



Sezione Risoluzione delle controversie tra utenti e operatori di comunicazioni elettroniche

- Supporto giuridico-amministrativo per le funzioni delegate del Comitato regionale per le comunicazioni: cura l'attività istruttoria per l'elaborazione e la predisposizione degli atti amministrativi e degli adempimenti conseguenti per le materie di competenza.
- Cura l'attività istruttoria degli atti amministrativi dirigenziali per le materie di competenza.
- Coordinamento delle attività di segreteria relative agli adempimenti connessi all'organizzazione dello svolgimento delle udienze di conciliazione, delle funzioni istruttorie e dell'attività amministrativa in materia di conciliazione obbligatoria delle controversie fra utenti e gestori di comunicazioni elettroniche.
- Cura l'istruttoria e la predisposizione dei provvedimenti di competenza, compresi i procedimenti di urgenza per la riattivazione dei servizi sospesi.
- Cura i rapporti con i gestori dei servizi di telecomunicazioni, con gli utenti e con l'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni.
- Cura le attività di rendicontazione all'Autorità per le attività delegate, nonché il programma di attività e la relazione annuale del Comitato regionale per le comunicazioni per le materie di competenza.
- Cura degli adempimenti relativi alla definizione arbitrale delle controversie e delle relative procedure.
- Cura degli adempimenti in riferimento ai procedimenti d'urgenza per la riattivazione dei servizi sospesi.
- Cura dell'istruttoria preliminare e predisposizione dei provvedimenti amministrativi che decidono la controversia di competenza del Comitato regionale per le comunicazioni o del Dirigente.
- Realizzazione di progetti di media education in attuazione delle linee di indirizzo dell'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni.
- Verifica del corretto utilizzo delle procedure informatiche di supporto alle attività del contenzioso.