO** che

- in data 11/12/2019 si è proceduto ad effettuare l'oda n. 5280712 sul MePa per la fornitura di smart card per una spesa di € 329,60 IVA esclusa;

**RITENUTO**, per tutto quanto esposto, di affidare la fornitura di smart card alla ditta Ermes s.r.l., con sede legale in via Grassilli, 11 cap 40012 Calderara di Reno Bologna, C.F./P.IVA 02184670392, per la somma complessiva di € 329,60 IVA esclusa;

**DATO ATTO** che alla copertura finanziaria dell'importo di € 402,11 IVA inclusa si farà fronte, con le risorse stanziare sul Cap. 31603 "spese per altri beni e materiali di consumo", P.d.c. 1.03.01.02.999, anno finanziario 2019, con successivo provvedimento di impegno sottoscritto dal Dirigente responsabile della struttura competente in materia di contabilità e bilancio ai sensi dell'art. 19, comma 2, del Regolamento interno di contabilità; ;

**CONSIDERATO** che secondo le predette Linee Guida ANAC n. 4:

- per lavori, servizi e forniture di importo superiore a 5.000,00 euro e non superiore a 20.000,00 euro, in caso di affidamento diretto, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, secondo il modello del documento di gara unico europeo, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del codice dei contratti;
- la stazione appaltante procede comunque, prima della stipula del contratto, alla consultazione del casellario ANAC, alla verifica della sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80, commi 1, 4 e 5, lettera b) del codice dei contratti e dei requisiti speciali ove previsti, nonché delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o dell'idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività;

**DATO ATTO** che sul modello prodotto con l'oda è presente la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010;

**CONSIDERATO** che, con riferimento alla predetta ditta,

- il DURC risulta essere regolare ed in corso di validità (08/02/2020 );
- dalla consultazione del casellario ANAC non risultano annotazioni;
- dalla visura presso il Registro Imprese non emergono stati di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo;

**DATO ATTO** che

- il CIG assegnato alla presente procedura è il seguente: Z982B207E7;
- ai sensi degli artt. 23 e 37 del d. lgs. 33/2013, è stata predisposta la tabella contenente i dati per la relativa pubblicazione sul sito istituzionale dell'Assemblea Legislativa;
- ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 29 e 204, d. lgs. 50/2016 il presente provvedimento sarà pubblicato, nei termini di legge, sul profilo del committente, alla sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "bandi di gara e contratti";

**VISTA** la legge regionale 27 dicembre 2018, n. 13, concernente: "Bilancio di previsione della Regione Umbria 2019-2021";

**VISTA** la deliberazione dell'Assemblea legislativa n. 290 del 19 dicembre 2018, di approvazione del proprio Bilancio di previsione 2019-2020-2021;

**VISTA** la deliberazione dell'Assemblea legislativa n. 329 del 30 luglio 2019 "Assestamento del bilancio di previsione finanziario dell'Assemblea legislativa regionale per gli anni 2019 – 2020 – 2021"

**VISTA** la deliberazione dell'Ufficio di presidenza 28/12/2018, n. 410, di approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Gestionale dell'Assemblea legislativa per gli anni 2019-2020-2021;

**VISTA** la deliberazione dell'Ufficio di presidenza del 30/7/2019, n.66 di Approvazione del Documento tecnico di accompagnamento e del Bilancio gestionale a seguito dell'approvazione dell'Assestamento del Bilancio di previsione finanziario dell'Assemblea legislativa regionale per il triennio 2019-2020-2021;

**VISTO** il provvedimento del Segretario generale del 01/08/2019, n. 30, "Assegnazione capitoli bilancio gestionale per il triennio 2019-2020-2021 (deliberazione UP 30 luglio 2019, n. 66) – Assestamento";

**DETERMINA**

1. di affidare alla ditta Ermes s.r.l., con sede legale in via Grassilli, 11 cap 40012 Calderola Di Reno Bologna, C.F./P.IVA 02184670392, la fornitura di smart card per un importo complessivo di € 329,60 IVA esclusa (aliquota 22%);
2. di sottoscrivere mediante l'utilizzo della firma digitale l'oda generata dal sistema del mercato elettronico;
3. di dare atto che alla copertura finanziaria dell'importo di € 402,11 IVA inclusa si farà fronte, con le risorse stanziare sul Cap. 31603 "spese per altri beni e materiali di consumo" P.d.c. 1.03.01.02.999, anno finanziario 2019, con successivo provvedimento di impegno sottoscritto dal Dirigente responsabile della struttura competente in materia di contabilità e bilancio ai sensi dell'art. 19, comma 2, del Regolamento interno di contabilità;
4. di demandare alla Sezione Bilancio, Ragioneria e Trattamenti economici l'adozione dei conseguenti provvedimenti di competenza.

Perugia, li 11/12/2019

L'istruttore  
Sig. Giulietto Boccadori

Perugia, li 11/12/2019

Il Responsabile del procedimento

anche per attestazione della regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 27, comma 4, del *“Regolamento di disciplina del funzionamento dell'Ufficio di presidenza, della formazione e della adozione degli atti amministrativi di competenza del Presidente dell'Assemblea legislativa, dell'Ufficio di presidenza, del Segretario generale e dei dirigenti della Segreteria generale dell'assemblea legislativa”*, adottato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza del 18 giugno 2018, n. 358.

Dr. Luca Dottorini

#### **VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Sul presente atto si appone VISTO di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 27, comma 5, del *“Regolamento di disciplina del funzionamento dell'Ufficio di presidenza, della formazione e della adozione degli atti amministrativi di competenza del Presidente dell'Assemblea legislativa, dell'Ufficio di presidenza, del Segretario generale e dei dirigenti della Segreteria generale dell'assemblea legislativa”*, adottato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza del 18 giugno 2018, n. 358.

Perugia, li 11/12/2019

Il Dirigente  
Dr. Stefano Cardinali

Copertura finanziaria verificata.  
Perugia, li 11/12/2019

Il Dirigente responsabile della  
struttura competente in materia di  
contabilità e bilancio  
Dr. Stefano Cardinali

Perugia, li 11/12/2019

Il Dirigente  
Dr. Stefano Cardinali

DATA PUBBLICAZIONE SUL PROFILO DEL COMMITTENTE: 13/12/2019